

COMUNE DI GORLA MAGGIORE

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2018

AREA SOCIO CULTURALE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

MARINELLA ZAMBRANO

RESPONSABILE

n°	Servizio	I-M	OBIETTIVO
1	SOCIO CULTURALE	I	INAUGURAZIONE ARCHIVIO CARNELLI
2	SOCIO CULTURALE	I	REDAZIONE REGOLAMENTO LAVORO AGILE
3	SOCIO CULTURALE	I	PARTICIPAZIONE TAVOLO TECNICO D'AMBITO - PIANO DI ZONA
4	SOCIO CULTURALE	I	HOUSING
5	SOCIO CULTURALE	I	REGOLAMENTO CONTRIBUTI ECONOMICI ASSOCIAZIONI
6	SOCIO CULTURALE	I	AMBULATORIO INFERMIERISTICO
7	SOCIO CULTURALE	I	PIAZZA DEI BAMBINI
8	SOCIO CULTURALE	I	REVISIONE SITO



**COMUNE DI GORLA MAGGIORE**  
P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	
STUDIO FATTIBILITA' AMBULATORIO INFERMIERISTICO E/O INFERMIERE DOMICILIARE		NON E' OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>MISSIONE</b>	
		<b>PROGRAMMA</b>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>STAKEHOLDERS DI RIFERIMENTO</b>	
PREDISPORRE UNO STUDIO DI FATTIBILITA' PER L'APERTURA DI UN SERVIZIO INFERMIERISTICO COMUNALE, VERIFICANDO LA NORMATIVA SANITARIA, I COSTI, LE PRESTAZIONI EROGABILI E L'EFFETTIVA COMPETENZA (COMUNALE O ASST?)		AMMINISTRAZIONE COMUNALE -	
<b>VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		I vincoli sono legati alla mancanza dell'obiettivo operativo nel DUP, alla mancanza degli stanziamenti e alle competenze in quanto l'Ente Comunale non ha competenze sanitarie	
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>MANTENIMENTO</b>	
		<b>MIGLIORAMENTO</b>	
		<b>SVILUPPO</b>	
		<b>X</b>	
<b>RESPONSABILE</b>		<b>SERVIZIO</b>	
Marinella Zambrano		<b>GRADUAZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale</b>			
1	approfondimento normativa sanitaria in merito al servizio	4	stesura studio di fattibilità da presentare ad amministrazione
2	approfondimento sulle competenze e attività del servizio infermieristico	5	
3	dialogo e visite con altri servizi similari già attivati da altre amministrazioni	6	
<b>CENTRO DI COSTO</b>			
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>		CAPITOLO P.E.G.	
		IMPORTO	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>			
DESCRIZIONE		VALORE ATTESO	
approfondimento normativa sanitaria in merito al servizio		30/09/2019	
approfondimento sulle competenze e attività del servizio infermieristico		30/09/2019	
dialogo e visite con altri servizi similari già attivati da altre amministrazioni		30/11/2019	


CRONOGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
	Dicembre										
1											
2											
3											
4											
5											
6											

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	Effetti	Cause	Effetti
Provedimenti correttivi		Provedimenti correttivi	
Intrapresi	Da attivare	Intrapresi	Da attivare

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE				
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate
	MARINELLA ZAMBRANO	40,0%		
	PAOLA BANFI	5,0%		
	CRISTINA MARTINELLI	5,0%		
	CRESPI ANNA	45,0%		
	GRAZIA OMODEI	5,0%		
COSTO DELLE RISORSE INTERNE				
				€ 0,00



COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
Costo	Descrizione	Tipologia



