



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

AREA SOCIO CULTURALE

P.zza Martiri della Libertà, 19 – 21050 Tel.0331.617121
mail: cultura@comune.gorlamaggiore.va.it



SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA “E. DE AMICIS”

A.S. 2026/2027

Per l'anno scolastico 2026/2027 il servizio di refezione scolastica presso la scuola primaria “E. De Amicis” sarà gestito dalla Ditta Cirfood S.C. di Reggio Emilia.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Le iscrizioni e i rinnovi di iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027 saranno aperti
DA LUNEDÌ 23 MARZO A DOMENICA 31 MAGGIO 2026.

Entrambe le operazioni potranno essere effettuate:

- Accedendo al “**Portale Genitori**”, raggiungibile al seguente link:
<https://www3.eticasoluzioni.com/gorlamaggioreportalegen>
- Tramite l'applicazione “**ComunicApp**”, compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e Android, e scaricabile dallo Store del proprio cellulare e/o tablet.

ISCRIZIONE CON SPID/CIE TRAMITE PORTALE GENITORI

Accedendo al “**Portale Genitori**”, i nuovi iscritti dovranno:

1. Premere il tasto “*Iscriviti con SPID/CIE*” e inserire le credenziali SPID/CIE del genitore che verrà associato all'alunno/a.
2. Inserire il Codice Fiscale dell'alunno/a e premere il tasto “*Sono un nuovo iscritto*”.
3. Dopo aver inserito i dati richiesti, salvare l'iscrizione e scaricare la documentazione generata al termine.
4. Per eventuali modifiche dell'iscrizione già salvata ed inoltrata, sarà necessario premere nuovamente il tasto “*Iscriviti con SPID/CIE*” al link sopraindicato e seguire il percorso precedentemente descritto.

ISCRIZIONE CON SPID/CIE TRAMITE COMUNICAPP

Tramite l'applicazione “**ComunicApp**”, i nuovi iscritti dovranno:

1. Inserire il comune (Gorla Maggiore) all'interno della maschera di ricerca e premere il tasto “*Iscriviti con SPID/CIE*”.
2. Inserire il Codice Fiscale dell'alunno/a e premere il tasto “*Sono un nuovo iscritto*”.
3. Dopo aver inserito i dati richiesti, salvare l'iscrizione e scaricare la documentazione generata al termine.
4. Per eventuali modifiche dell'iscrizione già salvata ed inoltrata, sarà necessario cercare nuovamente il comune, premere il tasto “*Iscriviti con SPID/CIE*” al link sopraindicato e seguire il percorso precedentemente descritto.

RINNOVO CON SPID/CIE TRAMITE PORTALE GENITORI

Per effettuare il rinnovo d'iscrizione tramite il “**Portale Genitori**”, dopo l'accesso si dovrà:

1. Premere il tasto “*Entra con SPID/CIE*” e inserire le credenziali SPID/CIE del genitore associato all'alunno/a.
2. Accedere alla sezione “*Anagrafica*” -> “*Rinnova Iscrizione*” e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, tutti gli utenti dovranno essere associati allo stesso genitore/tutore.



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

AREA SOCIO CULTURALE

P.zza Martiri della Libertà, 19 – 21050 Tel.0331.617121
mail: cultura@comune.gorlamaggiore.va.it



RINNOVO CON SPID/CIE TRAMITE COMUNICAPP

Per effettuare il rinnovo d'iscrizione tramite l'applicazione "**ComunicApp**", dopo l'accesso si dovrà:

1. Premere il tasto "**Entra con SPID/CIE**" e inserire le credenziali SPID/CIE del genitore associato all'alunno/a.
2. Selezionare la voce dal menu "**Iscrizioni**" -> "**Rinnova iscrizione**" e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, tutti gli utenti dovranno essere associati allo stesso genitore/tutore.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta effettuato l'accesso secondo le modalità sopra descritte, sia per le nuove iscrizioni sia per i rinnovi, si potrà procedere alla compilazione di tutti i dati richiesti.

Tramite il tasto "**Salva bozza**" sarà possibile salvare temporaneamente l'iscrizione; tuttavia, il solo salvataggio in bozza non è sufficiente ai fini della validità della domanda.

Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio sarà necessario aver completato la procedura online fino all'ultimo step, procedendo all'invio definitivo.

Per verificare i dati inseriti si dovrà premere il tasto "**Vai al riepilogo iscrizione**".

Per correggere eventuali errori sarà necessario premere il tasto "**Modifica iscrizione**".

L'invio definitivo dovrà essere effettuato premendo il tasto "**Invia iscrizione**".

Al termine della procedura, sarà possibile scaricare il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata.

Una volta trasmessa, l'iscrizione sarà sottoposta a verifica da parte del gestore del servizio, che provvederà alla relativa conferma. Per verificarne lo stato, si dovrà accedere di nuovo alla domanda e controllarne l'esito tramite il box informativo.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Le famiglie potranno monitorare la situazione del/la proprio/a figlio/a, utente del servizio, accedendo ai due canali tramite le credenziali **SPID** o **CIE del genitore/tutore**.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il costo del buono pasto è pari ad **€ 6,23**.

Le famiglie residenti nel comune di Gorla Maggiore potranno richiedere l'applicazione della tariffa agevolata inserendo il valore I.S.E.E. minorenni nell'apposita sezione del "**Portale Genitori**".

Il sistema riconoscerà automaticamente la fascia di agevolazione applicabile e la assocerà alla propria utenza.

Il Comune provvederà successivamente ai controlli volti a verificare la correttezza delle informazioni fornite.

