



Comune di Gorla Maggiore
Provincia di Varese

Relazione finale sulla performance anno 2015

Premessa

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione è essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009.

1. Livello di conseguimento degli obiettivi d performance – anno 2015

AREA TECNICA

Realizzazione obiettivi assegnati	Peso attribuito all'obiettivo	1	2	3	4	5	6	7
PROGETTI ESECUTIVI PALAZZO COMUNALE	6,25			X				
PROGETTO ESECUTIVO VIA RAFFAELLO	6,25			X				
AVVISO PRENOTAZIONE LOCULI	6,25			X				
DEFINIZIONE PERMUTE TERRENI AREA FESTE	2,5			X				
PREDISPOSIZIONE BOZZA CONVENZIONE MESSA SICUREZZA DISCARICA	31,25			X				
RIATTIVAZIONE PRATICHE CONDONO EDILIZIO 1985, 1994, 2004	12,5			X				
AVVIO LAVORI LOTTI PALAGORLA	10					X		
ATTUAZIONE PIANO INFORMATIZZAZIONE	6,25	X						
MAPPATURA PROCEDIMENTI ENTE	18,75							X

AREA FINANZIARIA

Realizzazione obiettivi assegnati	Peso attribuito all'obiettivo	1	2	3	4	5	6	7
STUDIO FATTIBILITA' REALIZZAZIONE OPERE VIA RAFFAELLO E ALTRE OO.PP.	8							X
REGOLAMENTO ENTRATE COMUNALI	8							X
SISTEMAZIONE SITO E ADEMPIMENTI TRASPARENZA	32							X
REGOLAMENTO COMMISSIONE BILANCIO	8							X
POSTALIZZAZIONE E INVIO A DOMICILIO DELLA TARI	11							X
ADEGUAMENTO SISTEMI CONTABILI AL D. LGS. N.118/2011	33							X

AREA SOCIO-CULTURALE

Realizzazione obiettivi assegnati	Peso attribuito all'obiettivo	1	2	3	4	5	6	7
APERTURA CENTRO PRELIEVI	18							X
NUOVO REGOLAMENTO ISEE E RELATIVE TARIFFE	38							X
TRASPARENZA	44							X

AREA POLIZIA LOCALE

Realizzazione obiettivi assegnati	Peso attribuito all'obiettivo	1	2	3	4	5	6	7
PIANO DI INFORMATIZZAZIONE	43	X						
PIANO DELLA TRASPARENZA	57							X

AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Realizzazione obiettivi assegnati	Peso attribuito all'obiettivo	1	2	3	4	5	6	7
MANUALE DI GESTIONE	21							X
PIANO DI INFORMATIZZAZIONE	9	X						
CONSERVAZIONE DOCUMENTI DIGITALI	14	X						
REVISIONE STATUTO COMUNE	12	X						
REGOLAMENTO SPESE RAPPRESENTANZA	12					X		
REGOLAMENTO PATROCINI	14					X		
AGGIORNAMENTO PIANO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	18							X

