



# COMUNE DI GORLA MAGGIORE

## UFFICIO SERVIZI SOCIALI

(PROVINCIA DI VARESE)

P.ZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 19 - 21050

TEL. 0331.617121 FAX 0331.618186 E-MAIL: SOCIALE@COMUNEGORLAMAGGIORE.IT

### **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PATRONATI E CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE IN ORDINE ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI AI CITTADINI PRESSO SEDI DEL COMUNE DI GORLA MAGGIORE**

#### **Il Comune di Gorla Maggiore Area Socio Culturale Rende noto**

che il Comune di Gorla Maggiore intende convenzionarsi con Patronati e Centri di Assistenza Fiscale (di seguito indicati come 'operatori') legalmente autorizzati e riconosciuti, per il servizio di assistenza, supporto e gestione delle pratiche con adempimenti connessi all'erogazione delle prestazioni sociali agevolate e previdenziali a favore dei cittadini.

A tale scopo il Comune metterà a disposizione un ufficio, in uso non esclusivo, ubicato al pianterreno del Palazzo Assunta Comunale – Piazza Martiri della Libertà - e le relative utenze (energia elettrica e riscaldamento).

Il Comune fornirà agli operatori tutti i provvedimenti/regolamenti/bandi relativi alle modalità di richiesta delle prestazioni sociali agevolate, allo scopo di consentire la puntuale applicazione di quanto in essi previsto.

Gli operatori dovranno espletare gratuitamente le fasi istruttorie con raccolta domande, verificando la completezza della documentazione, donando ai cittadini consulenza ed informazioni in merito a tutte le misure di finanziamento che l'Amministrazione comunale attiverà autonomamente o a seguito di emanazione di bandi o canali di finanziamento attivati da istituzioni pubbliche e private, in raccordo, su tempi e modalità gestionali, con gli uffici preposti dell'Amministrazione.

Il Patronato dovrà fornire (consegnando anche la relativa modulistica laddove necessario), mediante personale qualificato alle proprie dipendenze, ai cittadini gorlesi almeno i seguenti servizi previdenziali:

- Presentazione domande di pensione di vecchiaia, anzianità, reversibilità, invalidità, accompagnamento ed assegno sociale;
- Calcolo delle posizioni contributive e assicurative;
- Pratiche atte ad ottenere il riconoscimento e le agevolazioni per gli invalidi civili, ciechi civili e sordomuti;
- Prestazioni a sostegno del reddito: indennità di disoccupazione, indennità di malattia, maternità e allattamento, mobilità, cassa integrazione;
- Ricostituzioni contributive, retributive e da supplemento;
- Stampa CUD pensionati;
- Assistenza compilazione pratiche dimissioni lavorative;

Il CAF dovrà fornire (consegnando anche la relativa modulistica laddove necessario), mediante personale qualificato alle proprie dipendenze, ai cittadini gorlesi almeno i seguenti servizi fiscali:

- Prestare ai cittadini l'assistenza necessaria nella compilazione e ricezione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per il rilascio delle attestazioni ISE/ISEE curandone la trasmissione telematica all'INPS;
- Garantire ai cittadini l'assistenza necessaria nella compilazione delle istanze per le prestazioni sociali agevolate collegate ai valori ISE/ISEE;
- curare l'inserimento e trasmissione delle domande presentate dai cittadini e relative al Fondo Sostegno Disagio Acuto (F.S.D.A.);
- Compilazione modelli RED;
- Informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande di "Bonus energia" e di "Bonus gas" elaborate con il sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche (SGATE) o altro sistema stabilito da specifica normativa nazionale;
- Informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande di assegnazione di alloggi di edilizia popolare (ERP) e relativa gestione;
- Informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande per gli assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori e relativa gestione;

I servizi dovranno essere assicurati con proprie risorse strumentali, senza oneri a carico di questo Ente.

Il rapporto con l'Amministrazione comunale sarà regolato da apposita convenzione che avrà durata di anni uno, rinnovabile per un ulteriore anno, da stipularsi per scrittura privata. Per l'erogazione dei servizi dovrà essere garantita la presenza di un numero adeguato di operatori. L'erogazione medesima dovrà essere garantita per almeno quattro ore a settimana, in giorni e orari da concordare, ma comunque negli stessi orari di apertura degli Uffici comunali e per n. 48 settimane annue (escluso mese di agosto).

Inoltre gli operatori che si convenzioneranno dovranno impegnarsi a stipulare polizza assicurativa per eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi offerti.

Possono partecipare al presente "Avviso Pubblico", le Confederazioni e le Associazioni nazionali di lavoratori riconosciute e abilitate ad erogare sia servizi di Patronato sia servizi di Assistenza fiscale, o istituti di Patronato convenzionati con un CAF autorizzato.

Ci si può candidare come Patronato o come CAF.

Gli eventuali operatori che sono in possesso di entrambe le autorizzazioni previste dalla legge (per svolgere servizi di Patronato e per svolgere servizi di CAF) possono svolgerle contemporaneamente anche se si sono candidati solo come Patronato o come CAF.

