

**COMUNE DI GORLA MAGGIORE
PROVINCIA VARESE**

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI GORLA MAGGIORE

EMANATO AI SENSI DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

AREA AMMINISTRATIVA: Responsabile Segretario Comunale: Dr. Pietro Michele Guerra

Tel. Ufficio Servizi Demografici, protocollo e segreteria: 0331-617121

Fax Ufficio Servizi Demografici, protocollo e segreteria: 0331-618186

Indirizzo e-mail: anagrafe@comune.gorlamaggiore.va.it – protocollo@comune.gorlamaggiore.va.it – segreteria@comune.gorlamaggiore.va.it

Indirizzo pec: protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it

MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – 1° SEMESTRE 2015
AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Segretario Comunale
UFFICIO PROTOCOLLO/SEGRETERIA/DEMOGRAFICO

	PROCEDIMENTO	Durata prevista dalla norma	Numero Procedimenti avviati	Numero procedimenti scaduti	Numero procedimenti chiusi in termine	Numero procedimenti conclusi
1	Ricevimento atti/documenti/pratiche	TEMPO REALE	3176	0		3176
2	Protocollo atti in arrivo ed in partenza	TEMPO REALE	4347	0		4347
3	Predisposizioni posta in partenza	TEMPO REALE	1169	0		1169
4	Reclami, segnalazioni informazioni (senza Istruttoria)	TEMPO REALE ***	0	** Entro 1 giorno l'Ufficio Protocollo invia la richiesta ai Servizi/Uffici interessati	Tempi rispettati	Tempi rispettati
5	Accesso agli atti (Senza Istruttoria)	1 giorno	0	0	0	0
6	Aggiornamento del sito web istituzionale con notizie riguardanti l'Ufficio Demografico	Da tempo reale a 30 gg.	Aggiornamento costante del sito con notizie, avvisi e modulistica dell'ufficio servizi demografici	Aggiornamento effettuato in tempo reale	Tempi rispettati	Tutti gli aggiornamenti sono stati conclusi
7	Gestione e smistamento telefonate in arrivo	TEMPO REALE		Tutte le chiamate sono state smistate agli uffici di competenza in tempo reale	Tempi rispettati	Tempi rispettati
8	Vidimazione delle proposte di referendum e raccolta firme	TEMPO REALE	sono state raccolte le firme per n. 5 referendum	0	5	5

MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – 1° SEMESTRE 2015

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – Responsabile Segretario Comunale
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
UFFICIO/SERVIZIO: **A.I.R.E. – Anagrafe Italiani Residenti all’Estero**

	PROCEDIMENTO	TERMINE	Numero Procedimenti avviati	Numero procedimenti scaduti	Numero procedimenti chiusi in termine
1	Iscrizioni e Cancellazioni iscritti all'A.I.R.E.	Da Tempo reale a 30 giorni	2	0	2
2	Rilascio nulla osta al Consolato per rilascio carta d'identità iscritti all'A.I.R.E.	TEMPO REALE	0	0	0
3	Comunicazioni agli iscritti all'A.I.R.E. delle variazioni anagrafiche e di stato civile effettuate	TEMPO REALE	0	0	0
4	Trascrizione atti di Stato Civile ed iscrizione all'A.I.R.E. dei Cittadini stranieri naturalizzati	10 gg.	0	0	0

MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – 1° SEMESTRE 2015

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – Responsabile Segretario Comunale
 SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
 UFFICIO/SERVIZIO: ANAGRAFE

	PROCEDIMENTO	TERMINE	Numero Procedimenti avviati	Numero procedimenti scaduti	Numero procedimenti chiusi in termine
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei Cittadini ex L. 241/1990	30 GIORNI Con ricerca d'archivio	0	0	0
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei Consiglieri Comunale	30 gg.	0	0	0
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive di notorietà	Tempo reale	80	0	80
4	Cambio di residenza in tempo reale				
4/a	Dichiarazione di residenza con provenienza da altro Comune	2 giorni per ISCRIZIONE PRELIMINARE 45 giorni per ISCRIZIONE DEFINITIVA	65	0	65
4/b	Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero		0	0	0
4/c	Dichiarazione di residenza di Cittadini Italiani iscritti all'AIRE con provenienza dall'estero		0	0	0
4/d	Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso Comune		40	0	40
4/e	Iscrizione per altro motivo (ricomparsa, ecc.)		6	6	6
4/f	*Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero cittadino italiano	2 giorni per CANCELLAZIONE PRELIMINARE	0	0	0
4/g	*Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero Cittadino straniero	45 giorni per CANCELLAZIONE DEFINITIVA	0	0	0
4/h	Cittadino Italiano (Iscrizione AIRE)	Entro 2 gg.	2	0	2

MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – 1° SEMESTRE 2015

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Segretario Comunale

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

UFFICIO/SERVIZIO: ANAGRAFE

	PROCEDIMENTO	TERMINE	Numero Procedimenti avviati	Numero procedimenti scaduti	Numero procedimenti chiusi in termine
5	Emigrazione in altro Comune o all'estero	Entro 2 gg.	57	0	57
6	Cancellazione per irreperibilità	380 gg.	1	0	1
7	Cancellazione per irreperibilità al Censimento	60 gg.	0	0	0
8	Cancellazione per omessa dichiarazione di dimora abituale degli stranieri	90 gg.	0	0	0
9	Rilascio attestazione di soggiorno per Cittadini U.E.	30 gg	0	0	0
10	Rilascio attestazione di soggiorno permanente per Cittadini Comunitari	30 gg	0	0	0
11	Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei SOLI casi previsti dalle norme	30 gg.	60	0	60
12	Rilascio certificazione anagrafica direttamente allo sportello	TEMPO REALE	300	0	300
13	Rilascio certificazione anagrafica storica	5 gg.	12	0	12
15	Autentiche di firme e copie	TEMPO REALE	80	0	80
16	Autentiche di fotografie	TEMPO REALE	15	0	15
18	Registrazione anagrafica di modificaione di "status" relativi agli atti di Stato Civile e/o provvedimenti giudiziari	30 gg.	0	0	0
19	Statistiche anagrafiche	Vedi note	Tutte le statistiche anagrafiche sono state effettuate nei tempi richiesti	Provvedimento concluso correttamente	Provvedimenti conclusi correttamente

MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – 1° SEMESTRE 2015

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Segretario Comunale
 SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
 UFFICIO/SERVIZIO: - Segue: ANAGRAFE

	PROCEDIMENTO	TERMINE	Numero Procedimenti avviati	Numero procedimenti scaduti	Numero procedimenti chiusi in termine
19	Rilascio carte d'identità cittadini residenti	TEMPO REALE	331	0	331
20	Rilascio carta d'identità a non residenti	2 gg.	3	0	3
21	Predisposizione pratica per passaporto	Tempo reale	30	0	30
22	Passaggi di proprietà beni mobili registrati	Tempo reale	49	0	49
19	Abilitazione allo sconto benzina per titolare veicolo e familiari Blocco abilitazione carta sconto benzina	Tempo reale	NON PREVISTO PER IL COMUNE DI GORLA MAGGIORE	/	/
20	Registrazione pratiche di pensione	6 gg.	3	0	3
21	Controllo regolarità permessi di soggiorno extracomunitari	190 gg.	30	0	30
22	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte e matrimonio	2 gg.	50	0	50
23	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche su richiesta dell'interessato	3 gg.	162	0	162

MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – 1° SEMESTRE 2015

**AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Segretario Comunale
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
UFFICIO/SERVIZIO: STATO CIVILE**

	PROCEDIMENTO	TERMINE	Numero Procedimenti avviati	Numero procedimenti scaduti	Numero procedimenti chiusi in termine
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei Cittadini ex L. 241/1990	30 GIORNI Con ricerca d'archivio	Non sono state presentate domande	/	/
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei Consiglieri Comunale	30 gg.	Non sono state presentate domande	/	/
3	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive di notorietà	Tempo reale	25	0	25
4	Denuncia di nascita effettuata direttamente presso l'Ufficio S.C. rilascio Codice Fiscale nuovi nati	Tempo Reale	12	0	12
5	Formazione atto di morte su denuncia da ASL o da privato	10	6	0	6
6	Trascrizione Atti di Stato Civile	3 gg.	19	0	19
7	Trascrizione Atti di Stato Civile Provenienti dall'estero	5 gg.	6	0	6
8	Rilascio certificazioni per posta e/o invio telematico	3 gg	48	0	48
9	Rilascio certificazioni di Stato Civile allo sportello	TEMPO REALE	33	0	33

MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – 1° SEMESTRE 2015

**AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Segretario Comunale
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
UFFICIO/SERVIZIO: STATO CIVILE**

	PROCEDIMENTO	TERMINE	Numero Procedimenti avviati	Numero procedimenti scaduti	Numero procedimenti chiusi in termine
10	Ricerche storiche di Stato Civile	30 GG	10	0	10
11	Rilascio certificazioni di Stato Civile al domicilio di persone impediti	7 gg	Non sono state presentate domande	0	0
12	Annotazioni su atti di Stato Civile	5 gg.	20	0	20
13	Pubblicazioni di matrimonio	30 gg.	16	0	16
14	Rilascio copie integrali atti di Stato Civile	Tempo reale	20	0	20
15	Atti organizzativi matrimonio civile presso il Palazzo Comunale e/o fuori dal Palazzo Comunale	180 GG.	0	0	0
16	Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei Culti	1 gg.	5	0	5
17	Ricevimento giuramento Cittadinanza Italiana	10 gg.	3	0	3

MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – 1° SEMESTRE 2015

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Segretario Comunale
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
UFFICIO/SERVIZIO: - segue - **STATO CIVILE**

	PROCEDIMENTO	TERMINE	Numero Procedimenti avviati	Numero procedimenti scaduti	Numero procedimenti chiusi in termine
18	Ricevimento giuramento Cittadinanza Italiana	180 gg.	3	0	3
19	Cittadinanza Jure Sanguinis	30 gg.	Nessuna domanda presentata	0	0
20	Accertamento dei requisiti a seguito dichiarazione per acquisto/perdita/riacquisto o mancato riacquisto della cittadinanza	120 gg.	0	0	0
21	Rilascio documenti per permessi di seppellimento/trasporto salma/cremazione	Tempo reale	6	0	6
22	Rapporto alla Procura per denuncia tardiva di nascita	3 gg.	Nessuna domanda presentata	0	0
23	Rapporto alla Procura per omessa denuncia di nascita	3 gg.	Nessuna domanda presentata	0	0
24	Riconoscimenti	3 gg.	Nessuna domanda presentata	0	0

MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – 1° SEMESTRE 2015

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Segretario Comunale
 SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
 UFFICIO/SERVIZIO: - segue - **STATO CIVILE**

	PROCEDIMENTO	TERMINE	Numero Procedimenti avviati	Numero procedimenti scaduti	Numero procedimenti chiusi in termine
25	Adozioni: trascrizione del decreto del Tribunale dei Minori	5 gg.	0	0	0
26	Cittadinanza Jure Sanguinis	30 gg.	Nessuna domanda presentata	0	0
27	Accertamento dei requisiti a seguito dichiarazione per acquisto/perdita/riacquisto o mancato riacquisto della cittadinanza	120 gg.	0	0	0
28	Richieste di rettifica e correzioni atti di Stato Civile	30 GG.	Nessuna domanda presentata	0	0
29	Richiesta di indicazione del nome a) Maggiorenne b) Minorenne	30 gg.	Nessuna domanda presentata	0	Nessuna domanda presentata
30	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere per seppellimento	Tempo reale	6	0	6
31	Rilascio permessi di seppellimento	Tempo reale	6	0	6
32	a) Cremazione salma b) Affidamento ceneri c) Dispersione ceneri	Tempo reale	0	0	0

MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – 1° SEMESTRE 2015

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Segretario Comunale

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

UFFICIO/SERVIZIO: **ELETTORALE**

	PROCEDIMENTO	TERMINE	Numero Procedimenti avviati	Numero procedimenti scaduti	Numero procedimenti chiusi in termine
1	Rilascio tessera elettorale	Tempo reale	171	0	171
2	Autentiche di sottoscrizioni	Tempo reale		0	
3	Rilascio copie delle liste elettorali	30 gg.	Non sono state presentate domande	0	0
4	Raccolta firme per procedure elettorali e consultive	Tempo reale	5	0	5
6	Rilascio certificati godimenti diritti politici e iscrizione liste elettorali	Tempo reale	40	0	40
7	Rilascio o invio aggiornamento tessera elettorale	Tempo reale	30	0	30
8	Liquidazione fatture, componenti seggi elettorali	15 gg.	1	0	1
9	Predisposizione verbali per Commissioni Elettorali Comunale e Circondariale	Tempi stabiliti dalla normativa elettorale vigente	18	0	18
10	Iscrizioni Liste elettorali per motivi diversi dal compimento del 18° anno di età	Tempi stabiliti dalla normativa elettorale vigente	68	0	68
11	Rilascio attestazione per esercitare il diritto di voto presso casa di cura, struttura ospedaliera o al proprio domicilio	Tempo reale	5	0	5
12	Apposizione timbro AVD per esercitare il diritto di voto con accompagnatore nella cabina	Tempo reale	Non sono state presentate domande	0	0
13	Ammissione al voto per i non iscritti nelle liste elettorali (solo elezioni)	Tempo reale	Non sono state presentate domande	0	0
14	Iscrizione Albo Scrutatore	Tempo reale	L'Albo verrà aggiornato a dicembre 2016	0	0
15	Iscrizione Albo Presidente di Seggio	Tempo reale	L'Albo verrà aggiornato a	0	0

			novembre 2016		
--	--	--	---------------	--	--

MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – 1° SEMESTRE 2015

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Segretario Comunale

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

UFFICIO/SERVIZIO: ELETTORALE

	PROCEDIMENTO	TERMINE	Numero Procedimenti avviati	Numero procedimenti scaduti	Numero procedimenti chiusi in termine
16	Iscrizione Albo Giudici Popolari	Tempo reale	0		0
17	Sportello informazioni inerenti i procedimenti elettorali	Tempo reale	22	0	22
18	Rilevazione e formazione statistica corpo elettorale (mod. G GDN)	15 GG.	2	0	2
19	Rendicontazione spese elettorali	30 gg.	0	0	0
20	Elaborazione ed inserimento sulla rete web dei risultati elettorali	Tempo reale	Tutti i dati degli aggiornamenti elettorali sono stati inseriti in tempo reale	Tempi rispettati	Tempi rispettati
21	Assegnazione spazi elettorali	10 gg.	2	0	2

MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – 1° SEMESTRE 2015

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Segretario Comunale
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
UFFICIO/SERVIZIO: LEVA MILITARE

	PROCEDIMENTO	TERMINE	Numero Procedimenti avviati	Numero procedimenti scaduti	Numero procedimenti chiusi in termine
1	Formazione liste di leva	90 gg.	la lista è stata predisposta nel mese di febbraio 2015	Tempi rispettati	Tempi rispettati
2	Formazione ruoli matricolari	90 gg.	i ruoli matricolari sono stati predisposti nel mese di aprile 2015	Tempi rispettati	Tempi rispettati
3	Trasmissione lista di leva a distretto Militare	2 gg.	I ruoli matricolari sono stati trasmessi nel mese di aprile 2015	Tempi rispettati	Tempi rispettati
4	Rilascio certificati lista di leva	Tempo reale	0	0	0

MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – 1° SEMESTRE 2015

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Segretario Comunale
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
UFFICIO/SERVIZIO: **TOPONOMASTICA**

	PROCEDIMENTO	TERMINE	Numero Procedimenti avviati	Numero procedimenti scaduti	Numero procedimenti chiusi in termine
1	Attribuzione numero civico	3 gg.	Si è provveduto ad aggiornare la numerazione civica a seguito della richiesta dell'Agenzia del territorio e dell'Ufficio Tecnico Comunale	Tempi rispettati	Tempi rispettati
2	Denominazione nuovi toponimi	30 gg.	Si è provveduto ad aggiornare la banca dati relativa ai toponimi a seguito della richiesta dell'Agenzia del territorio e dell'Ufficio Tecnico Comunale	Tempi rispettati	Tempi rispettati
3	Aggiornamento Banca dati Istat con nuova toponomastica	3 gg.	Si è provveduto ad aggiornare la banca dati relativa alla numerazione civica ed ai toponimi a seguito della richiesta dell'Agenzia del territorio e dell'Ufficio Tecnico Comunale	Tempi rispettati	Tempi rispettati