2. Andamento dei prodotti per area di intervento

T20 Prodotti per Area di Intervento	
Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo	
Area d'Intervento: Organi istituzionali	
N. delibere, decreti e ordinanze adottati	306
N. sedute del consiglio comunale	8
Spesa per gettoni di presenza dell'organo politico	700
N. di sedute dell'O.I.V. o analogo organismo	4
Spesa sostenuta per l'O.I.V. o analogo organismo	2600
N. consiglieri comunali	13
Area d'Intervento: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	
Mese di approvazione del PEG (Indicare il numero corrispondente al mese)	10
N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica e in altre forme)	12
Area d'Intervento: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
N. contribuenti TARI	2225
N. contribuenti TASI	1740
N. contribuenti IMU	1431
Area d'Intervento: Risorse umane	
N. concorsi banditi nell'anno	0
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	0
N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	3
N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	2
N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0
N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - titolo II)	1
N. licenziamenti con preavviso (CCNL 11/4/08 - titolo II, capo I, art. 3, comma 7)	0
N. licenziamenti senza preavviso (CCNL 11/4/08 - titolo II, capo I, art. 3, comma 8)	0
N. visite fiscali effettuate	0
N. visite fiscali richieste	0
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	0
N. giornate di formazione - ex d.lgs. 626/94	2
N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	15
Area d'Intervento: Servizi legali	
N. pareri legali espressi	0
N. contenziosi avviati nell'anno	0
Area d'Intervento: Servizi di supporto	
N. atti protocollati in entrata	9345
N. atti protocollati in uscita	3116
N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, e-mail)	805
Area d'Intervento: Messi comunali	
N. notifiche effettuate	423
Area Operativa: Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente	
Area d'Intervento: Verifiche catastali e tributarie	
N. di verifiche per fabbricati/immobili/terreni di proprietà privata non dichiarati in catasto	0
N. di sanzioni irrogate per mancata presentazione di denuncia catastale	0
N. di visure catastali richieste dagli utenti	0
Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia d'ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	
Area d'Intervento: Urbanistica e programmazione del territorio	
N. piani urbanistici approvati nell'anno	0
N. sanzioni ed ordinanze per opere difformi	0
N. varianti urbanistiche approvate nell'anno	1
N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0
Area d'Intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale; piano di edilizia economico-popolare	
N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	2
N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	0
Area d'Intervento: Viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica	
Rete di illuminazione pubblica in Km	31
Estensione delle piste ciclabili al 31/12 in Km	6
Estensione della rete stradale al 31.12 in Km	51
Area d'Intervento: Ufficio tecnico-sue-suap	
N. certificazioni di agibilità	1
N. S.C.I.A. - D.I.A. - C.I.L. ricevute	36
N. progetti esecutivi approvati	1
N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	0
Area Operativa: Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	

Area d'intervento: Servizi di protezione civile	
N. interventi per prevenire calamità naturali	0
Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	0
Area d'intervento: Interventi a seguito di calamità naturali	
N. interventi a seguito di calamità naturali	0
Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	0
Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avviamento alimentare e recupero dei rifiuti urbani e incossione dei relativi tributi, promozione e gestione della tutela ambientale	
Area d'intervento: Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici	
Superficie di verde pubblico gestito (in ettari)	27
Spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano	40472
Area d'intervento: Trattamento dei rifiuti	
Tonnellate di rifiuti raccolti	2423
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	58
Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	498951
Area d'intervento: Servizio idrico integrato	
N. di sanzioni irrogate per violazione delle norme sullo smaltimento delle acque reflue	0
N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	1
Rete idrica: Km	45
Area d'intervento: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
N. giornate di limitazione totale o parziale del traffico	0
Area Operativa: Promozione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini	
Area d'intervento: Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido	
N. minori assistiti	25
N. bambini iscritti negli asili nido	0
Area d'intervento: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
N. adulti in difficoltà assistiti	25
Area d'intervento: Interventi per gli anziani	
N. anziani assistiti	14
Area d'intervento: Interventi per la disabilità	
N. disabili assistiti	15
Area d'intervento: Interventi per le famiglie	

N. strutture socio - sanitarie del comune (anche non gestite direttamente)	1
Area d'intervento: Servizio necroscopico e cimiteriale	
N. cimiteri	1
Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	
Area d'intervento: Scuola dell'infanzia	
N. bambini iscritti nelle scuole materne comunali	168
Area d'intervento: Servizi ausiliari all'istruzione	
N. alunni iscritti alle attività integrative	0
N. alunni portatori di handicap assistiti	0
N. di pasti somministrati	16782
Spesa per pasti somministrati	15000
Area d'intervento: Diritto allo studio	
Importi erogati per borse di studio, spese scolastiche e libri di testo	6000
Area d'intervento: Istruzione secondaria superiore	
N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione Superiore	0
Area Operativa: Polizia municipale e polizia amministrativa locale	
Area d'intervento: Polizia locale	
N. verbali di contravvenzioni	95
N. incidenti rilevati	3
N. notifiche effettuate	0
N. verbali di controllo redatti	0
Area Operativa: Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, dell'esercizio delle funzioni di competenza statale	
Area d'intervento: Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	
N. variazioni anagrafiche	284
N. eventi registrati nel registro stato civile	125
N. sezioni allestite nell'anno	4
Area Operativa: Giustizia	
Area d'intervento: Uffici giudiziari, case circondariali e altri servizi	
N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari	0

Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Area d'Intervento: Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico		
N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche		1
N. biblioteche, mediateche ed emeroteche		1
Area d'Intervento: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente		14
Area Operativa: Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Area d'Intervento: Piscine comunali, stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti		
N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)		4
Area d'Intervento: Sport e tempo libero		
N. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)		8
Area d'Intervento: Giovani		
N. strutture ricreative gestite per i giovani		0
Area Operativa: Turismo		
Area d'Intervento: Servizi turistici e manifestazioni turistiche		
N. punti di servizio e di informazione turistica		0
Area Operativa: Sviluppo economico e competitività		
Area d'Intervento: Affissioni e pubblicità, fiere, mercati, mattatoio e servizi connessi		
N. autorizzazioni/licenze per attività commerciali, produttive, artigianali e di servizi rilasciate nell'anno		0
Area d'Intervento: Farmacie comunali		
N. farmacie comunali		0
Area Operativa: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
Area d'Intervento: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
N. di accertamenti per l'emersione del lavoro irregolare		0
Area d'Intervento: Formazione professionale		
N. di tirocini formativi, di orientamento professionale, di stages attuati nell'anno per favorire l'inserimento nel mer		0
Area d'Intervento: Sostegno all'occupazione		
Spese a sostegno dei disoccupati		18514

3. Andamento delle performance individuali

Posizioni apicali		
N.	Min.	Max
4	189,29	424,29

Cat. D		
N.	Min.	Max

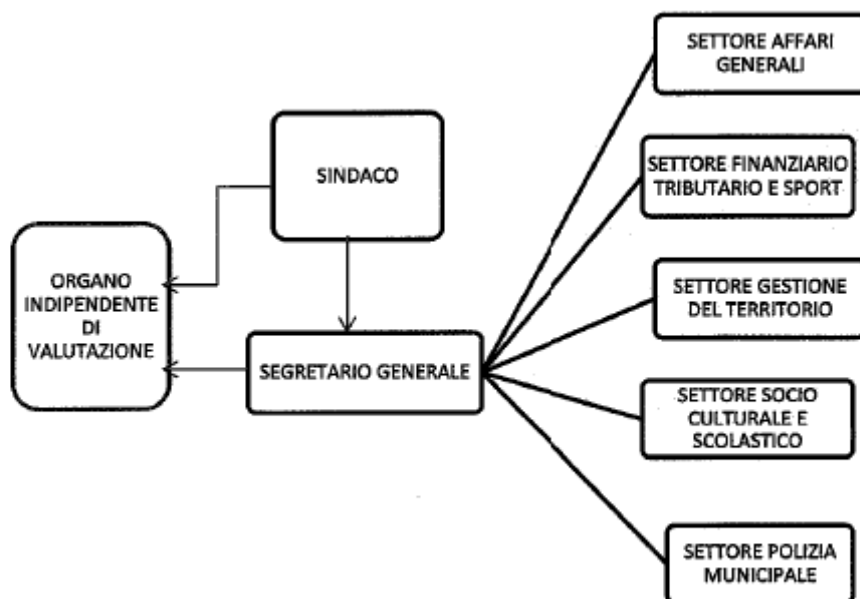
Cat. C		
N.	Min.	Max
13	300	492,86

Cat. B		
N.	Min.	Max
9	404,57	485,71

Cat. A		
N.	Min.	Max

4. Dati informativi sull'organizzazione

4.1 - Organigramma



4.2 – Dotazione Organica

SETTORE AFFARI GENERALI

Comprende i servizi:

Segreteria, contratti, attività varie di supporto, protocollo e archivio

Servizio demografico

Anticorruzione e trasparenza

Gestione del Personale

Gestione finanziaria ERP e beni demaniali e patrimoniali

DOTAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	SITUAZIONE DOPO LA MODIFICA	POSTI COPERTI	PROCEDURE DI SELEZIONE
1	Istruttore direttivo – Coordinatore del settore affari generali	D3	TEMPO PIENO	0	_____
2	Istruttori amministrativi	C	TEMPO PIENO	1	
1	Istruttore amministrativo	C	TEMPO PART-TIME 32 ORE	1	
1	Collaboratore professionale	B3	TEMPO PART-TIME 18 ORE	1	
1	Collaboratori professionali	B3	TEMPO PIENO	1	-----
1	Collaboratori professionali	B3	TEMPO PART-TIME 25 ORE	1	-----

SETTORE SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

Comprende i servizi:

