



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

UFFICIO SEGRETERIA

(PROVINCIA DI VARESE)
P.ZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 19 - 21050
TEL. 0331.617121 FAX 0331.618186 E-MAIL: segreteria@comunegorlamaggiore.it

DELIBERAZIONE N. 26
DEL 22/03/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E PERFORMANCE ANNO 2021.

L'anno **duemilaventuno** addì **ventidue** del mese di **marzo** alle ore diciotto, nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. ZAPPAMIGLIO PIETRO - Sindaco	Sì
2. GRAZIOLI RENATO - Assessore	Sì
3. POZZATO SUSY - Assessore	Sì
4. SCOLFARO ANTONELLA SIMONA - Assessore	Sì
5. LANDONIO SILVIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste il Segretario Comunale PASQUALE PEDACE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ZAPPAMIGLIO PIETRO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E PERFORMANCE ANNO 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 107 del TUEL prevede che ai dirigenti degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dalle norme, dagli statuti e dai regolamenti competano la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Richiamato l'art. 169 Piano esecutivo di gestione, come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014 "1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. (...). Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. omissis 3. omissis 3-bis. (...) Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Considerato che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023 è stato approvato con atto di CC n. 27/2020, aggiornato con Delibera CC 60/2020;
- il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 61/2020;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione della Giunta municipale n.1 del 18.01.2021 e s.m.i;
- l'Amministrazione intende adottare il Piano della Performance - risultante dal DUP, dal Piano Esecutivo di Gestione - in conformità al D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, in materia di programmazione, in particolare: esplicitare i collegamenti tra indirizzi politici, strategia ed operatività e le azioni volte al miglioramento dei servizi pubblici, predisponendolo in materia tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- il DUP e il PEG contengono gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati target, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2021/2023 con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei Responsabili di Area in attuazione delle linee generali d'indirizzo contenute nei programmi del DUP o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Comunale;
- l'art. 4 del D.Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che le Amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:
 - “a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.”;

- l'art. 5 comma 1 del D.Lgs. n. 74/17, di modifica del D.Lgs. n. 150/09, dispone che “gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione degli Enti sono condizione essenziale per l'erogazione gli incentivi”;

- l'art. 1 comma 8-bis della Legge n. 190/2012 e s.m.i. stabilisce che i piani triennali per la prevenzione della corruzione e gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale siano tra loro coerenti e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;

- l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) assegna al Sindaco il compito di individuare i responsabili dei servizi e di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

- l'art. 107 dello stesso T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente, attribuendo loro tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- il D. Lgs n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 16.01.2016 con la quale è stato approvato il Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance;

Dato atto che con nota prot. 277 del 12.01.2021 il Segretario Generale Dott. Pedace attivava il procedimento di elaborazione e presentazione delle proposte di obiettivi da parte dei Responsabili di Servizio;

Visto l'allegato Piano delle Performance 2021 predisposto dal Segretario Generale risultante dalla definizione delle proposte di obiettivi presentati dei Responsabili di Servizio, il quale contiene una scheda per ogni Centro di Costo con i relativi indici, indicatori di performance, risorse umane coinvolte e relativi costi;

Ritenuto necessario che i Responsabili di Settore e di Servizio illustrino gli obiettivi ai dipendenti loro assegnati e che procedano in linea con gli stessi all'assegnazione degli obiettivi collegati all'erogazione del premio incentivante la produttività;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile, rilasciati dai Responsabili dei servizi competenti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art.165 - commi 7 e 9 - del D.Lgs. 18/8/00, n.267;

VISTO l'art.107 dello stesso D.Lgs.n.267/2000;

VISTO l'art. 163, commi 1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Con voti unanimi resi in forma palese;

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni indicate e descritte in premessa, il “Piano degli obiettivi” per l’annualità 2021 come risulta dagli allegati alla presente deliberazione;
2. di dare atto che copia del presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line, viene trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e viene pubblicata in Amministrazione Trasparente nella pertinente sezione;

Successivamente, ravvisata l’urgenza di provvedere, a seguito di votazione unanime, la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000, recante “testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”

Delibera di G.C.26 n. del 22/03/2021

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)
ZAPPAMIGLIO PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)
PASQUALE PEDACE