<b>OBBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		<b>OBBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	
nuovo progetto housing sociale		NON E' OBBIETTIVO PRESENTE NEL DUP	
<b>OBBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>MISSIONE</b>	
		<b>PROGRAMMA</b>	
<b>DESCRIZIONE OBBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>TIPOLOGIA OBBIETTIVO</b>	
PRESENTAZIONE DI UN SERVIZIO DI HOUSING SOCIALE A FAVORE DELLA DIMINUIZIONE DEL RISCHIO ABITATIVO E DELLA PRECARIETA' IN SOGGETTI FRAGILI ATTRAVERSO UN SOSTEGNO NON SOLO ABITATIVO MA CON UN PROGETTO INDIVIDUALIZZATO CHE PORTI ALL'AUTONOMIA E ALLA REALIZZAZIONE DEL PROPRIO PROGETTO DI VITA		MANTENIMENTO	
STAKEHOLDERS DI RIFERIMENTO		MIGLIORAMENTO	
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO		SVILUPPO	
AMMINISTRAZIONE COMUNALE -		X	
<b>RESPONSABILE</b>		<b>GRADUAZIONE OBBIETTIVO</b>	
MARINELLA ZAMBANO		PESO	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale</b>			
1	APPROFONDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4	
2	CONFRONTO PER BUONE PRASSI CON ALTRI SERVIZI SIMILARI	5	
3	PREDISPOSIZIONE PROGETTO E PIANO ECONOMICO DEL SERVIZIO DA PRESENTARE IN GIUNTA	6	
<b>CENTRO DI COSTO</b>			
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>		CAPITOLO P.E.G.	
		IMPORTO	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>			
DESCRIZIONE		VALORE ATTESO	
VALORE RAGGIUNTO			
APPROFONDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO		30/11/2019	
CONFRONTO PER BUONE PRASSI CON ALTRI SERVIZI SIMILARI		30/11/2019	
PREDISPOSIZIONE PROGETTO E PIANO ECONOMICO DEL SERVIZIO DA PRESENTARE IN GIUNTA		31/12/2019	
<b>CRONOPROGRAMMA</b>			
<b>FASE E TEMPI</b>			
1	Gennaio		
2	Febbraio		
3	Marzo		
4	Aprile		
5	Maggio		
6	Giugno		
	Luglio		
	Agosto		
	Settembre		
	Ottobre		
	Novembre		
	Dicembre		
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
<b>Analisi degli scostamenti</b>			
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
<b>Provedimenti correttivi</b>		<b>Provedimenti correttivi</b>	
Intramaci		Intramaci	




[illegible]

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MARINELLA ZAMBRANO	55,0%			
	PAOLA BANFI	5,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	5,0%			
	CRESPI ANNA	35,0%			
4	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

**COMUNE di GORLA MAGGIORE**

**P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)**

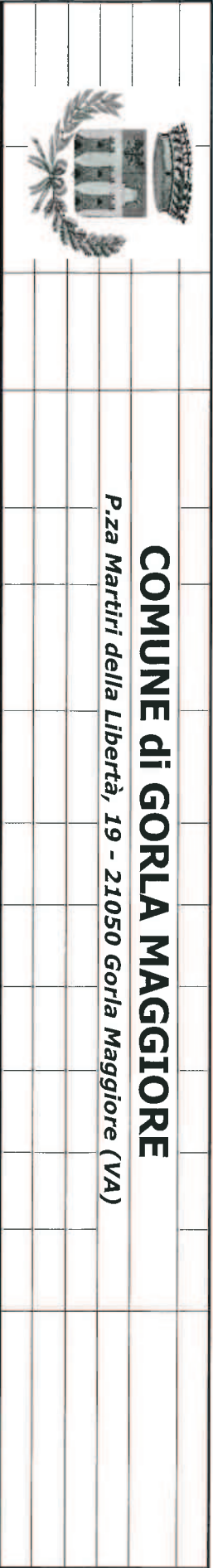
<div><div><div>COMUNE di GORLA MAGGIORE</div><div>P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)</div></div></div>									
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)			OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)						
PARTECIPAZIONE TAVOLO TECNICO D'AMBITO, MONITORAGGIO PIANO DI ZONA, PREGETTAZIONE D'AMBITO SERVIZI AL LAVORO			GARANTIRE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE, SOSTEGNO, RIPARAZIONE E PREVENZIONE AI CITTADINI IN DIFFICOLTÀ¹						
OBIETTIVO GESTIONALE			MISSIONE		PROGRAMMA				
PROPOSTE AFFIDAMENTO SERVIZIO D'AMBITO. SAD, TUTELA MINORI, NIL, SPORTELLO IMMIGRATI ECC.									
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE			I COMUNI, IN QUANTO TITOLARI DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI GLI INTERVENTI SOCIALI SVOLTI A LIVELLO LOCALE, LA NORMATIVA NAZIONALE NELLO SPECIFICO LA L. 328/00 AFFIDA IN MODO ESPlicito E SECONDO GLI ASSETTI TERRITORIALI ADOTTATI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI, LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI ZONA						
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO			COMUNI AMBITO SOCIALE VALLE OLONA						
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO									
TIPOLOGIA OBIETTIVO			MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO		X
RESPONSABILE			SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO				

MARINELLA ZAMBRANO		SOCIO CULTURALE		PESO	
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale					
1	PARTECIPAZIONE TAVOLO TECNICO		4		
2	CONTROLLO ATTI E BILANCI ASC		5		
3	PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO		6		
CENTRO DI COSTO					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO		
INDICATORI DI PERFORMANCE					
DESCRIZIONE		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO		
PARTECIPAZIONE TAVOLO TECNICO E CONDIVISIONE DELL'APPROVAZIONE TERRITORIALE IN AMBITO SOCIALE, EDUCATIVO E DI POLITICHE ABITATIVE		N. 15 INCONTRI			
PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO		31/12/2019			
CRONOPROGRAMMA					



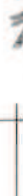
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
1																
2																
3																
4																
5																
6																
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							100		
Analisi degli scostamenti							Analisi degli scostamenti									
Cause							Cause									
Effetti							Effetti									
Provvedimenti correttivi							Provvedimenti correttivi									
Intrapresi							Intrapresi									
Da attivare							Da attivare									

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE						
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa	
	MARINELLA ZAMBRANO	100,0%				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE						
	Tipologia	Descrizione			Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO						



**P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)**

**P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)**



**COMUNE di GORLA MAGGIORE**

*P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)*

1

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
REVISIONE DELLA PUBBLICAZIONE MODULISTICA E INFORMAZIONE UFFICI DELL'AREA SOCIO CULTURALE, INDISPENSABILE PER RENDERE FRUIBILE AI CITTADINI IL NUOVO SITO E L'UTILIZZO ON LINE DELLE VARIE INFORMAZIONI E RICHIESTE		ADEGUAMENTO ATTIVITA' DELL'AREA AL DPCM 3 DICEMBRE 2013 IN TEMA DI FORMAZIONE DEGLI ATTI INFORMATICI E FLUSSI DOCUMENTALI DELL'ENTE.			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA	
VERIFICA EFFICACIA EFFICIENZA ED ECONOMICITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		I COMUNI DEVONO, IN QUANTO TITOLARI DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI GLI INTERVENTI SVOLTI A LIVELLO LOCALE SEGUENDO LA NORMATIVA NAZIONALE, DISPORRE UNA MIGLIORE EFFICIENZA TRAMITE SW SEMPRE PIU' DINAMICI CHE PERMETTANO LA DEMATERIALIZZAZIONE DI OGNI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.			
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		CITTADINI, PERSONALE E AMMINISTRATORI			
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		ATTIVAZIONE DI MOLTEPLICI PROCEDURE INFORMATICHE E REVIONE PUNTUALE DI QUANTO GIA' PUBBLICATO DAL GESTORE DEL NUOVO SITO COMUNALE			
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	
		X		SVILUPPO	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							100%
Analisi degli scostamenti														
Cause							Cause							
Effetti							Effetti							
Provvedimenti correttivi							Provvedimenti correttivi							
Intrapresi							Intrapresi							
Da attivare							Da attivare							



PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE										
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa					
	MARINELLA ZAMBRANO	10,0%								
	PAOLA BANFI	10,0%								
	CRISTINA MARTINELLI	60,0%								
	CRESPI ANNA	10,0%								
	GRAZIA OMODEI	10,0%								
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE										
	Tipologia	Descrizione			Costo					
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO										

# COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)



OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)			OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		
ORGANIZZAZIONE ED INAUGURAZIONE MOSTRA "PIAZZA DEI BAMINI"			CULTURALE		
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		ESPORRE ALLA CITTADINANZA I DISEGNI REALIZZATI DAI BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA DE AMIGIS SUL TEMA "ALICE NEL PAESE DELLE MERAVIGLIE" CHE VERRANNO UTILIZZATI PER LA PREDISPOSIZIONE IN PIAZZA DEL GIOCO DELL'OCA			
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		AMMINISTRAZIONE COMUNALE			
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		RAZIONE UFFICIO TECNICO CHE SVOLGERA' I LAVORI DEI GIOCHI DELLA TR			
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO	X
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO	
MARINELLA ZAMBRANO		SOCIO CULTURALE		PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale									
1	RACCORDO UTC	4	PREDISPOSIZIONE PANNELLI ORSOGRILL E DISEGNI						
2	RACCORDO CON DITTA CATTANEO E ASSOCIAZIONE LUDENDO	5	ORGANIZZAZIONE EVENTO INAUGURAZIONE (PUBBLICIZZAZIONE, INVITI ETC)						
3	RACCORDO SCUOLE	6							
CENTRO DI COSTO									
RISORSE FINANZIARIE									
ASSEGNATE									
CAPITOLO P.E.G.									
IMPORTO									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
DESCRIZIONE									
VALORE ATTESO									
VALORE RAGGIUNTO									
RACCORDO UTC									
20/05/2019									
RACCORDO CON DITTA CATTANEO E ASSOCIAZIONE LUDENDO									
22/05/2019									
RACCORDO SCUOLE									
22/05/2019									
PREDISPOSIZIONE PANNELLI ORSOGRILL E DISEGNI									
22/05/2019									
ORGANIZZAZIONE EVENTO INAUGURAZIONE (PUBBLICIZZAZIONE, INVITI ETC)									
24/05/2019									

CRONOPROGRAMMA																																						
FASI E TEMPI	Gennaio			Febbraio			Marzo			Aprile			Maggio			Giugno			Luglio			Agosto			Settembre			Ottobre			Novembre			Dicembre				
	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12				
VERIFICA INTERMEDIA AL													VERIFICA FINALE AL																									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %													MEDIA VALORE RAGGIUNTO %													100%												
Analisi degli scostamenti													Analisi degli scostamenti																									
Cause													Cause																									
Effetti													Effetti																									
Provvedimenti correttivi													Provvedimenti correttivi																									
Intrapresi													Intrapresi																									
Da attivare													Da attivare																									

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MARINELLA ZAMBRANO	10,0%			
	PAOLA BANFI	50,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	15,0%			
	GRAZIA OMODEI	25,0%			
4	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ 0,00
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>					
	Tipologia	Descrizione			Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					




<div>COMUNE DI GORLA MAGGIORE</div> <div>P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)</div>															
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)								OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)							
INAUGURAZIONE ARCHIVIO CARNELLI								PREVISTO NEL DUP							
OBIETTIVO GESTIONALE								MISSIONE							
								PROGRAMMA							
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE								AMMINISTRAZIONE COMUNALE INAUGURAZIONE ARCHIVIO CARNELLI POSIZIONATO NEI LOCALI ADIACENTI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE							
STAKEHOLDERS DI RIFERIMENTO								AMMINISTRAZIONE COMUNALE							
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO															
TIPOLOGIA OBIETTIVO								MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	Sviluppo	X				
RESPONSABILE								SERVIZIO							
MARINELLA ZAMBRANO								SOCIO CULTURALE							
								PESO							
								GRADUAZIONE OBIETTIVO							
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale															
1		VERIFICA CATALOGAZIONE PROVINCIALE ED EVENTUALE AGGREGAZIONE LIBRI/RIVISTE		4											
2		VERIFICA ED ACQUISTO DEL MATERIALE OCCORRENTE PER L'ARCHIVIAZIONE		5											
3		(VOLANTINI, INVITI ETC) ORGANIZZAZIONE GIORNATA DI INAUGURAZIONE		6											
CENTRO DI COSTO															
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE				CAPITOLO P.E.G.											
				IMPORTO											
INDICATORI DI PERFORMANCE															
DESCRIZIONE				VALORE ATTESO				VALORE RAGGIUNTO							
VERIFICA CATALOGAZIONE PROVINCIALE ED EVENTUALE AGGREGAZIONE LIBRI/RIVISTE				30/08/2019											
VERIFICA ED ACQUISTO DEL MATERIALE OCCORRENTE PER L'ARCHIVIAZIONE				30/09/2019											
ORGANIZZAZIONE GIORNATA DI INAUGURAZIONE (VOLANTINI, INVITI ETC)				31/12/2019											
CRONOGRAMMA															





# COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

<div><div><div>COMUNE di GORLA MAGGIORE</div><div>P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)</div></div></div>																		
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)					OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)													
REDAZIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE ASSOCIAZIONI TRASVERSALE CON SERVIZIO CULTURA					OBIETTIVO TRASVERSALE SU DUE AREE (SOCIO CULTURALE E SPORT)													
OBIETTIVO GESTIONALE					MISSIONE		PROGRAMMA											
VERIFICA EFFICACIA EFFICIENZA ED ECONOMICITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA																		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					REDAZIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE ASSOCIAZIONI													
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO					CITTADINI, ASSOCIAZIONI E AMMINISTRATORI													
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					ATTIVAZIONE DI MOLTEPLICI PROCEDURE INFORMATICHE E REVIONE PUNTUALE DI QUANTO GIA' PUBBLICATO DAL GESTORE DEL NUOVO SITO COMUNALE													
TIPOLOGIA OBIETTIVO					MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		X	SVILUPPO								

RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO	
MARINELLA ZAMBRANO		SOCIO CULTURALE		PESO	
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale					
1	REDAZIONE BOZZA REGOLAMENTO	4			
2	TRASMISSIONE BOZZA ALL'AMMINISTRAZIONE PER CONDIVISIONE	5			
3	PROPOSTA DELIBERA PER APPROVAZIONE	6			
CENTRO DI COSTO					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE					
		CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
DESCRIZIONE		VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO	
REDAZIONE BOZZA REGOLAMENTO		30/03/2019			
TRASMISSIONE BOZZA ALL'AMMINISTRAZIONE PER CONDIVISIONE		10.04.2019			
PROPOSTA DELIBERA PER APPROVAZIONE		31.05.2019			
CRONOPROGRAMMA					



FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
VERIFICA INTERMEDIA AL													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
Analisi degli scostamenti													
Cause							Cause						
Effetti							Effetti						
Provedimenti correttivi													
Intrapresi							Intrapresi						
Da attivare							Da attivare						




[illegible]



# COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

<div></div> <div><b>COMUNE di GORLA MAGGIORE</b> <i>P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)</i></div>										
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)					OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
REDAZIONE REGOLAMENTO LAVORO AGILE COME DA NORMATIVA DEL ai sensi dell'art. 14 della legge 7 agosto 2015 n. 124»					OBIETTIVO TRASVERSALE SU TUTTE LE AREE - CI LAVORERANNO I MEMBRI DEL CUG					
OBIETTIVO GESTIONALE					MISSIONE		PROGRAMMA			
VERIFICA EFFICACIA EFFICIENZA ED ECONOMICITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA										
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					La disposizione appena citata della legge 124/2015 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e la sperimentazione «di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile)». L'obiettivo della legge è ambizioso: consentire, entro tre anni, ad almeno il 10% dei dipendenti di lavorare da remoto, senza pregiudizio per la professionalità e la carriera.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO					AMMINISTRATORI E DIPENDENTI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					DIFFICILE ACCETTAZIONE DEL CAMBIAMENTO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO					MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		X	SVILUPPO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
VERIFICA INTERMEDIA AL													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
Analisi degli scostamenti													
Cause		Cause											
Effetti		Effetti											
Provedimenti correttivi													
Intrapresi		Intrapresi											
Da attivare		Da attivare											



[illegible]