Servizio sociale

Servizio scolastico

Servizio culturale e biblioteca

Servizio informagiovani e informalavoro

Servizio relazioni con il pubblico

DOTAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	SITUAZIONE DOPO LA MODIFICA	POSTI COPERTI	PROCEDURE DI SELEZIONE
1	Istruttore direttivo – Coordinatore del settore socio culturale	D1	TEMPO PIENO	1	-----
3	Istruttori amministrativi	C	TEMPO PIENO	2	-----
1	Istruttore amministrativo	C	TEMPO PIENO	1	
1	Collaboratori professionali	B3	TEMPO PIENO	1	-----

SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTARIO

Comprende i servizi:

Servizio finanziario ed economico

Servizio delle entrate tributarie e servizi fiscali

Servizio sportivo

Controllo di gestione e partecipate

DOTAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.		POSTI COPERTI	PROCEDURE DI SELEZIONE
1	Istruttore direttivo – Coordinatore del settore finanziario – Ragioniere capo	D3	TEMPO PIENO	1	-----
4	Istruttore amministrativo	C	TEMPO PIENO	3	-----
1	Collaboratori professionali	B3	TEMPO PIENO	1	-----

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO ED ECOLOGIA

Comprende i servizi:

Servizio lavori pubblici e manutenzione

Servizio edilizia privata ed urbanistica

Servizio acquedotto

Servizio tutela dell'ambiente e gestione discarica
 Protezione civile
 Gestione tecnica ERP, demanio e patrimonio

DOTAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.		POSTI COPERTI	PROCEDURE DI SELEZIONE
1	Istruttore direttivo – Coordinatore del settore gestione del territorio –	D3	TEMPO PIENO	1	_____
1	Collaboratore professionale	B3	TEMPO PIENO	1	-----
4	Istruttore esperto in attività tecniche	C	TEMPO PIENO	4	-----
1	Collaboratore professionale	B3	TEMPO PIENO	1	-----
1	Operaio specializzato - Autista	B3	TEMPO PIENO	1	-----

SETTORE POLIZIA LOCALE

Comprende i servizi:

Servizio polizia locale
 Servizio commercio
 Servizio notificazione
 SUAP

DOTAZION EDOPO LA MODIFICA	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.		POSTI COPERTI	PROCEDURE DI SELEZIONE
1	Istruttore direttivo	D1	TEMPO PIENO	1	-----
3	Istruttore vigile	C1	TEMPO PIENO	1	
1	Collaboratori professionali	B3	TEMPO PIENO	1	

4.3 - Posizioni Apicali

AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Guerra Pietro Michele Segretario comunale:

- Decreto n. 5 del 28.01.2015 - Attribuzioni funzioni al Segretario Comunale

Dott. Michele Panariello Segretario comunale:

- Decreto n. 7 del 01.07.2015 - Attribuzioni funzioni al Segretario Comunale

AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA

Dott.ssa Roberta Pasinato

- Decreto n. 1 del 28.01.2015 - Attribuzioni funzioni di cui all'art. 109 D.Lgs. 267/2000 per l'Area Finanziaria, Tributaria, Sport e gestione del personale dipendente a Roberta Pasinato per il periodo 01.01.2015 – 30.06.2015
- Decreto n. 8 del 01.07.2015 - Attribuzioni funzioni di cui all'art. 109 D.Lgs. 267/2000 per l'Area Finanziaria, Tributaria, Sport e gestione del personale dipendente a Roberta Pasinato per il periodo 01.07.2015 – 31.12.2015.

AREA TECNICA

Dott. Marco Cinotti

- Decreto n. 4 del 28.01.2015 Attribuzioni funzioni di cui all'art. 109 D.Lgs. 267/2000 per l'Area Gestione del territorio e servizi ambientali, ecologia e servizio di protezione civile al dipendente Cinotti Marco per il periodo 01.01.2015 – 30.06.2015
- Decreto n. 9 del 01.07.2015 - Attribuzioni funzioni di cui all'art. 109 D.Lgs. 267/2000 per l'Area Gestione del territorio e servizi ambientali, ecologia e servizio di protezione civile al dipendente Cinotti Marco per il periodo 01.07.2015 – 31.12.2015.

