

COMUNE DI GORLA MAGGIORE

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2015/2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

AREA SOCIO CULTURALE

RESPONSABILE

MARINELLA ZAMBRANO

n°	Servizio	I-M	OBIETTIVO	RESATURA
1	SOCIO CULTURALE	I	APERTURA CENTRO PRELIEVI	8
2	SOCIO CULTURALE	I	NUOVO REGOLAMENTO ISEE E RELATIVE TARIFFE	17
3	SOCIO CULTURALE	I	INFORMATIZZAZIONE	8
4	SOCIO CULTURALE	I	NUOVO REGOLAMENTO CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI	22
5	SOCIO CULTURALE	I	STUDIO DI FATTIBILITÀ PROGETTO SOSTEGNO MINORI	10
6	SOCIO CULTURALE	I	TRASPARENZA	20
7	SOCIO CULTURALE	I	MAPPATURA PROCEDIMENTI	15

1. APERTURA NUOVO CENTRO PRELIEVI COMUNALE

RESPONSABILE	SERVIZIO	SISTEMA PREMITANTE	
MARINELLA ZAMBRANO	SOCIO CULTURALE	PREMIO	

Tipologia di obiettivo	Apertura nuovo centro prelievi comunale presso i locali in Piazza Martiri della Libertà.
------------------------	--

Titolo Obiettivo	APERTURA CENTRO PRELIEVI
------------------	---------------------------------

Obj 1	
-------	--

Descrizione Obiettivo	Il presente obiettivo è mirato ad agevolare i cittadini che potranno recarsi in giorni ed orari stabiliti presso il centro prelievi comunale senza doversi spostare dal paese. Il servizio prevede la collaborazione con il CDS di Solbiate e la Gorla Servizi srl.
-----------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Individuazione delle esigenze	5	predisposizione atti amministrativi
2	Individuazione della modalità adeguata secondo le normative in vigore. Predisposizione richieste di autorizzazione.	6	Publicizzazione servizio e modalità di apertura
3	sopraluogo congiunto con UTC dell'Asl di appartenenza	7	monitoraggio
4	Incontri congiunti per verifica requisiti, accordi con i soggetti coinvolti	8	

CENTRO DI COSTO

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Individuazione delle esigenze		
Individuazione della modalità adeguata secondo le normative in vigore sopraluogo congiunto con UTC dell'Asl di appartenenza		
Incontri congiunti per verifica requisiti, accordi con i soggetti coinvolti predisposizione atti amministrativi		
Pubblicizzazione servizio e modalità di apertura monitoraggio		

CRONOPROGRAMMA ANNO 2015												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■	■										
2		■	■	■								
3				■	■							
4						■	■					
5							■	■				
6									■	■		
7										■	■	■
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

2. REALIZZAZIONE ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO ISEE E RELATIVE TARIFFE

RESPONSABILE	SERVIZIO	SISTEMA PREMIANTE	
MARINELLA ZAMBRANO	SOCIO CULTURALE	PREMIO	
Tipologia di obiettivo:	In considerazione dell'entrata in vigore del nuovo ISEE risulta necessario adottare un nuovo regolamento per i servizi socio assistenziali e socio sanitari, e modificare di conseguenza le tariffe i partecipazione a detti servizi.		
Titolo Obiettivo:	NUOVO REGOLAMENTO ISEE E RELATIVE TARIFFE		
Obj_2			
Descrizione Obiettivo:	Obiettivo generale del regolamento è quello di assicurare ai cittadini residenti il soddisfacimento dei livelli essenziali di assistenza e protezione sociale, così come previsto dalla normativa vigente e tenuto conto dei criteri di trasparenza. Le prestazioni e i servizi che verranno normati si propongono di promuovere il benessere dei cittadini e la migliore qualità di vita prevenendo i fenomeni di emarginazione sociale, devianza e rischio personale e della famiglia.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Lavoro congiunto con i comuni appartenenti all'ambito sociale Valle Olona	5	simulazione per verificare e predisporre le nuove tariffe
2	Incontri con colleghi e consulente	6	Atti amministrativi per approvazione nuove tariffe servizi comunali
3	stesura regolamento d'Ambito distrettuale	7	
4	Atti amministrativi per approvazione del regolamento	8	

CENTRO DI COSTO

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Lavoro congiunto con i comuni appartenenti all'ambito sociale Valle Olona		
Incontri con colleghi e consulente		
stesura regolamento d'Ambito distrettuale		
Atti amministrativi per approvazione del regolamento		

simulazione per verificare e predisporre le nuove tariffe		
Atti amministrativi per approvazione nuove tariffe servizi comunali		

