

COMUNE DI GORLA MAGGIORE

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2015/2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

AREA SOCIO CULTURALE

RESPONSABILE

MARINELLA ZAMBRANO

n°	Servizio	I-M	OBIETTIVO	PESATURA
1	SOCIO CULTURALE	I	APERTURA CENTRO PRELIEVI	8
2	SOCIO CULTURALE	I	NUOVO REGOLAMENTO ISEE E RELATIVE TARIFFE	17
3	SOCIO CULTURALE	I	INFORMATIZZAZIONE	8
4	SOCIO CULTURALE	I	NUOVO REGOLAMENTO CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI	22
5	SOCIO CULTURALE	I	STUDIO DI FATTIBILITA' PROGETTO SOSTEGNO MINORI	10
6	SOCIO CULTURALE	I	TRASPARENZA	20
7	SOCIO CULTURALE	I	MAPPATURA PROCEDIMENTI	15

1. APERTURA NUOVO CENTRO PRELIEVI COMUNALE

RESPONSABILE	SERVIZIO	SISTEMA PREMIANTE
MARINELLA ZAMBRANO	SOCIO CULTURALE	PREMIO

Tipologia di obiettivo	Apertura nuovo centro prelievi comunale presso i locali in Piazza Martiri della Libertà.
Titolo Obiettivo	APERTURA CENTRO PRELIEVI
Obj 1	
Descrizione Obiettivo	Il presente obiettivo è mirato ad agevolare i cittadini che potranno recarsi in giorni ed orari stabiliti presso il centro prelievi comunale senza doversi spostare dal paese. Il servizio prevede la collaborazione con il CDS di Solbiate e la Gorla Servizi srl.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione delle esigenze	5	predisposizione atti amministrativi
2	Individuazione della modalità adeguata secondo le normative in vigore. Predisposizione richieste di autorizzazione.	6	Pubblicizzazione servizio e modalità di apertura
3	sopraluogo congiunto con UTC dell'Asl di appartenenza	7	monitoraggio
4	Incontri congiunti per verifica requisiti, accordi con i soggetti coinvolti	8	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Individuazione delle esigenze		
Individuazione della modalità adeguata secondo le normative in vigore		
sopraluogo congiunto con UTC dell'Asl di appartenenza		
Incontri congiunti per verifica requisiti, accordi con i soggetti coinvolti		
predispensione atti amministrativi		
Pubblicizzazione servizio e modalità di apertura		
monitoraggio		

CRONOPROGRAMMA ANNO 2015												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare	
-------------	--	-------------	--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Luisa Roveda	20,0%			
	Anna Crespi	20,0%			
	Cristina Martinelli	10,0%			
	Paola Banfi	10,0%			
	MARINELLA ZAMBRANO	40,0%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

2. REALIZZAZIONE ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO ISEE E RELATIVE TARIFFE

RESPONSABILE	SERVIZIO	SISTEMA PREMIANTE	
MARINELLA ZAMBRANO	SOCIO CULTURALE	PREMIO	

Tipologia di obiettivo:	In considerazione dell'entrata in vigore del nuovo ISEE risulta necessario adottare un nuovo regolamento per i servizi socio assistenziali e socio sanitari, e modificare di conseguenza le tariffe i partecipazione a detti servizi.
-------------------------	---

Titolo Obiettivo:	NUOVO REGOLAMENTO ISEE E RELATIVE TARIFFE
-------------------	--

Obj_2	
-------	--

Descrizione Obiettivo:	Obiettivo generale del regolamento è quello di assicurare ai cittadini residenti il soddisfacimento dei livelli essenziali di assistenza e protezione sociale, così come previsto dalla normativa vigente e tenuto conto dei criteri di trasparenza.
------------------------	--

	Le prestazione e i servizi che verranno normati si propongono di promuovere il benessere dei cittadini e la migliore quantità di vita prevenendo i fenomeni di emarginazione sociale, devianza e rischio personale e della famiglia.
--	--

Descrizione delle fasi di attuazione:			
---------------------------------------	--	--	--

1	Lavoro congiunto con i comuni appartenenti all'ambito sociale Valle Olona	5	simulazione per verificare e predisporre le nuove tariffe
2	Incontri con colleghi e consulente	6	Atti amministrativi per approvazione nuove tariffe servizi comunali
3	stesura regolamento d'Ambito distrettuale	7	
4	Atti amministrativi per approvazione del regolamento	8	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Lavoro congiunto con i comuni appartenenti all'ambito sociale Valle Olona		
Incontri con colleghi e consulente		
stesura regolamento d'Ambito distrettuale		
Atti amministrativi per approvazione del regolamento		

simulazione per verificare e predisporre le nuove tariffe		
Atti amministrativi per approvazione nuove tariffe servizi comunali		

CRONOPROGRAMMA ANNO 2015												
FAST E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Anna Crespi	20,0%			
	Paola Banfi	10,0%			
	MARINELLA ZAMBRANO	70,0%			

3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

4. NUOVO REGOLAMENTO CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI

RESPONSABILE	SERVIZIO	SISTEMA PREMIANTE	
Marinella Zambrano	socio culturale	PREMIO	

Tipologia di obiettivo	Stesura di una proposta relativa ad un nuovo regolamento per la concessione di contributi economici alle Associazioni iscritte all'Albo Comunale e che partecipano attivamente alla vita sociale, culturale e sportiva del Comune di Gorla Maggiore.
------------------------	--

Titolo Obiettivo:	NUOVO REGOLAMENTO CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI
-------------------	--

Obj_1	L'obiettivo è quello di stendere un regolamento che uniformi la modalità di richiesta e di erogazione dei contributi comunale alle Associazioni presenti nel territorio. Considerando oltre che l'appartenenza territoriale e l'iscrizione all'albo comunale anche le attività svolte e l'impegno verso la comunità locale.
Descrizione Obiettivo:	

Descrizione delle fasi di attuazione:			
---------------------------------------	--	--	--

1		5	
2		6	
3		7	
4		8	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
studio in merito alla stesura di un nuovo regolamento		
verifica ed analisi della normativa di riferimento		
redazione e confronto con gli altri uffici		
approvazione		
incontri con le associazioni		

CRONOPROGRAMMA ANNO 2016												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	ANNA CRESPI	10,0%			
	GRAZIA OMODEI	20,0%			
	BANFI PAOLA	10,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	20,0%			
	MARINELLA ZAMBRANO	40,0%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

5. STUDIO DI FATTIBILITA' PROGETTO SOSTEGNO MINORI

RESPONSABILE	SERVIZIO	SISTEMA PREMIANTE	
MARINELLA ZAMBRANO	AREA SOCIO CULTURALE	PREMIO	

Tipologia di obiettivo	Effettuare uno studio di fattibilità sulla progettazione sperimentale, in collaborazione con la scuola primari De Amicis, di sostegno e supporto a studenti disabili ed in situazione di svantaggio.
------------------------	--

Titolo Obiettivo:	STUDIO DI FATTIBILITA' PROGETTO SOSTEGNO MINORI
-------------------	--

Obj_1	
Descrizione Obiettivo:	
	L'obiettivo è di sostenere l'integrazione di minori in difficoltà operando sul riconoscimento e la valorizzazione delle diversità, il rispetto dei propri ritmi e stili di apprendimento, la progressiva conquista dell'autonomia personale e sociale, l'accoglienza e l'appartenenza al gruppo.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
---------------------------------------	--	--	--

1	Verifica dei bisogni e delle esigenze dei minori inseriti nella scuola primaria del territorio	5	
2	confronto con gli organi scolastici	6	
3	stesura di una bozza di progetto sperimentale di sostegno.	7	
4	condivisione del progetto con gli attori coinvolti.	8	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	ANNA CRESPI	30,0%			
	GRAZIA OMODEI	10,0%			
	PAOLA BANFI	30,0%			
	MARINELLA ZAMBRANO	30,0%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

5 Redazione Piano della Trasparenza

RESPONSABILE	SERVIZIO	SISTEMA PREMIANTE	
MARINELLA ZAMBRANO	AREA SOCIO CULTURALE	PREMIO	
Tipologia di obiettivo	Il miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza; Accelerazione e semplificazione delle procedure anche nelle attività interne, amministrative e di supporto;		
Titolo Obiettivo	Sistemazione del sito in ordine agli adempimenti previsti dalla normativa sulla Trasparenza amministrativa		
Obj_1			
Descrizione Obiettivo			
Il presente obiettivo è mirato alla semplificazione dei rapporti tra l'Amministrazione Comunale e lo Stato Centrale oltre che i cittadini, con lo scopo di rendere più accessibili le informazioni.			
Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Individuazione delle esigenze e delle prescrizioni	5	Pubblicazione on - line dati anno 2014
2	Individuazione della modalità adeguata	6	Pubblicazione on - line dati anno 2013
3	Verifiche di back - office	7	
4	Pubblicazione on - line dati anno 2015	8	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Individuazione delle esigenze e delle prescrizioni normative		
Individuazione della modalità adeguata		
Verifiche di back - office		
Pubblicazione on - line dati anno 2015		
Pubblicazione on - line dati anno 2014		
Pubblicazione on - line dati anno 2013		

CRONOPROGRAMMA 2016

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore	Costo
	ANNA CRESPI	20,0%			
	GRAZIA OMODEI	20,0%			
	BANFI PAOLA	20,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	20,0%			
	MARINELLA ZAMBRANO	20,0%			

5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				60,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

7 Adeguamento procedure di Informatizzazione

RESPONSABILE		SERVIZIO		SISTEMA PREMIANTE	
MARINELLA ZAMBRANO		AREA SOCIO CULTURALE		PREMIO	
Tipologia di obiettivo		<p>Il miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza; Accelerazione e semplificazione delle procedure anche nelle attività interne, amministrative e di supporto;</p>			
Titolo Obiettivo		Adeguamento delle procedure relativamente al Piano di informatizzazione previsto dall'art. 24			
Obj_1					
Descrizione Obiettivo		<p>Il presente obiettivo è mirato alla semplificazione dei rapporti tra l'Amministrazione Comunale e i cittadini, con lo scopo di rendere più accessibili le informazioni e garantire una risposta alle esigenze di chiusura dei procedimenti in termini certi e definiti soprattutto mediante strumenti informatici con l'obiettivo principale di ridurre l'accesso agli uffici comunali e rendere agevole l'assolvimento degli adempimenti all'utenza.</p> <p>Il D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014 n.114, imprime una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa. In particolare l'art. 24 prevede entro sei mesi dall'entrata in vigore della legge di conversione, che le PA provvedano all'approvazione di un Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online. Le procedure dovranno consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta ("servizi di rete" ex art. 63 del CAD).</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Individuazione delle esigenze e delle prescrizioni normative	5			
2	Individuazione della modalità adeguata	6			
3	Verifiche di back - office	7			
4	Adeguamento del Portale e Sito comunale alle prescrizioni	8			

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

[illegible]

[illegible]

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di	n° ore	Costo della
	Anna Crespi	20,0%			
	Paola Banfi	20,0%			
	Cristina Martinelli	20,0%			
	Grazia Omodei	20,0%			
	MARINELLA ZAMBRANO	20,0%			

5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
supporto informatico	affiancamento di un esperto informatico	03.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		