



Comune di Gorla Maggiore
Provincia di Varese

Relazione finale sulla performance anno 2017

Premessa

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

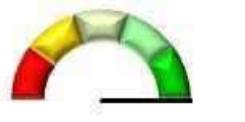
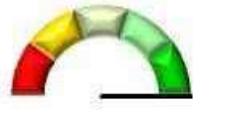
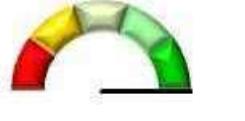
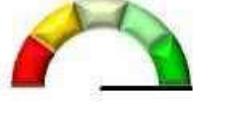
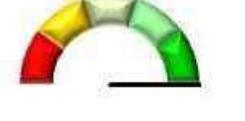
Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

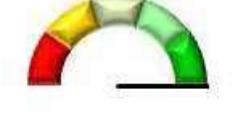
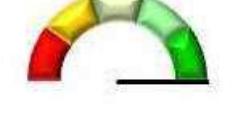
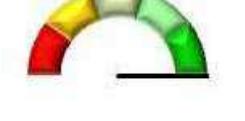
La Relazione è essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. n.150/2009.

1. LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI D PERFORMANCE – ANNO 2017

1. AREA TECNICA

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| Avvio opera pubblica palazzo comunale | Obiettivo pienamente raggiunto |  |
| Riconizzazione concessioni cimiteriali scadute | Obiettivo pienamente raggiunto |  |
| Riattivazione Pratiche condono edilizio 1994 e 2004 | Obiettivo pienamente raggiunto |  |
| Avvio opera sblocca scuole | Obiettivo pienamente raggiunto |  |
| Avvio opera campo calcio | Obiettivo pienamente raggiunto |  |

AREA FINANZIARIA

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| Convenzione campi tennis | Obiettivo pienamente raggiunto |  |
| Affidamento servizio tesoreria | Obiettivo conseguito. |  |
| Servizio Assicurativo Ente | Obiettivo pienamente raggiunto |  |
| Bilancio Consolidato | Obiettivo sostanzialmente raggiunto |  |

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| Piano straordinario di razionalizzazione | Obiettivo sostanzialmente raggiunto | |
| Piano degli indicatori e mappatura dei procedimenti | Obiettivo conseguito | |
| Determinazione tassa rifiuti | Obiettivo sostanzialmente raggiunto | |

AREA SOCIO-CULTURALE

| | | |
|---|---|--|
| Nuovo appalto mensa | Obiettivo conseguito | |
| Partecipazione bando nidi gratis | Obiettivo conseguito | |
| Regolamento sponsorizzazioni | Obiettivo conseguito | |
| Stesura Piano di Zona d'ambito | Obiettivo perseguito ma non conseguito secondo il target. | |
| Verifica modalità gestione scuola di musica | Obiettivo perseguito ma non conseguito secondo il target | |
| Piano degli indicatori e mappatura dei procedimenti | Obiettivo conseguito | |
| Seminiamo il rispetto | Obiettivo conseguito | |

AREA POLIZIA LOCALE

| | | |
|--|---|--|
| Piano degli indicatori e mappatura dei procedimenti | Obiettivo complessivamente conseguito | |
| Controllo del vicinato | Obiettivo complessivamente conseguito | |
| Corso di educazione stradale | Obiettivo conseguito | |
| Incentivazione e mantenimento dei livelli di performance in Polizia Locale | Obiettivo sostanzialmente perseguito anche se con riferimento a indicatori e targets parzialmente allineati al piano degli obiettivi. | |

AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

| | | |
|--|----------------------|--|
| Regolamento uffici e servizi | Obiettivo conseguito | |
| Approvazione SMIVAP | Obiettivo conseguito | |
| Digitalizzazione atti e creazione archivio stranieri | Obiettivo conseguito | |
| Piano degli indicatori e mappatura dei procedimenti | Obiettivo conseguito | |

2. ANDAMENTO DEI PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO

La tabella T20 della Relazione al conto annuale del personale per l'anno 2017 è allegata.

3. ANDAMENTO DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI

| Posizioni apicali | | |
|-------------------|------|--------|
| N. | Min. | Max |
| 4 | 114 | 140,50 |

| Cat. D | | |
|--------|------|-----|
| N. | Min. | Max |
| | | |

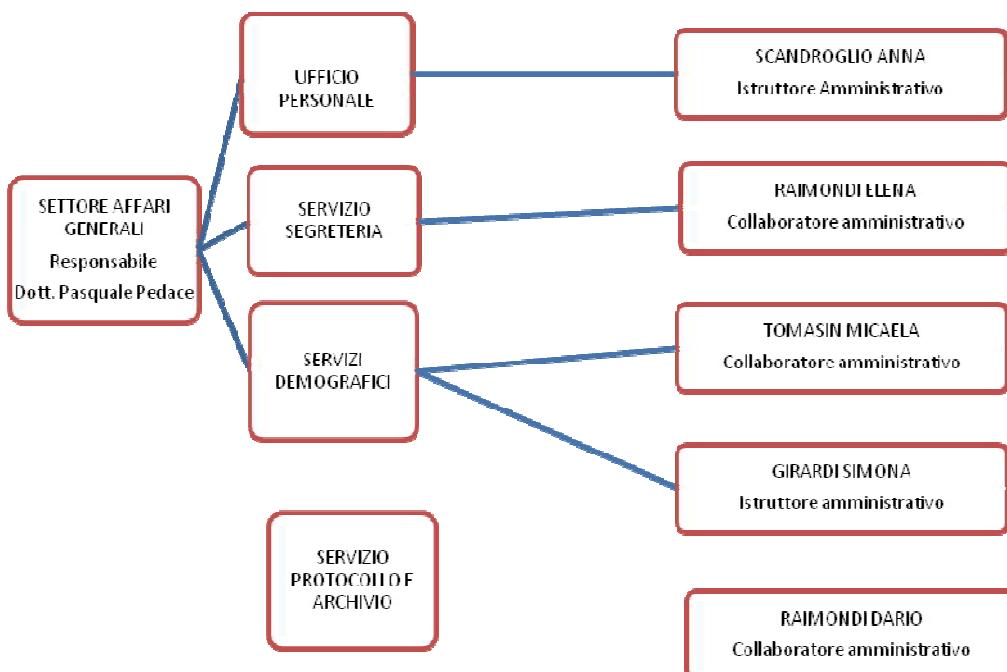
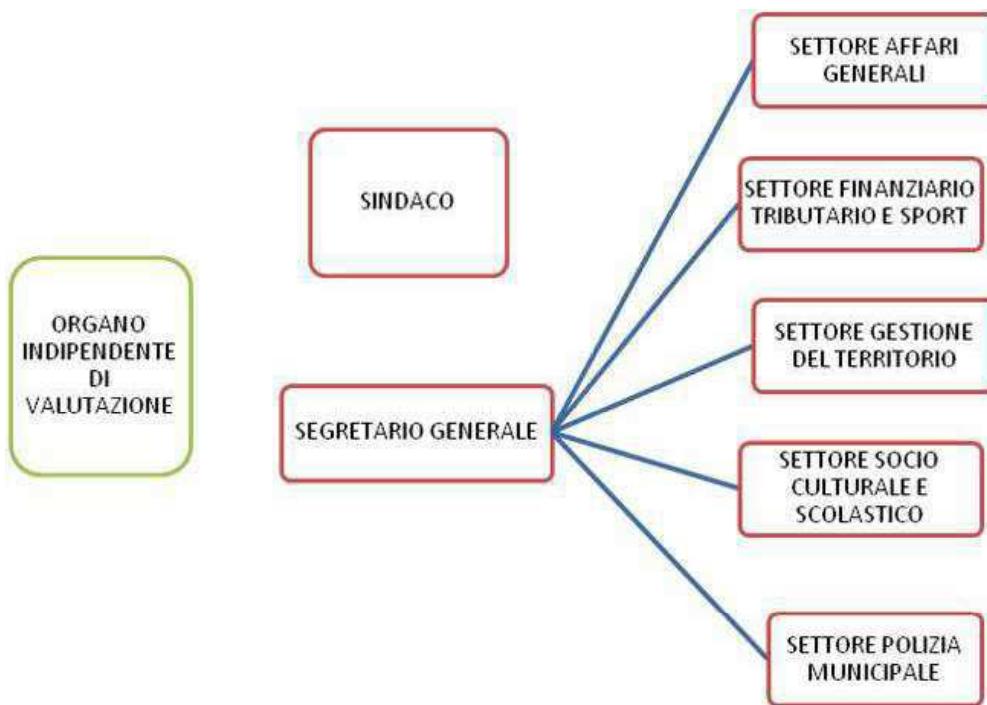
| Cat. C | | |
|--------|------|-----|
| N. | Min. | Max |
| 13 | 63 | 100 |