Nella domanda dovranno essere esplicitamente indicati quali servizi tra quelli elencati più sopra verranno assicurati gratuitamente ai cittadini residenti a Gorla Maggiore.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

☐ requisiti di ordine generale:

assenza cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n.163/2006 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

☐ requisiti di idoneità professionale:

a) iscrizione nei Registri e/o Albi previsti dalla normativa vigente in relazione alla configurazione giuridica del partecipante;

b) possesso di accreditamento rilasciato dai competenti organi.

☐ requisiti tecnico - organizzativi:

disponibilità di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio oggetto del presente avviso; a tale scopo verrà richiesta, agli operatori che si convenzioneranno, la documentazione attestante il rapporto di dipendenza degli operatori impegnati a fornire i servizi nei locali affidati.

Gli operatori interessati debbono presentare domanda di convenzione, redatta secondo il modello allegato a questo avviso su propria carta intestata, indirizzata alla Responsabile dell'Area Socio-culturale, sottoscritta dal legale rappresentante, che, sotto la propria

personale responsabilità e consapevole della sanzioni penali comminate dalla legge ai casi di falsità in atti, dovrà dichiarare di possedere i requisiti per erogare le prestazioni richieste dal presente avviso.

Successivamente alla presentazione dell'istanza, l'Amministrazione Comunale richiederà ai partecipanti, ritenuti idonei, la documentazione necessaria a verificare la sussistenza dei requisiti e la sottoscrizione dello schema di convenzione.

Le domande possono essere presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, oppure spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Gorla Maggiore Piazza Martiri, 19 – 21050 – in alternativa a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@comune.gorlamaggiore.va.it](mailto:protocollo@comune.gorlamaggiore.va.it) entro le ore 12 del giorno 31 maggio 2016, a pena l'esclusione.

E' intenzione dell'Amministrazione convenzionarsi con un Patronato ed un CAF e favorire così il servizio ai cittadini di almeno quattro ore per servizi previdenziali da Patronato e quattro ore per servizi fiscali da CAF.

Se venisse presentata domanda da più operatori per tipologia di servizio L'Amministrazione si convenzionerà secondo la graduatoria qui di seguito specificata.

Saranno stilate due graduatorie, una per i CAF e una per i Patronati che abbiano riportato il più alto punteggio complessivo (massimo 100punti) calcolato applicando i seguenti criteri:

- punti 5 per ogni ora in più, oltre le quattro settimanali previste, fino ad un massimo di punti 40;
- punti 5 per ogni servizio fornito alla cittadinanza in forma gratuita e senza oneri a carico del Comune, fino a un massimo di 40 punti.
- massimo 10 punti relativo alla continuità del servizio ovvero ad un piano di sostituzione in caso di malattia e/o ferie
- massimo 10 punti per proposte innovative.

L'offerta dovrà rimanere valida per tutta la durata della Convenzione.

In caso di parità di punteggio si procederà ad un sorteggio pubblico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento anche successivo alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, ma prima della firma della convenzione, di revocare o modificare il presente avviso qualora vi siano motivi che, a suo insindacabile giudizio, ne suggeriscano la revoca o la modifica, senza che gli interessati possano vantare pretese o diritti di sorta.

L'amministrazione Comunale si riserva, altresì, anche successivamente alla firma della convenzione, di verificare la sussistenza dei requisiti, ivi compresi quelli morali mediante richiesta alle autorità competenti adottando gli atti consequenziali nel caso in cui gli esiti di dette verifiche fossero negativi.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gorla Maggiore – Piazza Martiri della Libertà, 20, 21050 Gorla Maggiore (VA) tel. 0331-617121 fax 0331-618186.

Il responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/90 e s.m.i. è la Dott.ssa Marinella Zambrano.

Il presente avviso e la relativa documentazione allegata saranno integralmente pubblicati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Gorla Maggiore e all'indirizzo Internet: <http://www.comune.gorlamaggiore.va.it/>.

Gorla Maggiore, lì 28 aprile 2016

IL RESPONSABILE AREA SOCIO-CULTURALE

Al Comune di Gorla Maggiore  
Area Socio Culturale  
Ufficio Servizi Sociali  
Piazza Martiri della Libertà, 19  
21050 – GORLA MAGGIORE

**OGGETTO: avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse da parte di Patronati e Centri di assistenza fiscale per la stipula di una convenzione in ordine all'erogazione di servizi ai cittadini presso sedi del comune di gorla maggiore – Istanza di partecipazione**

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... e residente nel Comune di ..... (.....) in  
Via/Piazza ..... n. civico ..... C.A.P. ...., in qualità di  
legale rappresentante del Patronato .....  
con sede in Via/Piazza ..... n. civico ..... C.A.P. ....,  
Codice fiscale ..... e con partita IVA .....  
Telefono n. .... Fax n. ....  
email .....

**CHIEDE**

di collaborare con Codesto Comune, tramite apposita convenzione, in ordine all'erogazione di servizi ai cittadini presso sedi del comune di Gorla Maggiore

A tal fine, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 e consapevole che in caso di falsità di atti o dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi confronti, le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto:

**DICHIARA**

1. Che il PATRONATO è iscritto alla Camera di Commercio di ..... con il seguente numero ..... e di svolgere attività attinente con l'oggetto dell'avviso;
2. Che il Patronato è autorizzato allo svolgimento dell'esercizio dell'attività di xxxxxxxx con decreto del Ministero del Lavoro n. .... del .....;
3. Che il Patronato è stato formalmente costituito con atto: .....;
4. Che gli estremi di approvazione dello Statuto sono i seguenti: .....;
5. Che non vi sono cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n.163/2006 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
6. Che il Patronato dispone di una struttura organizzativa e tecnica idonea a garantire un'efficiente gestione servizi indicati nell'avviso pubblico e che svolgerà il servizio richiesto con personale alle proprie dipendenze;
7. Che il Patronato ha contratto regolare polizza di responsabilità civile rischi verso terzi presso la compagnia assicuratrice .....  
n. polizza ..... del ..... con scadenza .....  
massimale .....;
8. Di effettuare gratuitamente i seguenti servizi senza oneri a carico del Comune di Gorla Maggiore e senza alcun rimborso a carico degli utenti (crocettare le voci che interessano):

- ☐ Presentazione domande di pensione di vecchiaia, anzianità, reversibilità, invalidità, accompagnamento ed assegno sociale;
- ☐ Calcolo delle posizioni contributive e assicurative;
- ☐ Pratiche atte ad ottenere il riconoscimento e le agevolazioni per gli invalidi civili, ciechi civili e sordomuti;
- ☐ Prestazioni a sostegno del reddito: indennità di disoccupazione, indennità di malattia, maternità e allattamento, mobilità, cassa integrazione;
- ☐ Ricostituzioni contributive, retributive e da supplemento;
- ☐ Stampa CUD pensionati;
- ☐ Assistenza compilazione pratiche dimissioni lavorative

Luogo, data

Firma del legale rappresentante

Al Comune di Gorla Maggiore  
Area Socio Culturale  
Ufficio Servizi Sociali  
Piazza Martiri della Libertà, 19  
21050 – GORLA MAGGIORE

**OGGETTO: avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse da parte di Patronati e Centri di assistenza fiscale per la stipula di una convenzione in ordine all'erogazione di servizi ai cittadini presso sedi del comune di gorla maggiore – Istanza di partecipazione**

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... e residente nel Comune di ..... (.....) in  
Via/Piazza ..... n. civico ..... C.A.P. ...., in qualità di  
legale rappresentante del Patronato .....  
con sede in Via/Piazza ..... n. civico ..... C.A.P. ....,  
Codice fiscale ..... e con partita IVA .....  
Telefono n. .... Fax n. ....  
email.....

**CHIEDE**

di collaborare con Codesto Comune, tramite apposita convenzione, in ordine all'erogazione di servizi ai cittadini presso sedi del comune di Gorla Maggiore.

A tal fine, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 e consapevole che in caso di falsità di atti o dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi confronti, le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto:

**DICHIARA**

1. che il CAF è iscritto alla Camera di Commercio di ..... con il seguente numero ..... e di svolgere attività attinente con l'oggetto della gara;
2. che il CAF è autorizzato allo svolgimento dell'esercizio dell'attività di assistenza fiscale con decreto del Ministero delle Finanze n. .... del .....
3. Che il CAF è stato formalmente costituito con atto .....  
.....;
4. Che gli estremi di approvazione dello Statuto sono i seguenti .....  
.....;
5. che non vi sono cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n.163/2006 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
6. che il CAF dispone di una struttura organizzativa e tecnica idonea a garantire un'efficiente gestione servizi indicati nell'avviso pubblico e che svolgerà il servizio richiesto con personale alle proprie dipendenze;
7. Che il CAF ha contratto regolare polizza di responsabilità civile rischi verso terzi presso la compagnia assicuratrice .....  
n. polizza ..... del ..... con scadenza.....  
massimale .....;
8. di effettuare gratuitamente i seguenti servizi senza oneri a carico del Comune di Gorla Maggiore e senza alcun rimborso a carico degli utenti (crocettare le voci che interessano):

- ☐ Prestare ai cittadini l'assistenza necessaria nella compilazione e ricezione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per il rilascio delle attestazioni ISE/ISEE curandone la trasmissione telematica all'INPS;
- ☐ Garantire ai cittadini l'assistenza necessaria nella compilazione delle istanze per le prestazioni sociali agevolate collegate ai valori ISE/ISEE;
- ☐ curare l'inserimento e trasmissione delle domande presentate dai cittadini e relative al Fondo Sostegno Disagio Acuto (F.S.D.A.);
- ☐ Compilazione modelli RED;
- ☐ Informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande di "Bonus energia" e di "Bonus gas" elaborate con il sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche (SGATE) o altro sistema stabilito da specifica normativa nazionale;
- ☐ Informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande di assegnazione di alloggi di edilizia popolare (ERP) e relativa gestione;
- ☐ Informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande per gli assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori e relativa gestione;

Luogo, data

Firma del legale rappresentante