



# COMUNE DI GORLA MAGGIORE (Provincia di Varese)

## DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO – PERIODO 01.10.2025 – 30.09.2028 LETTERA INVITO

SCADENZA: 22/09/2025 ORE 12.30

### Paragrafo 1. Premessa

Il presente *Disciplinare di gara* contiene le disposizioni integrative al *Capitolato tecnico* per la procedura di affidamento della gestione del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01/10/2025 – 30/09/2028, in esecuzione della determinazione a contrattare n. 558 del 09/09/2025.

### Paragrafo 2. Stazione appaltante

Comune di Gorla Maggiore Piazza Martiri della Libertà n.19 21050 Gorla Maggiore (VA)–  
Telefono 0331/617121 e-mail [ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it](mailto:ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it) / profilo di committente  
(URL) <http://www.comune.gorlamaggiore.va.it>

### Paragrafo 3. Procedura di gara

Procedura: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 e con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

### Paragrafo 4. Descrizione dei servizi – valore stimato – base di gara

**4.1.** Descrizione dei servizi: con le precisazioni riportate nel *Capitolato tecnico*, costituisce oggetto del contratto la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo.

**4.2.** Varianti al capitolato: No.

**4.3.** Divisione in lotti: No.

**4.4. Quantitativo o entità totale:**

Valore presunto complessivo del contratto è pari a € **5.000,00** esclusa IVA;  
Le polizze assicurative in essere sono le seguenti:

Descrizione	Aggiudicatario	Scadenza	Importo lordo
RCT/RCO	UNIPOLSAI	31/12/2025	4.401,00
INFORTUNI	ITAS MUTUA	31/12/2027	1.530,00
RC PATRIMONIALE	XL INSURANCE COMPANY SE	31/12/2027	2.490,00
ALL RISKS	SARA ASS.NI	31/12/2027	28.000,00

RCA COMBI	UNIPOLSAI	31/12/2025	632,04
<i>Polizza libro matricola</i>	<i>Aggiudicatario</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Importo lordo</i>
RCA ISUZU	UNIPOLSAI	31/12/2025	1.009,28
RCA FIORINO	UNIPOLSAI	31/12/2025	843,08
RCA DACIA SPRING	UNIPOLSAI	31/12/2025	603,85
RCA PANDA	UNIPOLSAI	31/12/2025	617,79
RCA BREMACH	UNIPOLSAI	31/12/2025	897,35
RCA PANDA	UNIPOLSAI	31/12/2025	633,37
RCA PORTER	UNIPOLSAI	31/12/2025	906,23
RCA KIA SPORTAGE	UNIPOLSAI	31/12/2025	743,11
RCA TRANSIT	UNIPOLSAI	31/12/2025	1.755,65
RCA CARRELLO RIMORCHIO	UNIPOLSAI	31/12/2022	21,77
RCA MITSUBISHI L200	UNIPOLSAI	31/12/2022	1.731,74
RCA VW ID.3	UNIPOLSAI	31/12/2025	773,36
RCA TEKNE	UNIPOLSAI	31/12/2025	2.501,60
RCA MACCHINA OPER.	UNIPOLSAI	31/12/2025	756,57
RCA RIMORCHIO	UNIPOLSAI	31/12/2025	88,81

## Paragrafo 5. Durata del contratto

L'appalto avrà una durata dal 01.10.2025 al 30.09.2028

## Paragrafo 6. Documentazione – Informazioni

### 6.1 Informazioni / quesiti:

Le informazioni relative alle caratteristiche del servizio in affidamento, alle modalità di esecuzione, al contenuto del *Capitolato tecnico*, e le informazioni relative alla procedura di gara, al contenuto del *Disciplinare di gara*, e alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, potranno essere richieste all'Ufficio Finanziario: tel. 0331/617121 – e-mail: [ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it](mailto:ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it);

**6.2 Eventuali richieste di informazioni** complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Gorla Maggiore mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it](mailto:protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it) entro il **termine delle ore 12.00 del giorno 15/09/2025**.

## Paragrafo 7. Termini per la presentazione delle offerte – sedute di gara

**7.1.** Termine di consegna delle offerte: il giorno **22/09/2025 entro le ore 12.30 spedizione a mezzo posta elettronica certificata** dell'elaborato tecnico e della offerta economica (da produrre in formato zippato in allegato alla email) all'indirizzo [protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it](mailto:protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it)

Trascorso il termine perentorio prescritto per la presentazione dell'offerta, non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di una precedente.

Le offerte dovranno pervenire esclusivamente nelle modalità sopra indicate.

Non sono ammesse offerte pervenute con sistemi diversi.

**7.2.** Gli Uffici, mediante proprio personale, procederanno alla valutazione delle Domande pervenute applicando i criteri di valutazione della offerta tecnica ed economica stabiliti nel presente disciplinare a partire dal 23/09/2024.

**7.3.** Tutte le comunicazioni relative alla procedura verranno inoltrate con pieno effetto al recapito di posta elettronica certificata dei concorrenti invitati.

## **Paragrafo 8. Cauzione provvisoria**

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di una procedura sotto-soglia, non è dovuta alcuna cauzione provvisoria.

## **Paragrafo 9. Validità dell'offerta**

Il concorrente resterà vincolato alla propria offerta per un periodo di **180 giorni** decorrenti dalla data fissata quale termine di scadenza per la presentazione della stessa. Decorso il suddetto periodo senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva il concorrente potrà svincolarsi dalla propria offerta, senza peraltro che da tale circostanza possa trarre motivo per vantare richieste di rimborsi o indennizzi per qualsiasi titolo o ragione.

## **Paragrafo 10. Criterio di aggiudicazione**

Criterio di aggiudicazione: la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in particolare, mediante l'attribuzione dei 100 punti a disposizione con i seguenti criteri:

A) QUALITÀ DEL SERVIZIO	punti max	70
B) PREZZO	punti max	30

con le modalità e specificazioni riportate nei successivi paragrafi del presente *Disciplinare di Gara*.

## **Paragrafo 11. Documentazione richiesta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso posta elettronica certificata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 7.

I concorrenti esonerano il Comune di Gorla Maggiore da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Il Comune di Gorla Maggiore si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'inoltro della propria offerta.

### **11.1 Documentazione amministrativa:**

Gli operatori economici che intendano manifestare il proprio interesse all'esecuzione del servizio in argomento, dovranno presentare apposita istanza al Comune di Gorla Maggiore, come da modello allegato B, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 DPR 445/2000.

L'istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore e contenere le dichiarazioni circa:

- **Requisiti di ordine generale:** firmata digitalmente, in cui il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale che non si trova in una delle situazioni previste dagli art. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023.

- **Dichiarazione**, firmata digitalmente, di aver preso visione del capitolo d'appalto e di accettare integralmente le condizioni di gara.
- **Requisiti di idoneità** firmata digitalmente, di iscrizione al Registro degli Intermediari Assicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005.

Si applica l'art. 101 del D. lgs. 36/2023.

## 11.2 Offerta tecnica:

Per dimostrare la qualità del servizio offerto, il concorrente dovrà presentare una **Relazione Tecnica** di consistenza massima non superiore a **15** (quindici) **facciate di formato A4** (nel numero non sono compresi copertina e indice), redatta in carattere Arial di dimensione 11 (undici) pt e interlinea singola, rigorosamente articolata di modo che siano evidenziate le proposte qualificanti il progetto di gestione del servizio oggetto dell'appalto. In particolare, la Relazione Tecnica dovrà riportare, preferibilmente in termini di tabelle e schematizzazioni, le soluzioni organizzative e gestionali scelte, con il livello di approfondimento ritenuto più opportuno al fine di dimostrare la qualità, l'efficienza ed efficacia del servizio proposto.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, la validità della firma deve essere garantita al termine della scadenza per la presentazione dell'offerta. Il file deve essere preferibilmente in formato pdf.

Per i file in altri formati si applica quanto previsto dal DPCM 22/02/2013, art. 4, comma 3.

I 70 punti a disposizione per l'elemento **Qualità del servizio** saranno attribuiti tramite i criteri di seguito riportati con relative ponderazioni:

<b>A.1. Modalità organizzative ed operative per l'esecuzione del servizio</b>		<i>punti</i>
<b>punti max 70</b>		
Sub criterio A.1.1	<b>Metodologia della gestione operativa</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Analisi del programma assicurativo in corso</li> <li>Individuazione, analisi e valutazione dei rischi tipici del Comune</li> <li>Proposta di razionalizzazione dei pacchetti assicurativi</li> <li>Proposta di coperture non previste</li> <li>Assistenza nelle procedure di affidamento dei servizi assicurativi</li> <li>Gestione e rendicontazione sinistri attivi e passivi</li> </ol>	<b>50</b>
Sub criterio A.1.2	<b>Presenza in sede:</b> frequenza della presenza di un referente presso la sede dell'ente per consulenza, assistenza esame delle problematiche assicurative in corso <ol style="list-style-type: none"> <li>1 gg di presenza in sede su base annua</li> <li>Da 2 a 4 gg di presenza in sede su base annua</li> <li>Da 5 a 6 gg di presenza in sede su base annua</li> <li>oltre</li> </ol>	<b>5</b>
Sub criterio A.1.3	<b>Formazione del personale dell'ente interessato del servizio</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 gg di formazione in sede annua</li> <li>2 gg di formazione in sede annua</li> <li>3 gg di formazione in sede annua</li> </ol>	<b>5</b>

	d. oltre	5
Sub criterio A.1.4	<b>Piattaforma informatica</b> a disposizione per consultazioni della situazione sinistri, pagamenti e altro. Descrizione analitica delle funzionalità della piattaforma	<b>10</b>

### Valutazione della Relazione Tecnica - Criteri motivazionali

La valutazione delle offerte, e dunque anche della relativa congruità, è rimessa al giudizio del RUP (art. 3, allegato I.1 D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando l'obbligo di motivarne le ragioni ai sensi dell'art. 17, c. 2). Il punteggio all'offerta tecnica verrà assegnato attraverso l'assegnazione motivata, per ciascun sub criterio, di coefficienti variabili tra 0 e 1.

Ciascun coefficiente sarà moltiplicato per i punti massimi disponibili per ciascun sub criterio. Tenuto conto dell'oggetto, della natura e delle finalità della concessione, la determinazione dei coefficienti avverrà tramite i seguenti criteri motivazionali:

<b>a)</b>	<b>Giudizio di inidoneità / insufficienza</b>	<b>(coefficiente da 0 a 0,5)</b>
Proposte e soluzioni assenti – gravemente incomplete - inadeguate - controproducenti – non utili - inattuabili - non attinenti al servizio in fase di affidamento – indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili – peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato – inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione dell'appalto.		
<b>b)</b>	<b>Giudizio sufficiente</b>	<b>(coefficiente da 0,6 a 0,7)</b>
Proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento - attuabili e utili –sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili (anche se con l'ausilio dell'appaltatore) - qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione dell'appalto e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.		
<b>c)</b>	<b>Giudizio buono</b>	<b>(coefficiente da 0,8 a 0,9)</b>
Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate – redatte, ove necessario, sotto forma di piani e programmi con schematizzazioni – realizzabili – misurabili – recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire al Comune autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva – con contenuti innovativi - qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie -imprevedibili e finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.		
<b>d)</b>	<b>Giudizio ottimo</b>	<b>(coefficiente 1)</b>
Proposte e soluzioni eccellenti – idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto da Capitolato - in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato.		

- Il punteggio attribuito a ciascun concorrente per l'offerta tecnica sarà pari alla somma dei punteggi parziali assegnati attraverso l'applicazione dei coefficienti al punteggio massimo totale previsto da ogni sub criterio;
- Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

- In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nella Relazione Tecnica.
- Sarà dichiarata nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

### 11.3 Offerta economica in bollo

L'offerta economica deve essere presentata utilizzando il facsimile C specificatamente predisposto o su modello riprodotto in modo completo e sostanzialmente conforme, sottoscritto in firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, e verrà valutata come segue:

Percentuale commissioni poste a carico dalle compagnie sulla polizza <b>non RCA</b>	Max 20 punti (attribuiti secondo quanto segue)
Percentuale commissioni poste a carico dalle compagnie sulla polizza <b>RCA</b>	Max 10 punti (attribuiti secondo quanto segue)

La marca da bollo (€ 16,00) dovrà essere annullata, scannerizzata, firmata digitalmente e allegata in procedura.

#### Avvertenze:

- L'offerta dovrà essere espressa in cifre e in lettere, con l'indicazione di due decimali. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.
- Sarà dichiarata nulla, quindi esclusa, l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

#### Valutazione dell'offerta economica

I 30 punti a disposizione per l'elemento prezzo saranno attribuiti all'offerta più bassa, secondo le modalità di punteggio massimo indicate nelle tabelle sopra riportate; le altre offerte verranno riparametrate proporzionalmente rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{Percentuale offerta più bassa}}{\text{Percentuale offerta sub criterio}}$$

Tutti i punteggi assegnati saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

### Paragrafo 12. Procedura di aggiudicazione

La valutazione delle offerte, e dunque anche della relativa congruità, è rimessa al giudizio del RUP (art. 3, allegato I.1 D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando l'obbligo di motivarne le ragioni ai sensi dell'art. 17, c. 2).

Il RUP procederà alla verifica della completezza e correttezza formale della documentazione amministrativa presentata e, in caso di riscontro negativo, alle esclusioni dalla procedura di valutazione o alla richiesta di integrazioni nell'esercizio del potere di soccorso istruttorio.

Successivamente, in una o più sedute riservate, proseguirà all'esame e valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche e all'assegnazione del relativo punteggio.

Per ciascun concorrente la commissione giudicatrice si procederà alla somma del punteggio attribuito per l'elemento *Qualità del servizio* con quello attribuito per l'elemento *Prezzo*, alla formazione della graduatoria finale provvisoria e all'aggiudicazione provvisoria della concessione al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo, nel rispetto degli artt. 32 e 33 del Codice

Al termine delle operazioni di cui sopra sarà cioè individuato l'Operatore Economico che ha presentato la Offerta economicamente più vantaggiosa, con un miglio rapporto tra qualità e prezzo.

**Avvertenze:**

- Saranno escluse le offerte parziali, l'offerta dovrà tassativamente riguardare l'intero servizio in affidamento.
- Saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato con riferimento ad altra offerta o relativa ad altro appalto o concorrente.

**Avvertenze:**

- Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; resta tuttavia ferma la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente.
- A parità di punteggio complessivo prevorrà il concorrente che avrà totalizzato il maggiore numero di punti per il criterio *Qualità del servizio* - nel caso di assoluta parità, con punteggi identici per ciascuno dei due criteri, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924, comma 2, mediante sorteggio.
- L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà all'esclusione dello stesso ed alla segnalazione alle Autorità competenti.
- L'inizio del servizio, previsto per il 01.10.2025, dovrà avere luogo anche in pendenza della stipula del contratto e con l'aggiudicazione provvisoria.
- Prima dell'aggiudicazione definitiva non saranno evase richieste telefoniche di informazione.
- L'affidamento diretto all'Operatore risultato aggiudicatario avverrà mediante la Piattaforma telematica Sintel

**Paragrafo 13. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario**

Nei tempi e con le modalità richieste con apposita comunicazione scritta, dopo l'aggiudicazione definitiva, prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione di seguito enumerata:

**13.1.** Cauzione definitiva di importo pari al 5% del valore stimato del contratto, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, con l'avvertenza che la mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento.

**13.2.** Polizze assicurative a copertura di tutti i danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio oggetto di appalto, come da *Capitolato*.

**13.3** L'aggiudicatario dovrà altresì comunicare domicilio eletto e recapiti da utilizzare in fase di esecuzione e adempiere a tutto quanto previsto dal *capitolato*, in merito alle comunicazioni e documentazione da presentarsi durante l'esecuzione del contratto.

**13.4** L'aggiudicatario si impegna a iniziare il servizio, previsto per il 01.10.2025, anche in pendenza della stipula del contratto e con l'aggiudicazione provvisoria.

**Avvertenze:**

- Il mancato rispetto degli «Adempimenti a carico dell'aggiudicatario» comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, che fino a tale momento dovrà intendersi sottoposta a condizioni risolutiva espressa

#### **Paragrafo 14. Privacy**

Il Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs 196/2003, informa i concorrenti interessati all'appalto e l'appaltatore, che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'aggiudicazione dell'appalto.
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione.
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente della Stazione appaltante, responsabile del procedimento o, comunque, allo stesso addetto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000 ed ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle norme in materia di contratti pubblici.
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico dei concorrenti.
- 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

#### **Paragrafo 15. Altre informazioni**

**15.1.** La partecipazione alla procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel *Capitolato d'appalto* e relativi allegati e nel presente *Disciplinare di gara*.

**15.2.** Responsabile del procedimento: Dott.ssa Daniela Pagani -- Responsabile Area Finanziaria del Comune di Gorla Maggiore.