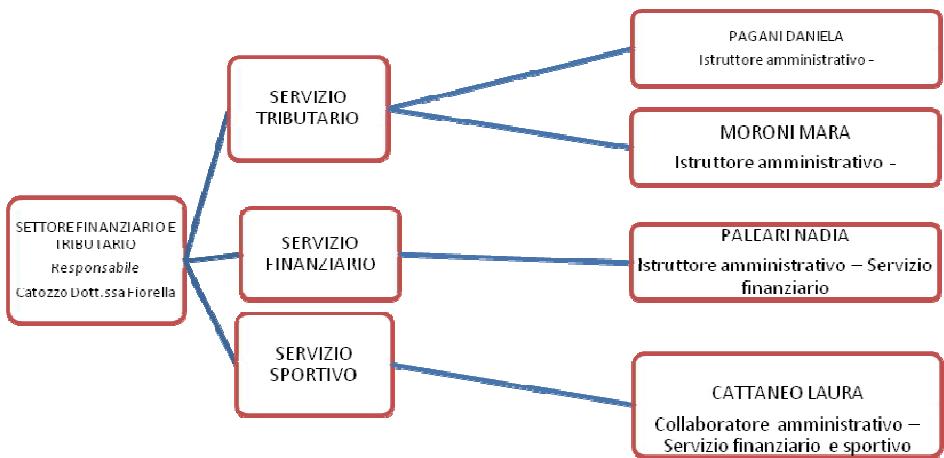
Nel valore minimo è stato indicato quello conseguito dal personale al quale sono stati valutati sia gli obiettivi che il comportamento.

