



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

UFFICIO SEGRETERIA

PROVINCIA DI VARESE

P.ZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 19 - 21050
TEL. 0331.61121 FAX 0331.618186 EMAIL: secreteria@comuneGORLAMAGGIORI.it

DELIBERAZIONE N. 95
in data: 07.10.2015

Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA FORMAZIONE
DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GORLA MAGGIORE.**

L'anno **duemilaquindici** addi **sette** del mese di **ottobre** alle ore **20.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ZAPPAMIGLIO PIETRO	Sindaco	P
VIGORELLI MARIA	Assessore	P
MACCHI ANNALISA	Assessore	P
BERNASCONI FAUSTO	Assessore	P
GRAZIOLI RENATO	Assessore	P

Totali presenti 5
Totali assenti 0

Assiste il Segretario Comunale. **MICHELE PANARIELLO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PIETRO ZAPPAMIGLIO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA FORMAZIONE DEI
DIPENDENTI DEL COMUNE DI GORLA MAGGIORE.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che sulla G.U. 13 novembre 2012 n. 265 è stata pubblicata la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità" nella pubblica amministrazione" emanata in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione ONU contro la corruzione del 31 ottobre 2003 – ratificata con Legge 3 agosto 2009 n. 116 – ed in attuazione degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione adottata a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della Legge 28 giugno 2012, n. 110;

CONSIDERATO che con il suddetto intervento normativo sono stati introdotti numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo e sono stati individuati i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;

CONSIDERATO che la Legge 190/2012 prevede in particolare:

- l'individuazione della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (oggi ANAC), di cui all'art. 13 del D. Lgs.. 150/09, quale Autorità Nazionale Anticorruzione;
- la presenza di un soggetto Responsabile della prevenzione della corruzione per ogni Amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;
- la approvazione da parte della Autorità Nazionale Anticorruzione di un Piano Nazionale Anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico di ciascuna Amministrazione di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione;

PREMESSO:

- che l'art.7 del D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;
- che la legge 16 gennaio 2003 n°3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione", introduce l'art. 7 bis al D.Lgs. n.165/2001, prevedendo espressamente l'obbligo per le Amministrazioni di predisporre annualmente un piano di formazione del personale, strumento indispensabile per assicurare continuità ed efficacia ai processi formativi e di qualificazione dei dipendenti;
- che ai sensi dell'art .23 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali 1998/2001, la formazione assume un ruolo strategico per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento;

VISTE le direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di formazione e valorizzazione del personale del 30/07/2010 e del 13/12/2011;

CONSIDERATO che la legge 190/2012, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato dall'apposito Piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell'eticità, della legalità e delle "best practices" amministrative;

VISTO il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2015/2017, approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 31/01/2015 e relativi allegati, che qui si intendono riportati “per relationem”;

VISTA la proposta del Piano Formativo Annuale 2015 per il personale del Comune, allegato alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale, redatta in esecuzione e in coerenza con il Piano Comunale anticorruzione e della trasparenza;

DATO ATTO che l'attuazione del Piano formativo annuale, per quanto riguarda i responsabili di servizio, viene realizzata anche mediante la collaborazione dell'Upel di Varese;

DATO ATTO, invece, che per quanto riguarda la formazione dei dipendenti non responsabili di servizio la formazione sarà effettuata in un secondo momento, da parte del Responsabile anticorruzione del Comune di Gorla Maggiore;

CONSIDERATO che, la materia della formazione, rientrando nell'ambito della gestione delle risorse umane è di competenza dell'Organo Esecutivo e dei Responsabili Apicali;

VISTO il Decreto Sindacale n. 13 del 01 luglio 2015 con il quale e' stato individuato il Responsabile per la prevenzione della corruzione nel Segretario Comunale pro-tempore;

PRESO ATTO che la Corte dei Conti, sezione regionale Emilia-Romagna, con la deliberazione n. 276/2013/PAR del 20 novembre 2013, alla luce dell'impianto normativo richiamato e della salvaguardia dei valori costituzionali consacrati dall'art. 97 della Costituzione cui è funzionale anche tale tipologia di attività di formazione, ha rilevato il carattere obbligatorio del suo svolgimento e, stante l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, nella fattispecie si è fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art. 6 del D.L. 78/2010;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili di servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 e succ. mod.;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi e la dotazione organica;

CON VOTI unanimi, espressi per alzata di mano da parte di tutti i presenti;

D E L I B E R A

- 1) Dare atto della narrativa e, per l'effetto, approvare il Piano Triennale della Formazione dei Dipendenti del Comune di Gorla Maggiore per il periodo 2015, che viene allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Darsi atto che il Piano formativo anticorruzione in parola è stato redatto in coerenza con il Piano Comunale anticorruzione e ne specifica le azioni formative e didattiche in conformità dello stesso, con riferimento ai Destinatari, ai contenuti e alla durata degli interventi formativi;

- 3) Di dare atto che la spesa prevista di Euro 30,00 a partecipante trova copertura nei pertinenti interventi di bilancio come segue:
 - 1.03.1.03.02 Euro 30,00 per la partecipazione del Responsabile Polizia Locale Angelo Bonea
 - 1.10.4.03.05 Euro 30,00 per la partecipazione del Responsabile dei Servizi Socio Culturali e Scolastici Zambrano Marinella
 - 1.01.6.03.10 Euro 30,00 per la partecipazione del Responsabile Area Tecnica Cinotti Dott. Marco
- 4) Trasmettere copia della presente, con relativo Piano allegato, a tutti i Responsabili d'Area;
- 5) Trasmettere, altresì la presente, con relativo Piano allegato alle OO.SS. – R.S.U. per gli obblighi di informativa;
- 6) di disporre l'invio di copia della presente Delibera ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 e succ. mod.;
- 7) Pubblicare copia della presente e del relativo piano formativo nella sezione altri contenuti – corruzione della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa;
- 8) di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Delibera di G.C. n. 95 del 07.10.2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GORLA MAGGIORE.

PARERI PREVENTIVI

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.



**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
PANARIELLO MICHELE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.



**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
ROBERTA PASINATO**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to PIETRO ZAPPAMIGLIO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MICHELE PANARIELLO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

RELATA DI PUBBLICAZIONE

- Pubblicata all'albo pretorio on-line di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, Legge 18/8/2000, n. 267.
 Trasmessa in copia ai capigruppo ai sensi dell'art. 125, comma 1°, legge 18/8/2000, n. 267 (elenco prot. n.)

Addi, 26 OTT 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MICHELE PANARIELLO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

- dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, Legge 18/8/2000, n. 267 (. .);
 perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 (07.10.2015);

Addi, 26 OTT 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MICHELE PANARIELLO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI, 26 OTT 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE



Michele Panariello