



# COMUNE DI GORLA MAGGIORE

## UFFICIO SEGRETERIA

(PROVINCIA DI VARESE)  
P.ZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 19 - 21050  
TEL. 0331.617121 FAX 0331.618186 E-MAIL: [segreteria@comunegorlamaggiore.it](mailto:segreteria@comunegorlamaggiore.it)

**DELIBERAZIONE N. 68**  
**in data: 14.06.2017**

Soggetta invio capigruppo ☐

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE**

### **DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PER LA FORMAZIONE DEI  
DIPENDENTI DEL COMUNE DI GORLA MAGGIORE. LINEE DI  
INDIRIZZO.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **quattordici** del mese di **giugno** alle ore **22.45** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ZAPPAMIGLIO PIETRO	Sindaco	P
GRAZIOLI RENATO	Assessore	P
MACCHI ANNALISA	Assessore	P
BERNASCONI FAUSTO	Assessore	P
PAGANI ANNA	Assessore	A

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale. **FRANCESCO COSCARELLI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PIETRO ZAPPAMIGLIO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera di G.C. n. 68 del 14.06.2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI DEL  
COMUNE DI GORLA MAGGIORE. LINEE DI INDIRIZZO.

### **PARERI PREVENTIVI**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to FRANCESCO COSCARELLI**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

---

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Dott. ssa Fiorella Catozzo**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

---

Delibera di G.C. n. 68 del 14.06.2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GORLA MAGGIORE. LINEE DI INDIRIZZO.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso :**

- che la formazione dei dipendenti è considerata leva strategica per lo sviluppo organizzativo della Pubblica Amministrazione, come sancito dall'art.7, comma 4, del D.Lgs.165/2001 e dall'art.7 bis che impone altresì la predisposizione di un piano formativo annuale;
  - che il D.Lgs.150/2009 ribadisce, come fattore primario, quello della formazione dei dipendenti ai fini dell'ottimizzazione delle risorse presenti;
  - che l'art.6, comma 13, del D.L.78/2010, convertito in Legge 122/2010, stabilisce che tutte le amministrazioni pubbliche, come individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica, a decorrere dall'anno 2011 non prevedano, per attività formative per i propri dipendenti, risorse superiori **al 50% della spesa complessivamente sostenuta per le medesime finalità, nell'anno 2009, così come evidenziate** e risultanti dal conto consuntivo approvato;
  - che deve ritenersi, coerentemente con quanto specificato dalla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti per la Lombardia con Deliberazione n.116/2011/PAR, che la disposizione contenuta nel comma 13, dell'art.6, del D.L.78/2010 sia riferibile ai soli interventi formativi decisi o autorizzati dall'ente locale e non riguardi le attività di formazione previste da specifiche disposizioni di legge, collegate allo svolgimento di particolari attività;
  - che, con Direttiva n.10 del 30 luglio 2010, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha inteso fornire criteri e linee guida per gli Enti Locali per l'applicazione dello stesso art.6, comma 13.
- Ritenuto** di dover predisporre un Piano di Formazione che, in linea con quanto previsto dall'art.7-bis del D.Lgs.165/2001, tenga conto di quanto di seguito indicato, ossia:
- “ dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche “;
  - “ degli obiettivi e delle risorse finanziarie necessarie nei limiti di quelle, a tale scopo, disponibili (...), nonché indichi le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari ”

**Dato atto** che con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2017 si è provveduto ad effettuare la ricognizione delle spese oggetto di taglio così come previsto dal Decreto Legge n.78 del 31.05.2010 (“Manovra correttiva 2010”), e convertito nella Legge n.122/2010, pubblicata sul supplemento ordinario n.174/L della G.U. n.176 del 30.07.2010 fissando, tra l'altro, il limite massimo di spesa per l'anno 2017 per la formazione ai Dipendenti Comunali, negli importi di seguito riportati:

Spesa per la formazione del personale dipendente anno 2009 = € 3.691,90 ; spesa 2017 Euro 1.845,95.

**Dato atto** che l'individuazione della quota di finanziamento delle attività formative è necessaria, oltre che per la determinazione dell'ammontare massimo delle risorse che nel corso del 2017 potranno essere destinate ai citati interventi, anche per la determinazione di eventuali responsabilità dirigenziali, in quanto la norma in oggetto stabilisce che, “ gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale per il dirigente che le autorizza ”.

**Dato atto** che il numero complessivo di dipendenti presenti in pianta organica al 1.1.2017 è di 25 dipendenti oltre ad un dipendente in convenzione ex art. 14 CCNL 2004 per un totale di 26 dipendenti.

**Dato atto** che la somma massima spendibile risulta decisamente esigua e insufficiente a garantire una formazione minima a ciascun dipendente.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Con voti unanimi resi in forma palese;

### DELIBERA

1) Di stabilire le seguenti linee di indirizzo:

- Si dovrà dare priorità di scelta a corsi di formazione organizzati da Associazioni o Enti di formazione, ai quali il Comune risulti associato o con i quali abbia comunque un rapporto di collaborazione e che comportino per l'Ente la partecipazione in forma gratuita o, comunque, con il pagamento di una quota di partecipazione ridotta e contenuta.
- I dipendenti dovranno avere tutti la possibilità di partecipare a corsi di formazione, pertanto, nella scelta del dipendente, da autorizzare per la partecipazione a un corso, si dovrà adottare un criterio di rotazione, tenuto conto, ovviamente, della materia seguita;
- Si dovranno prediligere corsi di formazione della durata massima di n.1 giornata, facilmente raggiungibili quanto a distanza e a mezzi pubblici utilizzabili.
- Si dovranno prediligere i corsi di formazione inerenti a materie che siano state oggetto di recente e importante modifica normativa e la cui complessità sia tale da richiedere approfondimenti al fine di un corretto operato nel rispetto della legittimità degli atti da adottare, nonché in relazione ad effettive e reali incombenze legate a scelte dell'Amministrazione o a particolari situazioni contingenti.
- Potrà essere autorizzata, anche in assenza di consistenti modifiche legislative, la partecipazione a corsi di formazione su materie di gestione ordinaria. In tale caso la scelta della formazione dovrà essere indirizzata a quei Dipendenti che necessitano di maggiore approfondimento formativo, ai fini di una maggiore efficienza dell'attività lavorativa.

2) di dare atto che esulano da quanto sopra esposto e dai limiti di spesa sopra riportati, ma vanno comunque inseriti tra le azioni di aggiornamento e formazione garantiti al personale, le materie oggetto di formazione riguardanti i temi di prevenzione alla corruzione, legalità ed etica per i quali verranno organizzati appositi momenti di approfondimento;

- 3) Di dare atto che la struttura del Comune di Gorla Maggiore prevede la suddivisione in 5 aree e di ripartire la somma di Euro 1.845,95 nel seguente modo:

Area Finanziaria	Euro 500,00
Area Amministrativa	Euro 245,95
Area Tecnica	Euro 400,00
Area Polizia Locale	Euro 300,00
Area Socio Culturale e Scolastica	Euro 400,00

- 4) di demandare al responsabile del servizio tutti gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
- 5) di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**

F.to PIETRO ZAPPAMIGLIO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to FRANCESCO COSCARELLI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

---

=====

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

☐ Pubblicata all'albo pretorio on-line di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, Legge 18/8/2000, n. 267.

☐ Trasmessa in copia ai capigruppo ai sensi dell'art. 125, comma 1°, legge 18/8/2000, n. 267 (elenco prot. n. ....)

Addì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to FRANCESCO COSCARELLI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

---

-----

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

☐ dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 , comma 3°, Legge 18/8/2000, n. 267 ( . . );

☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 (14.06.2017);

Addì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to FRANCESCO COSCARELLI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI',

IL SEGRETARIO COMUNALE