AREA POLIZIA LOCALE

Com. Angelo Bonea

- Decreto n. 2 del 28.01.2015 Attribuzioni funzioni di cui all'art. 109 D.Lgs. 267/2000 per l'Area Polizia Locale al dipendente Bonea Angelo per il periodo 01.01.2015 – 30.06.2015
- Decreto n. 10 del 01.07.2015 - Attribuzioni funzioni di cui all'art. 109 D.Lgs. 267/2000 per l'Area Polizia Locale al dipendente Bonea Angelo per il periodo 01.07.2015 – 31.12.2015.

AREA SOCIO CULTURALE

Marinella Zambrano

- Decreto n. 3 del 28.01.2015 Attribuzioni funzioni di cui all'art. 109 D.Lgs. 267/2000 per l'Area Socio Culturale – Scolastica – tempo libero e informagiovani informalavoro a Zambrano Marinella per il periodo 01.01.2015 – 30.06.2015
- Decreto n. 11 del 01.07.2015 - Attribuzioni funzioni di cui all'art. 109 D.Lgs. 267/2000 per l'Area Socio Culturale – Scolastica – tempo libero e informagiovani informalavoro a Zambrano Marinella per il periodo 01.07.2015 – 31.12.2015.

4.4 Programmazione del fabbisogno di personale, adempimenti previsti dall'art.36, comma 3, art.7, comma 6:

Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 30.06.2015.

4.5 Formazione del personale (art.7-bis del D. Lgs. n.165/2001):

Delibera 95 del 07.10.2015 Approvazione piano triennale per la formazione del personale del Comune di Gorla Maggiore.

4.6 Adempimenti previsti dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 e adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni:

Delibera 101 del 29.10.2013 – Piano Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità.

4.7 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	
Età media del personale (anni)	49
Età media dei dirigenti (anni)/ posizione organizzativa	51
Tasso di crescita di personale	0
% di dipendenti in possesso di laurea	0,10%
% di dirigenti in possesso di laurea	50%
Ore di formazione (media per dipendente)	4
Turnover del personale	Si

Costi di formazione	759,00
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	1
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)	0
N. di personal computer/N. dipendenti	28/26
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	28/28
E-mail certificata	Si
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	4/4
N. abitanti/N. dipendenti	4986/26

4.8 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	
Tasso di assenze	16.83
Tasso di dimissioni premature	0
Tasso di richieste trasferimento	1
Tasso di infortuni	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti	1.250,00
% assunzioni a tempo indeterminato	0
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001	0
N. di procedimenti disciplinari attivati	1
N. procedimenti disciplinari conclusi	1

4.9 Analisi di genere

Indicatori	
% dirigenti donne	50%
% di donne rispetto al totale del personale	69%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	0%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	43
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	16%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	4

4.10 Tasso medio di assenza e di maggiore presenza

Il tasso di assenza media dell'anno è pari al 18.87%

4.11 Procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi

Sono stati attivati tre provvedimenti disciplinari di cui uno concluso con sanzione e due conclusi con richiamo scritto.

5. Ciclo di gestione delle performance

5.1 Approvazione del bilancio di previsione e del DUP:

Il Bilancio è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale 36 del 27.07.2015 mentre il Dup con Delibera 119 del 14.11.2015

5.2 Approvazione del Piano delle performance/PEG:

Il Piano delle Performance è stato approvato con Delibere della Giunta Comunale 71 del 01.08.2015 e 111 del 31.10.2015

5.3 Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione
Nel corso dell'anno 2015 non sono stati effettuati dal Nucleo di Valutazione Dott. Gilberto Ambotta monitoraggi in merito all'andamento degli obiettivi del 2015.

6. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2013/2015)

<i>COD.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>
R1	Entità del risultato di amministrazione	Risultato di amministrazione/impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4 ,5)	4,81	15,59	16,71
R2	Qualità del risultato di amministrazione	Residui attivi in conto residui delle entrate proprie (titolo I + titolo III)/valore assoluto del risultato di amministrazione	0.16	0.02	0.05
R3	Crediti su entrate proprie oltre 12 mesi	Residui attivi in conto residui entrate titolo I + titolo III)/entrate di competenza accertate titolo I + titolo III	0.75	0.43	0.41
R4	Equilibrio strutturale di parte corrente	Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III)/impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4,5)	1.80	1.77	1.98
R5	Rigidità della spesa causata dal personale	Impegni di spesa personale (titolo I interventi 1)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)	0.14	.0.14	0.12
R6	Saturazione dei limiti di indebitamento	Interessi passivi (titolo I intervento 6)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)	///	///	///
R7	Tempi di estinzione debiti di finanziamento	Debiti di finanziamento a fine anno/spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo III solo interventi 3,4,5)	7.02	6.77	5.77
R8	Utilizzo anticipazioni si tesoreria	Anticipazioni di tesoreria accertate (entrate titolo V categoria 1)/entrate correnti accertate (titoli I + II + III)	///	///	///
R9	Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	Residui passivi anticipazioni di tesoreria (spese titolo III interventi 1)/entrate correnti accertate (titolo I + II+ III)	///	///	///
R10	Residui passivi delle spese correnti	Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti (residui totali delle spese titolo I)/spese correnti impegnate (spese titolo I)	0.24	0.06	0.27

R11	Velocità di riscossione delle entrate proprie	Riscossione Titolo I e III entrate/Accertamenti Titolo I e III entrate	0.53	0.56	0.53
R12	Autonomia finanziaria	Titolo I e III entrate accertate/Totale entrate	0.93	0.97	0.98
R13	Autonomia impositiva	Titolo I accertate/Totale entrate	0.40	0.45	0.46
R14	Pressione tributaria	Titolo I entrate accertate/abitanti	337.83	344.59	350.84
R15	Pressione extra-tributaria	Titolo III entrate accertate/abitanti	446.94	392.24	392.70
R16	Pressione finanziaria	Titolo I e III entrate accertate/abitanti	787.77	736.84	743.90
R17	Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo/Spese correnti impegnate	0.377	0.283	0.279
R18	Debiti finanziamento pro-capite	Debiti finanziamento fine anno/abitanti	///	///	///
R19	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente	Spesa impegnata in c/capitale/spese corrente impegnata	0.049	0.206	0.151
R20	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale	Spesa impegnata in c/capitale/spese generale impegnata (escluso Tit. IV)	0.33	0.17	0.60
R21	Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente	Spesa personale (si sensi dell'art.1, comma 557 della L. n.296/2006)/Spesa corrente	0.27	0.26	0.26
	Il Comune ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale?	SI/NO	SI	SI	SI
	Il Comune ha rispettato il patto di stabilità negli ultimi 3 anni?	SI/NO	SI	SI	SI

6.1 Andamento dei parametri di deficitarietà strutturale
L'Ente ha rispettato tutti i parametri.

7.Contrattazione integrativa

7.1 Costituzione del fondo delle risorse decentrate:
Determinazione 185 del 16.03.2015

7.2 Ammontare dei premi destinati alla performance individuale

Le risorse previste a bilancio per la remunerazione della performance individuale ammontano a Euro 46.499,77 (Personale dei Livelli) e Euro 10.500,00 (Posizioni Apicali).

7.3 Sottoscrizione del CCDI – annualità 2015:

15.01.2016 e il contratto e allegati sono stati regolarmente comunicati ad ARAN mediante applicativo destinato alle Amministrazioni Pubbliche presente sul sito Aran.

8. Controlli interni

Il regolamento per i controlli interni è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale 2/2013.

Il Segretario Comunale Dott. Michele Panariello ha, con comunicazione del 30.03.2016 prot. 3822 invitato i responsabili di area del Comune di Gorla Maggiore a presentare l'elenco in ordine cronologico degli atti adottati nell'anno 2015 ai fini del controllo. Lo stesso, con nota del 05.05.2016 prot. 4999 ha preso atto della mancata presentazione di quanto richiesto da parte dei responsabili di settore e ha dichiarato l'impossibilità a procedere al controllo.

9. Anticorruzione e Trasparenza

Nell'anno 2015 è stato adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017 nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente. Si è provveduto a richiedere le dichiarazioni previste per la prevenzione della corruzione ai dipendenti comunali e i Responsabili di settore hanno frequentato dei corsi di formazione organizzati da Upel in merito alla prevenzione della corruzione. In merito alla trasparenza amministrativa l'Ente ha provveduto, ad approvare, unitamente al piano di prevenzione della corruzione il programma triennale per la Trasparenza Amministrativa individuando nella figura del Segretario Comunale il Responsabile della Trasparenza.