

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**PAGANI DANIELA**

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### • Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2024

COMUNE DI GORLA MAGGIORE (VA)

Uffici Finanziari, Tributari e Sport

Funzionario (ex cat. D), titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile del Servizio Finanziario, Tributario e Sport, a tempo pieno e indeterminato

Responsabile del Servizio dell'Area. L'area ricopre l'Attività Programmazione e Gestione del Bilancio – l'Attività di Gestione Tributaria – Attività di Gestione dei rapporti con le Società Partecipate – Attività di Gestione del Servizio Sport

### • Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2000 al 30/06/2024

COMUNE DI GORLA MAGGIORE (VA)

Ufficio Tributi

Collaboratore Amm.vo, poi Istruttore Amm.vo dal 16/05/2001, a tempo pieno e indeterminato  
Responsabile del procedimento in materia di Tributi Locali (Attività di backoffice e front office per ICI, IMU, TASI, TARI, Imp. Comunale sulla Pubblicità, Diritto sulle Pubbliche Affissioni, Canone Unico Patrimoniale, Contenzioso tributario, Fatturazione consumi idrici e adempimenti connessi al Servizio Idrico Integrato sino al 2006, Recupero morosità, Canone per l'illuminazione votiva cimiteriale) nonché adempimenti connessi alla predisposizione degli atti generali dell'Ente (Deliberazioni, Regolamenti) o predisposizione modulistica e Note Informative.

### • Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/11/1996 al 31/08/2000

COMUNE DI LURAGO MARINONE (CO)

Ufficio Tributi

Collaboratore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato

Responsabile del procedimento in materia di Tributi Locali (ICI, Tassa Rifiuti, Imp. Comunale sulle Attività Produttive, Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, Fatturazione consumi idrici, Aspetti Amministrativi connessi ai servizi cimiteriali)

### • Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 3/04/1996 al 31/10/1996

COMUNE DI LOCATE VARESINO (CO)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ufficio Tributi            Collaboratore Amministrativo, a tempo pieno e determinato            Responsabile del procedimento in materia di Tributi Locali (Tassa Rifiuti, Imp. Comunale sulle Attività Produttive ICIAP, Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/10/1995 al 13/01/1996            PRETURA PRESSO IL TRIBUNALE DI COMO (CO)</p> <p>Ufficio Esecuzioni Mobiliari e Carichi pendenti            Applicata, a tempo pieno e determinato (trimestrale)            Attività d'ufficio varia (trattamento testi, archiviazioni, inserimento dati, preparazione fascicoli)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 26/04/1995 al 24/07/1995            REGIONE LOMBARDIA – Sez. staccata di Como (CO) – S.P.A.F.A.</p> <p>Centralino, URP            Applicata, a tempo pieno e determinato (trimestrale)            Attività d'ufficio varia senza specializzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/01/1994 al 16/10/1994            USSL di Como – Sez. staccate di Olgiate Comasco (CO) e Lurate Caccivio (CO)</p> <p>Centro Prelievi, Ufficio scelta-Revoca, CUP, Uffici Amm.vi            Applicata, a tempo pieno e determinato            Attività d'ufficio varia e front office con l'utenza (accettazioni, prenotazioni, cambio medico, ritiro referiti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/10/1993 al 18/12/1993            REGIONE LOMBARDIA – Sez. staccata di Como (CO) – GENIO CIVILE</p> <p>Ufficio Segreteria            Applicata, a tempo pieno e determinato (trimestrale)            Attività d'ufficio varia (trattamento testi, protocollo, archiviazioni, preparazione fascicoli, ...)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aprile 1992            Scuola Media Statale "E. De Amicis" 22074 Lomazzo (CO)</p> <p>Supplenza di 10 giorni, Insegnante di matematica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo 1992            Scuola Media Statale "M.E.Bossi" 22076 Mozzate (CO)</p> <p>Supplenza di 10 giorni, Insegnante di matematica</p>
<p><b>COLLABORAZIONI ESTERNE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 01/05/2019 al 31/12/2024            COMUNE DI CARBONATE (CO)</p> <p>Ufficio Tributi            Istruttore Amministrativo, Collaborazione a supporto dell'Ufficio ex art.53 D.Lgs.n.165/2001</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Backoffice e font office Ufficio Tributi (Elaborazione ed emissione ruolo Tari, aggiornamento banca dati TARI ed IMU, attività di verifica e controllo ed emissione atti di sollecito, avvisi di accertamento esecutivi e avvio alla riscossione coattiva, rapporti con l’utenza nell’orario di ricevimento al pubblico)</p> <p><b>• Date</b></p> <p>Dal 01/09/2019 al 31/12/2023</p> <p>ALFEM CONSULTING SRLS</p> <p>Consulenza per enti Locali</p> <p>Collaborazione</p> <p>Supporto ad enti Locali (Ufficio Ragioneria e tributi) nelle attività ordinarie. Attività svolta principalmente da remoto.</p> <p><b>• Date</b></p> <p>Dal 23/07/2018 al 31/10/2021</p> <p>COMUNE DI CISLAGO (VA)</p> <p>Ufficio Tributi</p> <p>Istruttore Amministrativo, inizialmente come Collaborazione a supporto dell’Ufficio ex art.53 D.Lgs.n.165/2001, successivamente in convenzione con il Comune di Gorla Maggiore ai sensi dell’art. 14 del CCNL del 22.01.2004</p> <p>Attività di backoffice e font office Ufficio Tributi (Aggiornamento banca dati IMU e TASI, attività di controllo ad essa collegata finalizzata alla elaborazione degli avvisi di accertamento tributari)</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>05/07/2025, Laurea in Management Pubblico e della Sanità, indirizzo Pubblico (Classe L-16, classe delle Lauree in Scienze dell’Amministrazione e dell’organizzazione) Dipartimento di Scienze Politiche – Università degli Studi di Milano. Votazione 109/110.</p> <p>Dipartimento di Scienze Politiche – Università degli Studi di Milano</p> <p>Diritto, Economia, Sociologia, Statistica, Organizzazione, Politiche Pubbliche, Comunicazione e Relazioni col Pubblico</p> <p>Dottore</p> <p><b>• Date</b></p> <p>18/10/2022</p> <p>Accertamento delle competenze Informatiche</p> <p>Informatica</p> <p>Competenze Informatiche acquisite (3 CFU)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>21-22 giugno 2016</p> <p>Corso di Formazione per Accertatori tributari (ANUTEL, Monza)</p> <p>Agente Accertatore</p> <p>Accertatore Tributario (nominato con determinazione n. 866 del 2/12/2016, ai sensi dell’art.1 c. 179/182 della Legge n.296/2006)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>1995 - 1996</p> <p>Corso Professionale per operatore videoterminalista presso il CFP di Como</p> <p>Word, Excel, Acces</p> <p>Attestazione di frequenza e superamento esame finale. Competenze Informatiche acquisite</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>1989-1993 Università degli Studi di Milano Facoltà di Scienze Matematiche Interruzione degli studi al IV anno per altre esigenze familiari</p> <p>• <b>Date</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Anni 1984-1989 Liceo Scientifico "G. B. Grassi" di Saronno (VA)</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica, votazione 44/60</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> <p>PATENTE O PATENTI</p> <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>ITALIANO</p> <p>INGLESE – LIVELLO B1</p> <p>BUONO DISCRETA ELEMENTARE Conseguita certificazione livello B1 – Test finale superato il 30/05/2022 (SLAM – Università degli Studi di Milano)</p> <p>Stando molto spesso a contatto con il pubblico, ho acquistato doti di pazienza e di ascolto che hanno sempre più migliorato negli anni le mie capacità di relazione. Predisposizione all'ascolto attivo e tendenzialmente chiara e schietta nelle comunicazioni. Ho una pronta e proattiva reazione alle situazioni di stress, maturata nelle varie vicissitudini lavorative e familiari</p> <p>Predisposizione al lavoro in team, aperta alla collaborazione con colleghi e superiori. Tendo a programmare, pianificare e verificare le fasi di lavoro in base alle priorità. Buona flessibilità e adattamento.</p> <p>Ho una particolare predisposizione verso la statistica e la matematica, dovuta al background scientifico dei miei studi universitari. Tale attitudine mi permette di analizzare ed elaborare al meglio i dati che mi pervengono, essere più efficace a livello operativo e non trascurare alcun dato al fine di una attenta e puntuale elaborazione o stima. Ottima conoscenza del pacchetto Office e ulteriori applicativi in uso all'Ufficio, aperta alle novità in ambito tecnologico.</p> <p>Sono un'assidua lettrice, prediligo il genere giallo, investigativo, thriller o storico. Sono altresì appassionata di cinema e teatro. Amo la musica, ma non la pratico.</p> <p>Buona autonomia lavorativa nell'ambito del mio settore di applicazione.</p> <p>B</p>
	<p>Data revisione: 30/09/25</p>