CRONOPROGRAMMA ANNO 2015												
FASTI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Anna Crespi	20,0%			
	Paola Banfi	10,0%			
	MARINELLA ZAMBRANO	70,0%			

4. NUOVO REGOLAMENTO CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI

RESPONSABILE	SERVIZIO	SISTEMA PREMIANTE	
Marinella Zambrano	socio culturale	PREMIO	

Tipologia di obiettivo	Stesura di una proposta relativa ad un nuovo regolamento per la concessione di contributi economici alle Associazioni iscritte all'Albo Comunale e che partecipano attivamente alla vita sociale, culturale e sportiva del Comune di Gorla Maggiore.
-------------------------------	--

Titolo Obiettivo:	NUOVO REGOLAMENTO CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI
--------------------------	--

Obj_1	
Descrizione Obiettivo:	

L'obiettivo è quello di stendere un regolamento che uniformi la modalità di richiesta e di erogazione dei contributi comunale alle Associazioni presenti nel territorio. Considerando oltre che l'appartenenza territoriale e l'iscrizione all'albo comunale anche le attività svolte e l'impegno verso la comunità locale.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1		5	
2		6	
3		7	
4		8	

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
studio in merito alla stesura di un nuovo regolamento		
verifica ed analisi della normativa di riferimento		
redazione e confronto con gli altri uffici		
approvazione		
incontri con le associazioni		

CRONOPROGRAMMA ANNO 2016

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL

VERIFICA FINALE AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti

Analisi degli scostamenti

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

5. STUDIO DI FATTIBILITA' PROGETTO SOSTEGNO MINORI

RESPONSABILE	SERVIZIO	SISTEMA PREMIANTE	
MARINELLA ZAMBRANO	AREA SOCIO CULTURALE	PREMIO	

Tipologia di obiettivo:	Effettuare uno studio di fattibilità sulla progettazione sperimentale, in collaborazione con la scuola primaria De Amicis, di sostegno e supporto a studenti disabili ed in situazione di svantaggio.
--------------------------------	---

Titolo Obiettivo:	STUDIO DI FATTIBILITA' PROGETTO SOSTEGNO MINORI
--------------------------	--

Obj_1	
--------------	--

Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è di sostenere l'integrazione di minori in difficoltà operando sul riconoscimento e la valorizzazione delle diversità, il rispetto dei propri ritmi e stili di apprendimento, la progressiva conquista dell'autonomia personale e sociale, l'accoglienza e l'appartenenza al gruppo.
-------------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:

N°	Descrizione	Durata (giorni)	Data
1	Verifica dei bisogni e delle esigenze dei minori inseriti nella scuola primaria del territorio	5	
2	confronto con gli organi scolastici	6	
3	stesura di una bozza di progetto sperimentale di sostegno.	7	
4	condivisione del progetto con gli attori coinvolti.	8	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

5 Redazione Piano della Trasparenza

RESPONSABILE	SERVIZIO	SISTEMA PREMIANTE	
MARINELLA ZAMBRANO	AREA SOCIO CULTURALE	PREMIO	
Tipologia di obiettivo	Il miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza; Accelerazione e semplificazione delle procedure anche nelle attività interne, amministrative e di supporto;		
Titolo Obiettivo	Sistemazione del sito in ordine agli adempimenti previsti dalla normativa sulla Trasparenza amministrativa		
Obj_1			
Descrizione Obiettivo			
	Il presente obiettivo è mirato alla semplificazione dei rapporti tra l'Amministrazione Comunale e lo Stato Centrale oltre che i cittadini, con lo scopo di rendere più accessibili le informazioni.		
Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Individuazione delle esigenze e delle prescrizioni	5	Pubblicazione on - line dati anno 2014
2	Individuazione della modalità adeguata	6	Pubblicazione on - line dati anno 2013
3	Verifiche di back - office	7	
4	Pubblicazione on - line dati anno 2015	8	

CENTRO DI COSTO	

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTI
Individuazione delle esigenze e delle prescrizioni normative		
Individuazione della modalità adeguata		
Verifiche di back - office		
Pubblicazione on - line dati anno 2015		
Pubblicazione on - line dati anno 2014		
Pubblicazione on - line dati anno 2013		

CRONOPROGRAMMA 2016

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore	Costo
	ANNA CRESPI	20,0%			
	GRAZIA OMODEI	20,0%			
	BANFI PAOLA	20,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	20,0%			
	MARINELLA ZAMBRANO	20,0%			

COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

5 COSTO DELLE RISORSE INTERNE € 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
supporto informatico	affiancamento di un esperto informatico	03.000,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO