



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

UFFICIO SEGRETERIA

(PROVINCIA DI VARESE)
P.ZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 19 - 21050
TEL. 0331.617121 FAX 0331.618186 E-MAIL: segreteria@comunegorlamaggiore.it

DELIBERAZIONE N. 136
in data: 28.09.2016

Soggetta invio capigruppo ☐

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2016.

L'anno **duemilasedici** addì **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **23.45** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ZAPPAMIGLIO PIETRO	Sindaco	P
GRAZIOLI RENATO	Assessore	P
MACCHI ANNALISA	Assessore	P
BERNASCONI FAUSTO	Assessore	P

Totale presenti 4

Totale assenti 0

Assiste il Segretario Comunale. **PASQUALE PEDACE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PIETRO ZAPPAMIGLIO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera di G.C. n. 136 del 28.09.2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2016.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

F.to PEDACE PASQUALE

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dott. ssa Fiorella Catozzo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

Delibera di G.C. n. 136 del 28.09.2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che, il Decreto Legislativo n. 150/2009 impegna le Amministrazioni pubbliche ad organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;
- che, l'art. 10, comma 1, lettera a) del succitato decreto richiede alle amministrazioni di redigere un piano triennale della performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento in ottica di pianificazione e di programmazione strategica;
- che, secondo quanto stabilito dalla deliberazione n. 112/2010 della Civit, il piano della performance costituisce, quale documento autonomo e organico, lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali su cui si baseranno poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- che, la misurazione e la valutazione delle performance costituiscono due fasi distinte anche se integrate dell'intero ciclo finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;
- che per la nostra Amministrazione i punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi;

PREMESSO che:

- La Giunta Comunale con deliberazione n°147 del 23.12.2015, esecutiva, ha rilasciato autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica per la sottoscrizione definitiva del CDI per l'anno 2015;
- La Giunta Comunale, con deliberazione n° 10 del 16.01.2016, esecutiva, ha approvato il PEG provvisorio uscite 2016 e con successive deliberazioni 110 del 29.07.2016 e 130 del 28.09.2016 ha approvato la variazione al PEG 2016/2018.;
- Con Delibere di Giunta Comunale 71/2015 e 111/2015 è stato approvato il Piano delle performance per il triennio 2015/2017;
- Con Delibera di Giunta Comunale 113 del 29.07.2016 è stato approvato il Piano delle Performance per l'anno 2016 limitatamente alle aree Amministrativa, Finanziaria, Polizia Locale e Socio Culturale e Scolastica;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28.04.2016 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2016 ed il Bilancio pluriennale 2016/2018;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 approvato con Delibera di Consiglio Comunale 17/2016 nel quale sono state individuate le finalità che si intendono conseguire, le risorse umane e strumentali ad essi destinate, nonché le dotazioni finanziarie assegnate;

RILEVATO che le linee previsionali e programmatiche individuate con il suddetto documento sono così riassumibili:

1. Conformità alla linee ed alle priorità indicate a suo tempo con il programma elettorale, con gli indirizzi espressi dalla Regione Lombardia per ciascun settore di intervento e con la stretta osservanza degli indirizzi economico-finanziari indicati dallo Stato in merito al contenimento della spesa pubblica;
2. Miglioramento della qualità dei servizi pubblici prestati e contemporaneo mantenimento del tasso di crescita della spesa corrente rispetto ai valori dei precedenti esercizi, in linea anche con gli indirizzi contenuti nel cosiddetto “patto di stabilità”;
3. Particolare attenzione agli aspetti economico-finanziari dell’Ente, con riferimento specifico:
 - Alla realizzazione e relativa velocizzazione delle entrate previste a bilancio e dei pagamenti a carico di ciascun settore di rispettiva competenza;
 - Alla politica tributaria e tariffaria, allo scopo di garantire una più equa contribuzione locale;
 - Revisione, riqualificazione del personale comunale, in relazione alla ristrutturazione delle dotazioni organiche ed all’incremento della produttività;
 - Potenziamento dei servizi socio-assistenziali, scolastici e culturali;
 - Costante monitoraggio della situazione finanziaria circa gli equilibri di bilancio;
 - Mantenimento dei limiti imposti dal cosiddetto “patto di stabilità” nella recente versione prevista dalla Finanziaria 2015;

RICHIAMATO l’art.4 - 3° comma - del vigente Regolamento comunale di contabilità, secondo il quale ad ogni servizio corrisponde un “centro di responsabilità” al quale è affidato un complesso di risorse per il raggiungimento dei risultati programmati;

VISTO l’art.165, comma 9, del D. Lgs. n°267/2000, secondo il quale a ciascun Servizio (o Centro di responsabilità) è affidato, con il Bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

RILEVATO che, ai fini della presente, nel corso dell’anno 2016 l’organigramma della dotazione organica compendia le seguenti Aree Organizzative:

- Area Finanziaria;
- Area Tecnica;
- Area Polizia Locale;
- Area Socio Culturale e scolastica;
- Area Segreteria Affari Generali.

RICHIAMATI i Decreti del Sindaco di nomina dei responsabili di tutte le aree funzionali per l’anno 2016;

Ritenuto di dover integrare la propria delibera 113/2016 con l'approvazione del piano performance per l'anno 2016 anche per l'Area Tecnica;

ESAMINATO dettagliatamente il "piano performance 2016" proposto dal Responsabile dell'Area Tecnica ed Ecologia, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO inoltre opportuno apportare modifiche al piano triennale 2015/2017 approvati con Delibere di Giunta Comunale 71/2015 e 111/2015 per quanto riguarda i progetti previsti per gli anni 2016 e 2017,

RILEVATO CHE:

1. ad ogni progetto corrisponde una specifica unità operativa (Area) con il dettaglio degli obiettivi (Performance organizzativa);
2. per ogni singolo intervento si conviene quanto segue:
 - gli obiettivi di gestione sono affidati alle Posizioni Organizzative ed al personale della relativa area;
 - le dotazioni finanziarie sono assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi; le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione di ciascun esercizio, così come assegnate con i rispettivi Piani Esecutivi di Gestione;
 - i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione); essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa;
 - agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale.

PRESO ATTO degli obiettivi strategici ed operativi indicati da ogni singolo Responsabile d'area nel "piano delle performance 2016", e riservandosi di assegnare agli stessi, per il corrente anno 2016, le corrispondenti risorse finanziarie definitive in correlazione alla prossima futura sottoscrizione della preintesa per la distribuzione del fondo risorse decentrate 2016 nonché in applicazione dell'art. 4, comma 2 lett. f) del Decreto legislativo 150/2009 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art.165, comma 9, del D.Lgs.n.267/2000, secondo il quale a ciascun Servizio (o Centro di responsabilità) è affidato, con il Bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

VISTO l'art.165 - commi 7 e 9 - del D.Lgs.18/8/00, n.267;

VISTO l'art.107 dello stesso D.Lgs.n.267/2000;

VISTO l'art. 163, commi 1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

CON voti unanimi, espressi per alzata di mano da parte di tutti i presenti;

ACQUISTITI i pareri di regolarità tecnica e contabile

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni indicate e descritte in premessa, il “piano delle performance 2016” sulla base delle proposta formulata dal Responsabile dell'Area Tecnica e che viene allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il piano delle performance 2015/2017 approvato con Delibere di Giunta Comunale 71/2015 e 111/2015 viene modificato nella parte relativa ai progetti previsti per l'anno 2016 dando atto che:
 - i piani performance per l'anno 2016 sono quelli allegati alla Delibera di Giunta Comunale n. 113/2016
2. di riservarsi di assegnare, per l'esercizio 2016, le corrispondenti risorse finanziarie definitive per la produttività in correlazione alla prossima futura sottoscrizione della preintesa per la distribuzione del fondo risorse decentrate 2016 nonché in applicazione dell'art. 4, comma 2 lett. f) del Decreto legislativo 150/2009 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
6. di dare atto che copia del presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line, viene trasmesso ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;
7. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – 4° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n°267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to PIETRO ZAPPAMIGLIO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PASQUALE PEDACE

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

=====

RELATA DI PUBBLICAZIONE

☐ Pubblicata all'albo pretorio on-line di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, Legge 18/8/2000, n. 267.

☐ Trasmessa in copia ai capigruppo ai sensi dell'art. 125, comma 1°, legge 18/8/2000, n. 267 (elenco prot. n.)

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MASSIMO SEMINARI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

☐ dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 , comma 3° , Legge 18/8/2000, n. 267 (. .);

☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 (28.09.2016);

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MASSIMO SEMINARI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI',

IL SEGRETARIO COMUNALE