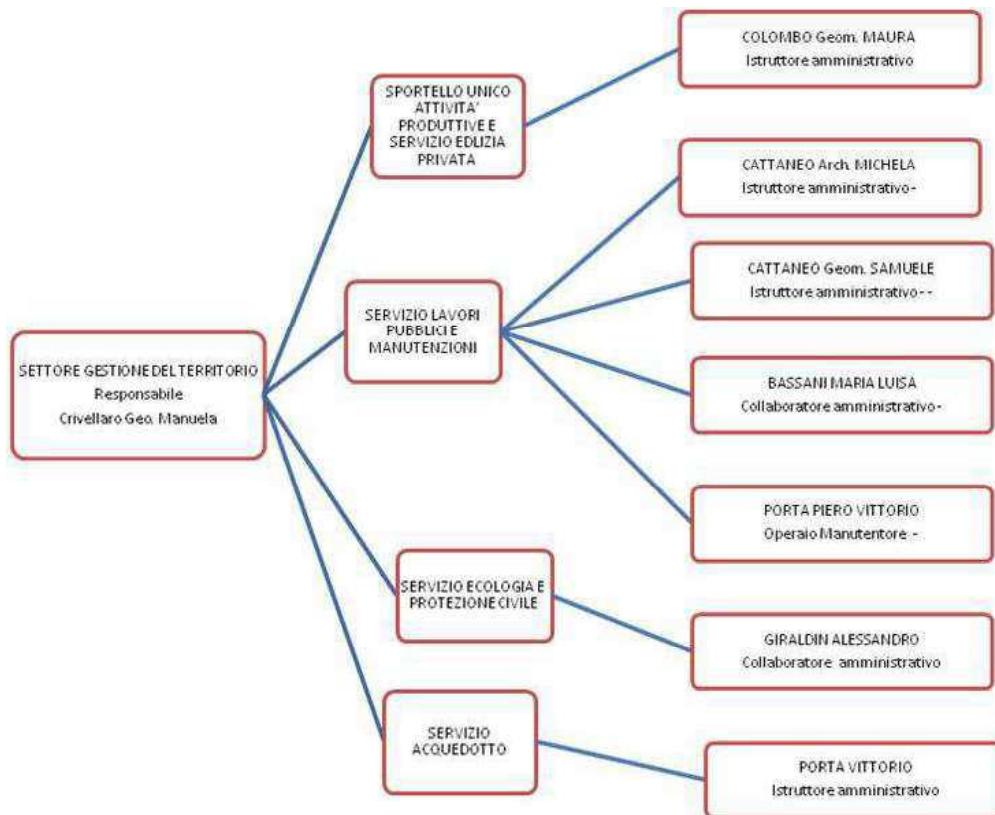
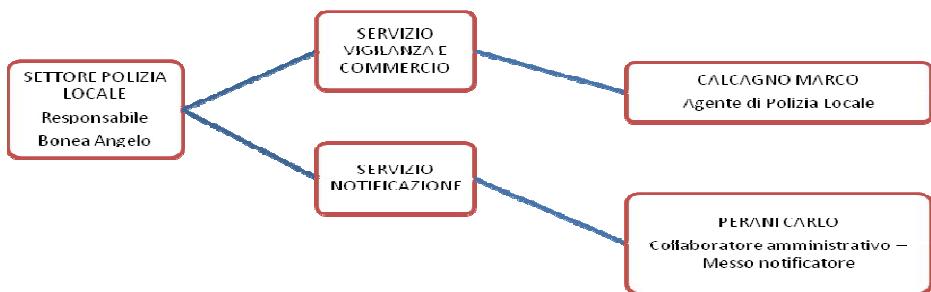
| Cat. B | | |
|--------|------|-----|
| N. | Min. | Max |
| 9 | 89 | 99 |

| Cat. A | | |
|--------|------|-----|
| N. | Min. | Max |
| *** | | |

4. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE







5. DOTAZIONE ORGANICA

SETTORE AFFARI GENERALI

Comprende i servizi:

1. Segreteria, contratti, attività varie di supporto, protocollo e archivio
2. Servizio demografico
3. Anticorruzione e trasparenza
4. Gestione del Personale
5. Gestione finanziaria ERP e beni demaniali e patrimoniali

| DOTAZIONE | PROFILO PROFESSIONALE | CATEG. | SITUAZIONE DOPO LA MODIFICA | POSTI COPERTI | PROCEDURE DI SELEZIONE |
|-----------|---|--------|-----------------------------|---------------|------------------------|
| 1 | Istruttore direttivo – Coordinatore del settore affari generali | D3 | TEMPO PIENO | 0 | ----- |
| 2 | Istruttori amministrativi | C | TEMPO PIENO | 1 | |
| 1 | Istruttore amministrativo | C | TEMPO PART-TIME 32 ORE | 1 | |
| 1 | Collaboratore professionale | B3 | TEMPO PART-TIME 18 ORE | 1 | |
| 2 | Collaboratori professionali | B3 | TEMPO PIENO | 2 | ----- |

SETTORE SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

Comprende i servizi:

1. Servizio sociale
2. Servizio scolastico
3. Servizio culturale e biblioteca
4. Servizio informagiovani e informalavoro
5. Servizio relazioni con il pubblico

| DOTAZIONE | PROFILO PROFESSIONALE | CATEG. | SITUAZIONE DOPO LA MODIFICA | POSTI COPERTI | PROCEDURE DI SELEZIONE |
|-----------|---|--------|-----------------------------|---------------|------------------------|
| 1 | Istruttore direttivo – Coordinatore del settore socio culturale | D1 | TEMPO PIENO | 1 | ----- |
| 3 | Istruttori amministrativi | C | TEMPO | 2 | ----- |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|----|-------------|---|-------|
| | | | PIENO | | |
| 1 | Istruttore amministrativo | C | TEMPO PIENO | 1 | |
| 1 | Collaboratori professionali | B3 | TEMPO PIENO | 1 | ----- |

SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTARIO

Comprende i servizi:

1. Servizio finanziario ed economico
2. Servizio delle entrate tributarie e servizi fiscali
3. Servizio sportivo
4. Controllo di gestione e partecipate

| DOTAZIONE | PROFILO PROFESSIONALE | CATEG. | | POSTI COPERTI | PROCEDURE DI SELEZIONE |
|-----------|---|--------|-------------|---------------|------------------------|
| 1 | Istruttore direttivo – Coordinatore del settore finanziario – Ragioniere capo | D3 | TEMPO PIENO | 1 | ----- |
| 4 | Istruttore amministrativo | C | TEMPO PIENO | 3 | ----- |
| 1 | Collaboratori professionali | B3 | TEMPO PIENO | 1 | ----- |

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO ED ECOLOGIA

Comprende i servizi:

1. Servizio lavori pubblici e manutenzione
2. Servizio edilizia privata ed urbanistica
3. Servizio acquedotto
4. Servizio tutela dell'ambiente e gestione discarica
5. Protezione civile
6. Gestione tecnica ERP, demanio e patrimonio

| DOTAZIONE | PROFILO PROFESSIONALE | CATEG. | | POSTI COPERTI | PROCEDURE DI SELEZIONE |
|-----------|---|--------|-------------|---------------|------------------------|
| 1 | Istruttore direttivo – Coordinatore del settore gestione del territorio – | D1 | TEMPO PIENO | 1 | _____ |
| 1 | Collaboratore professionale | B3 | TEMPO PIENO | 1 | ----- |

| | | | | | |
|---|---|----|-------------|---|-------|
| 4 | Istruttore esperto in attività tecniche | C | TEMPO PIENO | 4 | ----- |
| 1 | Collaboratore professionale | B3 | TEMPO PIENO | 1 | ----- |
| 1 | Operaio specializzato -Autista | B3 | TEMPO PIENO | 1 | ----- |

SETTORE POLIZIA LOCALE

Comprende i servizi:

1. Servizio polizia locale
2. Servizio commercio
3. Servizio notificazione
4. SUAP

| DOTAZIONE DOPO LA MODIFICA | PROFILO PROFESSIONALE | CATEG. | | POSTI COPERTI | PROCEDURE DI SELEZIONE |
|----------------------------|-----------------------------|--------|-------------|---------------|------------------------|
| 1 | Istruttore direttivo | D1 | TEMPO PIENO | 1 | ----- |
| 3 | Istruttore vigile | C1 | TEMPO PIENO | 1 | |
| 1 | Collaboratori professionali | B3 | TEMPO PIENO | 1 | |

6. POSIZIONI APICALI

AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Massimo Seminari Segretario comunale:

- Decreto n. 5 del 02.01.2017- Attribuzioni funzioni di cui all'art. 109 D.Lgs. 267/2000 per l'Area Amministrativa e gestione del personale dipendente al Segretario Comunale.

Dott. Nicola Sorgente Segretario comunale:

- Decreto n. 8 del 16.01.2017- Attribuzioni funzioni di cui all'art. 109 D.Lgs. 267/2000 per l'Area Amministrativa e gestione del personale dipendente al Segretario Comunale.

Dott. Massimo Seminari Segretario comunale:

- Decreto n. 12 del 23.01.2017- Attribuzioni funzioni di cui all'art. 109 D.Lgs. 267/2000 per l'Area Amministrativa e gestione del personale dipendente al Segretario Comunale.

Dott. Francesco Coscarelli Segretario comunale:

- Decreto n. 15 del 17.02.2017- Attribuzioni funzioni di cui all'art. 109 D.Lgs. 267/2000 per l'Area Amministrativa e gestione del personale dipendente al Segretario Comunale.

Dott. Pasquale Pedace Segretario comunale:

- Decreto n. 20 del 02.10.2017- Attribuzioni funzioni di cui all'art. 109 D.Lgs. 267/2000 per l'Area Amministrativa e gestione del personale dipendente al Segretario Comunale.

AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA

Dott.ssa Fiorella Catozzo :

- Decreto n. 1 del 02.01.2017 - Attribuzioni funzioni di cui all'art. 109 D.Lgs. 267/2000 per l'Area Finanziaria, Tributaria e Sport, a Fiorella Catozzo

AREA TECNICA

Geom. Manuela Crivellaro

- Decreto n. 4 del 02.01.2017 - Attribuzioni funzioni di cui all'art. 109 D.Lgs. 267/2000 per l'Area Gestione del territorio e servizi ambientali, ecologia e servizio di protezione civile al dipendente Manuela Crivellaro.

AREA POLIZIA LOCALE

Com. Angelo Bonea

- Decreto n. 2 del 02.01.2017 Attribuzioni funzioni di cui all'art. 109 D.Lgs. 267/2000 per l'Area Polizia Locale al dipendente Bonea Angelo

AREA SOCIO CULTURALE

Marinella Zambrano

- Decreto n. 3 del 02.01.2017 Attribuzioni funzioni di cui all'art. 109 D.Lgs. 267/2000 per l'Area Socio Culturale – Scolastica – tempo libero e informagiovani informalavoro a Zambrano Marinella

7. POLITICHE DEL PERSONALE E ATTI CONSEGUENTI

7.1 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE: *Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 09.02.2017.*

7.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE: *Delibera 68 del 14.06.2017 Approvazione piano per la formazione del personale del Comune di Gorla Maggiore. Linee di indirizzo*

7.3 ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART.57 DEL D. LGS. N.165/2001 E ADOZIONE DEI PROGRAMMI DI AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ, PER LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI: *Delibera 157 del 27.10.2016 – Piano Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità.*

7.4 ANALISI CARATTERI QUALITATIVI/QUANTITATIVI

| <i>Indicatori</i> | |
|---|----------|
| Età media del personale (anni) | 49 |
| Età media dei dirigenti (anni)/ posizione organizzativa | 51 |
| Tasso di crescita di personale | 1 |
| % di dipendenti in possesso di laurea | 0,10% |
| % di dirigenti in possesso di laurea | 50% |
| Ore di formazione (media per dipendente) | 6 |
| Turnover del personale | Si |
| Costi di formazione/spese del personale | 1.092,50 |

| | |
|--|---------|
| N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni | 1 |
| Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni) | 0 |
| N. di personal computer/N. dipendenti | 28/26 |
| N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni | 28/28 |
| E-mail certificata | Si |
| N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto | 13/26 |
| N. abitanti/N. dipendenti | 4984/26 |

7.5 ANALISI BENESSERE ORGANIZZATIVO

| <i>Indicatori</i> | |
|--|----------|
| Tasso di assenze | 15,29 |
| Tasso di dimissioni premature | 0 |
| Tasso di richieste trasferimento | 0 |
| Tasso di infortuni | 0 |
| Stipendio medio percepito dai dipendenti | 1.250,00 |
| % assunzioni a tempo indeterminato (compresa mobilità) | 7,69% |
| % assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001 | 0 |
| N. di procedimenti disciplinari attivati | 0 |
| N. procedimenti disciplinari conclusi | 0 |

7.6 ANALISI DI GENERE

| <i>Indicatori</i> | |
|---|-----|
| % dirigenti donne | 50% |
| % di donne rispetto al totale del personale | 69% |
| % di personale donna assunto a tempo indeterminato | 0% |
| Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non) | 43 |
| % di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile | 16% |
| Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile) | 8 |

7.7 TASSO MEDIO DI ASSENZA E DI MAGGIORE PRESENZA

Il tasso medio di assenza è 15,29 % mentre il tasso di maggiore presenza è 83,51%.

7.8 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI, PROCEDIMENTI DISCIPLINARI CONCLUSI

Non sono stati attivati, nel corso del 2017 procedimenti disciplinari.

8. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

8.1 Approvazione del bilancio di previsione e del DUP:

Il Bilancio è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale 11 del 13.03.2017 mentre la nota di aggiornamento al Dup con Delibera 109 del 18.07.2017.

8.2 Approvazione del Piano delle performance/PEG:

Il Piano delle Performance è stato approvato con Delibere della Giunta Comunale 81 del 17.07.2017 e 91 del 29.07.2017.

8.3 Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2015/2017)

| COD. | Descrizione | Formula | 2015 | 2016 | 2017 |
|------|--|---|-------|-------|-------|
| R1 | Entità del risultato di amministrazione | Risultato di amministrazione/impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4 ,5) | 16,71 | 16,73 | 15,15 |
| R2 | Qualità del risultato di amministrazione | Residui attivi in conto residui delle entrate proprie (titolo I + titolo III)/valore assoluto del risultato di amministrazione | 0.05 | 0.05 | 0,03 |
| R3 | Crediti su entrate proprie oltre 12 mesi | Residui attivi in conto residui entrate titolo I + titolo III)/entrate di competenza accertate titolo I + titolo III | 0.41 | 0,72 | 0,42 |
| R4 | Equilibrio strutturale di parte corrente | Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III)/impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4,5) | 1.98 | 1,11 | 1,51 |
| R5 | Rigidità della spesa causata dal personale | Impegni di spesa personale (titolo I interventi 1)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III) | 0.12 | 0,23 | 0,16 |
| R6 | Saturazione dei limiti di indebitamento | Interessi passivi (titolo I intervento 6)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III) | /// | /// | /// |
| R7 | Tempi di estinzione debiti di finanziamento | Debiti di finanziamento a fine anno/spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo III solo interventi 3,4,5) | 5.77 | 8,75 | 7,75 |
| R8 | Utilizzo anticipazioni | Anticipazioni di tesoreria accertate (entrate titolo V categoria | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--------|--------|--------|
| | si tesoreria | 1)/entrate correnti accertate (titoli I + II + III) | /// | /// | /// |
| R9 | Anticipazioni di tesoreria non rimborsate | Residui passivi anticipazioni di tesoreria (spese titolo III interventi 1)/entrate correnti accertate (titolo I + II+ III) | /// | /// | /// |
| R10 | Residui passivi delle spese correnti | Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti (residui totali delle spese titolo I)/spese correnti impegnate (spese titolo I) | 0,27 | 0,24 | 0,23 |
| R11 | Velocità di riscossione delle entrate proprie | Riscossione Titolo I e III entrate/Accertamenti Titolo I e III entrate | 0,53 | 0,81 | 0,52 |
| R12 | Autonomia finanziaria | Titolo I e III entrate accertate/Totale entrate | 0,98 | 0,76 | 0,81 |
| R13 | Autonomia impositiva | Titolo I accertate/Totale entrate | 0,46 | 0,35 | 0,36 |
| R14 | Pressione tributaria | Titolo I entrate accertate/abitanti | 350,84 | 347,75 | 353,44 |
| R15 | Pressione extra-tributaria | Titolo III entrate accertate/abitanti | 392,70 | 417,19 | 400,78 |
| R16 | Pressione finanziaria | Titolo I e III entrate accertate/abitanti | 743,90 | 764,94 | 754,28 |
| R17 | Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti | Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo/Spese correnti impegnate | 0,279 | 0,452 | 0,38 |
| R18 | Debiti finanziamento pro-capite | Debiti finanziamento fine anno/abitanti | /// | /// | /// |
| R19 | Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente | Spesa impegnata in c/capitale/spese corrente impegnata | 0,151 | 0,289 | 0,29 |
| R20 | Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale | Spesa impegnata in c/capitale/spese generale impegnata (escluso Tit. IV) | 0,60 | 0,22 | 0,22 |
| R21 | Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente | Spesa personale (si sensi dell'art.1, comma 557 della L. n.296/2006)/Spesa corrente | 0,26 | 0,25 | 0,28 |

| | | | | | |
|--|---|-------|----|----|----|
| | Il Comune ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? | SI/NO | SI | SI | SI |
| | Il Comune ha rispettato il patto di stabilità negli ultimi 3 anni? | SI/NO | SI | SI | SI |

8.4 Andamento degli indicatori sintetici di bilancio

| Comune di Gorla Maggiore | | | | | | | |
|--|-------------------|---|--|------------------|----|----|-----------------|
| INDICATORI SINTETICI DI BILANCIO (Rendiconto 2017) | | | | | | | |
| Parametro | Codice Indicatore | Denominazione Indicatore | Descrizione Indicatore | Valore calcolato | SI | NO | Note |
| P1 | 1.1 | Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti | [Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.01.01.000 "IRAP" - RPV entrata concorrente il macroaggregato 1.1 + RPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborsi prestiti")]/(Accertamenti primi tre titoli Entrate) | 26,51 | X | | Positivo > 47 |
| P2 | 2.8 | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | [Totale Incassi c/competenza e c/residui (pdcc 1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E 1.01.00.00.000 + E.00.00.00.000 "Intrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate] | 41,65 | X | | Positivo < 26 |
| P3 | 3.2 | Anticipazione chiuse solo contabilmente | Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma | 0,00 | X | | Positivo > 0 |
| P4 | 10.3 | Sostenibilità debiti finanziari | Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estintioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E 4.01.06.00.000 "Contributi agli investimenti di rinnovamento destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche" + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E 4.05.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dall'amministrazione (E 4.03.04.00.000)) / Accertamenti titoli 1, 2 e 3 | 0,36 | X | | Positivo > 15 |
| P5 | 12.4 | Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio | Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate | 0,00 | X | | Positivo > 3,20 |
| P6 | 13.1 | Debiti riconosciuti e finanziati | Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo 1 e titolo 2 | 0,00 | X | | Positivo > 1,00 |
| P7 | 13.2 + 13.3 | Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento | (Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3 | 0,00 | X | | Positivo > 0,60 |
| INDICATORI ANALITICI DI BILANCIO (Rendiconto 2017) | | | | | | | |
| Parametro | Codice Indicatore | Denominazione Indicatore | Descrizione Indicatore | | | | Note |
| P8 | | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscissione (riferito al totale delle entrate) | % di riscissione complessiva: (riscissioni c/comp + riscissioni c/residui) / (Accertamenti + residui definiti iniziali) | 59,05 | X | | Positivo < 55 |

9.CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

9.1 Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale è avvenuto con Determinazione 15 del 16.02.2017.

9.2 Ammontare dei premi destinati alla performance individuale

Le risorse previste a bilancio per la remunerazione della performance individuale ammontano a:

- *Personale dei Livelli Euro 44.500,00*
- *Posizioni Apicali Euro 11.500,00*

9.3 Sottoscrizione del CCDI è avvenuta il 23.12.2017 e il contratto e allegati sono stati regolarmente comunicati ad ARAN mediante applicativo destinato alle Amministrazioni Pubbliche presente sul sito Aran.

10. Controlli interni

Il regolamento per i controlli interni è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale 2/2013. A causa del susseguirsi di Segretari Comunali in reggenza, non sono stati effettuati i controlli previsti.

11. Anticorruzione e Trasparenza

Nell'anno 2017 è stato adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019 nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Si è provveduto a richiedere le dichiarazioni previste per la prevenzione della corruzione ai dipendenti comunali.

In merito alla trasparenza amministrativa l'Ente ha provveduto, ad approvare, unitamente al piano di prevenzione delle corruzione il programma triennale per la Trasparenza Amministrativa individuando nella figura del Segretario Comunale il Responsabile della Trasparenza.

Il Nucleo di valutazione ha garantito i controlli indicati da ANAC in materia di trasparenza amministrativa.

ANDAMENTO DEI PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO