

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
DI ~~CONSIGLIO~~ N. 136 DEL 28.09.2016  
GIUNTA

## OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2016

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**TECNICA**

RESPONSABILE

**MANUELA CRIVELLARO**

n°	Servizio		OBIETTIVO	PESATURA
1	TECNICO	S	PROGETTI ESECUTIVI PALAZZO COMUNALE	
2	TECNICO	S	AVVISO PRENOTAZIONE LOCULI	
3	TECNICO	S	RICOGNIZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE	
4	TECNICO	S	COMPLETAMENTO PERMUTE TERRENI AREA FESTE	
5	TECNICO	S	RIATTIVAZIONE PRATICHE CONDONO EDILIZIO 1994 E 2004	
6	TECNICO	S	COMPLETAMENTO LAVORI PALAGORLA	
7	TECNICO	S	ATTUAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE	
8	TECNICO	S	PASSAGGIO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO AD ALFA SII	
9	TECNICO	S	APPROVAZIONE PROGETTO SBLOCCA-SCUOLE	
10	TECNICO	S	RISISTEMAZIONE E RIUTILIZZO UFFICIO EX URP	



# 1. PROGETTI ESECUTIVI PALAZZO COMUNALE

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO					
		CONSEGNA PROGETTI ESECUTIVI DEL PALAZZO COMUNALE DI PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA'					
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE							
STAKEHOLDER DI RIFERIMENTO		L'OBIETTIVO COINVOLGE AMMINISTRAZIONE, DIPENDENTI E CITTADINI PER CIO' CHE ATTIENE GLI SPAZI USUFRUIBILI PER LA GESTIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		I VINCOLI CHE POTREBBERO INFLUENZARE LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SONO PRINCIPALMENTE LEGATI ALLO SPAZIO ECONOMICO DISPONIBILE PER LA REALIZZAZIONE DELLO STESSO, IN OTTEMPERANZA CON LE LEGISLAZIONI ECONOMICHE VIGENTI					
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVI: PESO			
RESP. AREA TECNICA		TECNICO					
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	CHIUSURA LOTTI GIA' REALIZZATI (TETTO, INTERVENTI STRUTTURALI E FACCIAE)			5			
2	PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI SEDE COMUNALE DEFINITIVA			6			

[illegible]

7													
8													

VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore	Costo della
	Cattaneo Samuele	20,0%			
	Cattaneo Michela	20,0%			
	Colombo Maura	0,0%			
	Porta Vittorio	10,0%			
	Bassani Maria Luisa	15,0%			
	Giraldin Alessandro	10,0%			
	Porta Pier Vittorio	5,0%			
	Crivellaro Manuela	20,0%			
<b>8</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Fondi propri di bilancio	Incarico Arch. Sirtori	

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

## 2. AVVISO PRENOTAZIONE LOCULI

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE NECESSARIE PER IL RECUPERO DI RISORSE ECONOMICHE DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DEI LOCULI COMUNALI.			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
STAKEHOLDER DI RIFERIMENTO	<b>LA COMUNITA' GORLESE</b>				
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO
					X
RESPONSABILE	SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVI: PESO		
RESP. AREA TECNICA	TECNICO		35		
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	PREDISPOSIZIONE AVVISI DI DISPONIBILITA' PRENOTAZIONE NUOVI LOCULI		5		
2	PUBBLICAZIONE AVVISI PER LA CITTADINANZA		6		
3			7		

[illegible]



VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore	Costo della
	Cattaneo Samuele				
	Cattaneo Michela				
	Colombo Maura				
	Porta Vittorio	90,0%			
	Bassani Maria Luisa				
	Giraldin Alessandro	5,0%			
	Porta Pier Vittorio				
	Crivellaro Manuela	5,0%			
<b>8</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

### 3. RICOGNIZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		VERIFICARE LO STATO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI E PREDISPORRE EVENTUALI RINNOVI			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
STAKEHOLDER DI RIFERIMENTO		I CITTADINI GORLESI			
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		LE CONCESSIONI CIMITERIALI PIÙ VECCHIE SONO DI DIFFICILE INDIVIDUAZIONE. L'OBIETTIVO ANDRÀ RIPROPOSTO NELL'ANNO 2017 PER IL COMPLETAMENTO DELLA RICOGNIZIONE.			
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVI: PESO			
RESP. AREA TECNICA	TECNICO				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	RICOGNIZIONE DELLO STATO DELLE CONCESSIONI IN ESSERE	5			
2	PREDISPOSIZIONE DATABASE AGGIORNATO	6			
3	PREDISPOSIZIONE AVVISI	7			

4		8	
---	--	---	--

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Verifica dati delle pratiche esistenti e individuazioni delle concessioni scadute	almeno 1000 pratiche	verificate 1354 pratiche, pari al totale

CRONOPROGRAMMA ANNO 2016												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
---------------------------	---------------------------

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore	Costo della
	Cattaneo Samuele				
	Cattaneo Michela				
	Colombo Maura				
	Porta Vittorio	90,0%			
	Bassani Maria Luisa				
	Giraldin Alessandro				
	Porta Pier Vittorio				
	Crivellaro Manuela	10,0%			
<b>8</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



#### 4. COMPLETAMENTO PERMUTE TERRENI AREA FESTE

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		COMPLETARE LE PROCEDURE NECESSARIE ALLA DEFINIZIONE DELLE PERMUTE DEI TERRENI			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
STAKEHOLDER RIFERIMENTO	AMMINISTRAZIONE COMUNALE				
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	I VINCOLI CHE POTREBBERO INFLUENZARE L'OBIETTIVO SONO LEGATI ALLA NECESSITÀ DI ADDIVENIRE AD ACCORDI CON I CITTADINI COINVOLTI				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO X
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVI: PESO			
RESP. AREA TECNICA	TECNICO				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione della documentazione notarile, determinazioni, verifiche urbanistiche	5			
2	firma atti	6			

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	



Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore	Costo della
	Cattaneo Samuele				
	Cattaneo Michela				
	Colombo Maura				
	Porta Vittorio				
	Bassani Maria Luisa	10,0%			
	Girardin Alessandro	70,0%			
	Porta Pier Vittorio				
	Crivellaro Manuela	20,0%			
<b>8</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



## 5. RIATTIVAZIONE PRATICHE CONDONO EDILIZIO 1994 E 2004

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		RIATTIVARE LE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
STAKEHOLDER RIFERIMENTO	DI	<b>LA RIATTIVAZIONE PERMETTE AGLI AMMINISTRATORI DI AVERE UN QUADRO EDILIZIO AGGIORNATO E PUNTUALE E AI CITTADINI DI ARRIVARE AL RILASCIO DEL TITOLO AUTORIZZATIVO SPETTANTE.</b>			
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	I VINCOLI CHE POTREBBERO INFLUENZARE L'OBIETTIVO SONO LEGATI ALLA VETUSTà DELLE PRATICHE CHE NE RENDE COMPLESSA LA RIATTIVAZIONE. PREVISTO OBIETTIVO DA RIPROPORRE NELL'ANNO 2017 PER LA PROSECUZIONE DEL LAVORO.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	<input type="checkbox"/>	MIGLIORAMENTO	<input type="checkbox"/>	SVILUPPO
					X
RESPONSABILE	SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVI: PESO		
RESP. AREA TECNICA	TECNICO				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Riattivazione delle pratiche, riesame delle pratiche, trasmissione delle richieste di integrazione, rilascio		5		
2			6		

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore	Costo della
	Cattaneo Samuele				
	Cattaneo Michela				
	Colombo Maura	50,0%			
	Porta Vittorio				
	Bassani Maria Luisa				
	Giraldin Alessandro	40,0%			
	Porta Pier Vittorio				
	Crivellaro Manuela	10,0%			
<b>8</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



## 6. COMPLETAMENTO LAVORI PALAGORLA

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		MANUTENZIONE DELLA COPERTURA, DELLE PARTI LIGNEE E VARIE ESTERNE PRESSO L'EDIFICIO SPORTIVO PALAGORLA			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
STAKEHOLDER RIFERIMENTO	DI	<b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CITTADINI IN MERITO ALLA MESSA A NORMA IN BASE ALLA SICUREZZA E ALLA MANUTENZIONE DELL'EDIFICIO PER IL MANTENIMENTO E LA FRUIZIONE DELLO STESSO</b>			
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	I VINCOLI CHE POTREBBERO INFLUENZARE L'OBIETTIVO SONO LEGATI ALLE CONDIZIONI ATMOSFERICHE E A VINCOLI ESTERNI				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVI: PESO			
RESP. AREA TECNICA	TECNICO				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Sottoscrizione contratto	5			
2	Redazione certificato di consegna lavori e inizio opere	6			

[illegible]



VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore	Costo della
	Cattaneo Samuele	70,0%			
	Cattaneo Michela				
	Colombo Maura				
	Porta Vittorio				
	Bassani Maria Luisa	10,0%			
	Giraldin Alessandro				
	Porta Pier Vittorio				
	Crivellaro Manuela	20,0%			
<b>8</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



## 7. ATTUAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO					
		PROSEGUIRE CON IL PREVISTO PIANO DI INFORMATIZZAZIONE					
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		Prosecuzione del piano di informatizzazione comunale già precedentemente avviato, con inserimento on line della modulistica regionale e digitalizzazione del pregresso ante 1977.					
STAKEHOLDER DI RIFERIMENTO		LA REVISIONE PERMETTE AGLI AMMINISTRATORI, AI DIPENDENTI E AI CITTADINI DI UTILIZZARE UNO STRUMENTO TRASPARENTE E ADEGUATO ALLA NORMATIVA VIGENTE.					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		I VINCOLI CHE POTREBBERO INFLUENZARE L'OBIETTIVO SONO LEGATI ALLA NECESSITÀ DI AGGIORNAMENTO DI HARDWARE E SOFTWARE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI					
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVI: PESO			
RESP. AREA TECNICA		TECNICO					
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE VIGENTE E PREDISPOSIZIONE INTERVENTI MIGLIORATIVI			5			
2	REALIZZAZIONE INTERVENTI			6			

3		7	
4		8	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Inserimento on line della modulistica comunale	80%	100%
Digitalizzazione del pregresso ante 1977 recuperabile	60%	100%

CRONOPROGRAMMA ANNO 2016												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
------------------------	--------------------

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore	Costo della
	Cattaneo Samuele	10,0%			
	Cattaneo Michela	10,0%			
	Colombo Maura	10,0%			
	Porta Vittorio	10,0%			
	Bassani Maria Luisa	10,0%			
	Giraldin Alessandro	45,0%			
	Porta Pier Vittorio				
	Crivellaro Manuela	5,0%			
<b>8</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



## 8. PASSAGGIO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO AD ALFA SII

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		PREDISPORRE IL PASSAGGIO DI CONSEGNE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO AD ALFA SII			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
STAKEHOLDER RIFERIMENTO	DI	<b>IL PASSAGGIO è IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE DELL'AMMINISTRAZIONE PER LA NUOVA FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.</b>			
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	I VINCOLI CHE POTREBBERO INFLUENZARE L'OBIETTIVO SONO DIPENDENTI DALLA MODALITÀ GESTIONALE DI ALFA SII				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	<input type="checkbox"/>	MIGLIORAMENTO	<input type="checkbox"/>	SVILUPPO
					X
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVI: PESO			
RESP. AREA TECNICA	TECNICO				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	RICOGNIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE	5			
2	PREDISPOSIZIONE DEL PASSAGGIO DI CONSEGNE	6			

[illegible]



VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore	Costo della
	Cattaneo Samuele	20,0%			
	Cattaneo Michela	20,0%			
	Colombo Maura				
	Porta Vittorio	40,0%			
	Bassani Maria Luisa				
	Giraldin Alessandro				
	Porta Pier Vittorio				
	Crivellaro Manuela	20,0%			
<b>8</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



## 9. APPROVAZIONE PROGETTO SBLOCCA-SCUOLE

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		PREDISPORRE ED APPROVARE IL PROGETTO SBLOCCA-SCUOLE PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI PLESSI SCOLASTICI			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Manutenzione, messa a norma ed efficientamento dei plessi scolastici del Comune, scuola primaria e secondaria di primo grado, sotto il profilo del contenimento energetico.				
STAKEHOLDER RIFERIMENTO	<b>L'OBIETTIVO REDERE Più FRUIBILI E CONFORTEVOLI GLI AMBIENTI SCOLASTICI PERMETTENDO ALL'AMMINISTRAZIONE UN RISPARMIO SOTTO IL PROFILO ENERGETICO.</b>				
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	I VINCOLI CHE POTREBBERO INFLUENZARE L'OBIETTIVO SONO LEGATI ALLE NORMATIVE DI CONCESSIONE DELLO SPAZIO FINANZIARIO. L'OPERA ANDRÀ RIPROPOSTA NELL'ANNO 2017 PER IL SUO COMPLETAMENTO.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	<input type="checkbox"/>	MIGLIORAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVI: PESO			
RESP. AREA TECNICA	TECNICO				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	ASSEGNAZIONE DELLA PROGETTAZIONE E REDAZIONE DEL PROGETTO	5			
2	INTERFACCIA CON L'AMMINISTRAZIONE IN AMBITO DECISIONALE	6			

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore	Costo della
	Cattaneo Samuele				
	Cattaneo Michela	50,0%			
	Colombo Maura				
	Porta Vittorio				
	Bassani Maria Luisa	20,0%			
	Giraldin Alessandro				
	Porta Pier Vittorio				
	Crivellaro Manuela	30,0%			
<b>8</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



## 10. RISISTEMAZIONE E RIUTILIZZO UFFICIO EX URP

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO			
		SVUOTARE, SISTEMARE E RIUTILIZZARE L'UFFICIO EX URP			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
STAKEHOLDER RIFERIMENTO	DI	<b>AMMINISTRATORI E CITTADINANZA PER FRUIZIONE DEGLI SPAZI</b>			
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	<input type="checkbox"/>	MIGLIORAMENTO	<input type="checkbox"/>	SVILUPPO <input checked="" type="checkbox"/>
RESPONSABILE	SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVI: PESO		
SEGRETARIO	AMMINISTRATIVA		15		
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	SVUOTAMENTO E SISTEMAZIONE UFFICIO EX URP		5		
2	TRASFERIMENTO ARCHIVIO CARNELLI		6		

[illegible]



VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore	Costo della
	Cattaneo Samuele				
	Cattaneo Michela				
	Colombo Maura				
	Porta Vittorio				
	Bassani Maria Luisa				
	Giraldin Alessandro	10,0%			
	Porta Pier Vittorio	80,0%			
	Crivellaro Manuela	10,0%			
<b>8</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