Per poter usufruire del servizio di refezione, il genitore/tutore dovrà versare per ciascun utente (figlio/a) una somma a titolo di **anticipo dei pasti** che saranno consumati.

Il versamento sarà gestito come credito personale e verrà **progressivamente scalato in automatico in corrispondenza di ogni pasto effettivamente consumato**, fino ad esaurimento dell'importo disponibile.

È possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul "**Portale Genitori**" entrando nella sezione "**Pagamenti**" -> "**Effettua una ricarica**" e indicando l'importo che si desidera ricaricare.



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

AREA SOCIO CULTURALE

P.zza Martiri della Libertà, 19 – 21050 Tel.0331.617121
mail: cultura@comune.gorlamaggiore.va.it



Premendo il tasto “*Ricarica*” sarà poi necessario indicare se:

- ✓ Procedere al **Pagamento on-line** (es. carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc.)
- ✓ Generare un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online;
- ✓ Generare un **bollettino MAV**.

MODALITÀ DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E DELLE ASSENZE

Le **PRESENZE** in mensa verranno **PRENOTATE AUTOMATICAMENTE AD OGNI RIENTRO PREVISTO DALLA SCUOLA** senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla Scuola o al Comune.

Il genitore/tutore dovrà invece SEGNALARE l'eventuale ASSENZA al servizio di refezione del/la proprio/a figlio/a ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9:00 DEL GIORNO STESSO.

Il sistema permette di effettuare:

- La **disdetta giornaliera** del pasto;
- L'**assenza prolungata** (così da non dover effettuare una comunicazione tutti i giorni);
- La **riattivazione del servizio** dopo l'assenza prolungata (operazione obbligatoria per ripristinare la presenza del bambino dopo il periodo di disdetta prolungata).

In occasione di scioperi, seggi elettorali, uscite didattiche non è necessario disdire il pasto.

Inoltre, tramite i medesimi canali di comunicazione è possibile effettuare la **prenotazione del PASTO IN BIANCO** per un giorno specifico.

COME COMUNICARE L'ASSENZA O LA PRENOTAZIONE DEL PASTO IN BIANCO

La comunicazione dell'assenza o della prenotazione del pasto in bianco potrà essere effettuata attraverso i seguenti canali:

- **Tramite PC dal “Portale Genitori”**: accedendo alla sezione “Presenze”, il genitore/tutore potrà selezionare nel calendario il **giorno di refezione** per il quale intende effettuare la disdetta giornaliera, la disdetta prolungata o la prenotazione del pasto in bianco.
Le date con sfondo rosso non sono selezionabili in quanto corrispondenti a giornate di non erogazione del servizio. Le modifiche vengono registrate in tempo reale dal sistema.
- **Tramite chiamata con Voce Guida**: telefonando da telefono fisso o cellulare il numero **0294757575**.
La voce guidata sarà multilingua: nello specifico, il genitore potrà selezionare l'italiano o, premendo il numero 2, l'inglese, l'arabo o il cinese.
Una volta selezionata la lingua, il genitore/tutore dovrà comunicare il codice disdetta di 10 cifre assegnato al/la proprio/a figlio/a reperibile nella sezione “Anagrafica” del “**Portale Genitori**”. Dopo il riconoscimento del codice disdetta, si potrà procedere con l'operazione richiesta.
Le operazioni sono gratuite solo in caso di telefonata effettuata da telefono fisso; negli altri casi, la gratuità dipenderà dal piano tariffario del proprio operatore telefonico.
È sempre possibile annullare le operazioni effettuate tramite Telefonata con Voce Guidata utilizzando nuovamente il metodo della Telefonata con Voce Guidata.



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

AREA SOCIO CULTURALE

P.zza Martiri della Libertà, 19 – 21050 Tel.0331.617121
mail: cultura@comune.gorlamaggiore.va.it



- **Tramite app “ComunicApp”**: accedendo alla sezione “*Calendario*” il genitore/tutore potrà selezionare il **giorno di refezione** per il quale intende effettuare la disdetta giornaliera, la disdetta prolungata o la prenotazione del pasto in bianco. Le modifiche vengono registrate in tempo reale dal sistema.

ORARI DI OPERATIVITÀ

Le comunicazioni dovranno essere inviate **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9:00 DEL GIORNO STESSO DI ASSENZA AL SERVIZIO DI REFEZIONE O DI RICHIESTA DELLA DIETA IN BIANCO.**

Le eventuali disdette inviate oltre tale termine non saranno processate e comporteranno l'ADDEBITO AUTOMATICO DEL PASTO.

DIETA SANITARIA/ ETICO- RELIGIOSA

In caso di richiesta di dieta speciale per motivi sanitari o etico-religiosi, sarà necessario caricare nell'apposita sezione del “**Portale Genitori**” il modulo di richiesta unitamente all'autocertificazione e, nel caso di dieta speciale per motivi sanitari, alla certificazione rilasciata dal medico curante.

La modulistica è disponibile nella sezione dedicata del “**Portale Genitori**”.

VIDEO TUTORIAL DI SUPPORTO

Per avere ulteriore supporto sulle operazioni da fare, si rimanda ai video tutorial che illustrano passo-passo le funzionalità:

- Sul “**Portale Genitori**” all'interno della sezione “*Presenze*”, tramite il tasto “*Guarda i video tutorial dedicati*” oppure nella sezione generale “*Utility*” -> “*Video Tutorial*”
- Su APP “**ComunicApp**” all'interno della sezione “*Calendario*” del menù laterale, tramite il tasto  in alto a destra oppure nella sezione generale del menù laterale “*Video Tutorial*”