



COMUNE DI GORLA MAGGIORE Provincia di Varese UFFICIO SPORT

P.zza Martiri della Libertà, 19
Tel.0331 617121 - fax 0331 618186

**Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA ROMA, 50
PER IL PERIODO DAL 18/01/2021 AL 30/06/2025 CON POSSIBILITA' DI PROROGA FINO AL
30/06/2030**

Visto l'art. 90 della legge 289/2002 il quale testualmente recita “ nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali ed obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari....”

Vista la Legge Regionale Lombardia n. 27 del 14.12.2006 la quale:
all'articolo 2, comma 1, così dispone “Gli enti pubblici territoriali, che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano in via preferenziale la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche.....”

Considerato che questa amministrazione intende valorizzare l'attività sportiva e i benefici che dalla medesima si possono trarre in termini di tutela della salute sia fisica che psicofisica, in termini di aggregazione sociale, di tutela della prevenzione da dipendenze di varia natura, di educazione ed osservanza delle regole, di educazione alla tolleranza e all'aiuto reciproco e anche di autostima delle persone che praticano l'attività sportiva;

Rilevato che si rende necessario procedere all'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale, al fine di garantire la fruibilità dello stesso da parte dei cittadini e dei giovani interessati alla pratica sportiva del gioco del calcio e di individuare nelle associazioni e società sportive i protagonisti con cui collaborare per il perseguitamento delle finalità sottese alla promozione dello sport, secondo i valori della sussidiarietà orizzontale;

CON LA PRESENTE SELEZIONE

in esecuzione della deliberazione G.C. n. 96 del 30/11/2020 e della determinazione del Responsabile del Servizio nr. 789 del 09/12/2020 si intende procedere alla selezione per l'affidamento in concessione dell'Impianto Sportivo Comunale di via Roma, 50 per il periodo dal 18/01/2021 al 30/06/2025, prorogabile per ulteriori cinque anni, fino al 30/06/2030

1. Amministrazione concedente: Comune di Gorla Maggiore – Piazza Martiri della Libertà, 19 – 21050 Gorla Maggiore - Telefono 0331/617121; fax 0331/618186;
e-mail: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it; protocollo@comune.gorlamaggiore.va.it.

2. Procedura di gara: selezione con l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, qualora ritenga non congrue le offerte presentate.

Fermo restando quanto riportato sopra, si procederà comunque ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

3. Servizio oggetto della concessione: gestione dell'Impianto Sportivo Comunale di via Roma, 50 come meglio specificato nella convenzione.

4. Durata della concessione: la concessione ha una durata di 4 (quattro) stagioni a decorrere dal 18.01.2020 e fino al 30.06.2025, prorogabili per ulteriori 5 (cinque) stagioni fino al 30.06.2030

5. Base di gara: il contributo annuale comunale a base di gara, soggetto a ribasso, è stabilito in € 5.000,00, esente IVA.

6. Documentazione – Informazioni

Informazioni / quesiti:

— Le informazioni relative alle caratteristiche del servizio in affidamento, alle modalità di esecuzione, al contenuto della convenzione e relativi allegati, e le informazioni relative alla procedura di gara, al contenuto della lettera d'invito, e alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, potranno essere richieste all'**Ufficio Sport: tel. 0331/617121 int.3**
e-mail: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it

Quesiti, informazioni e chiarimenti dovranno essere posti per iscritto al Responsabile del procedimento – Dott. Alberto Pisoni – indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it e potranno essere richiesti fino al **terzo giorno lavorativo antecedente** il termine stabilito per la ricezione delle offerte.

7. Termine ultimo di ricezione delle offerte

Il termine ultimo di ricezione delle offerte è stabilito **entro le ore 12.00 del giorno 09/01/2021**. La documentazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorla Maggiore – Piazza Martiri della Libertà, 19.

Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA ROMA, 50”.

Il termine di presentazione dell'offerta è perentorio e non saranno accettate offerte pervenute dopo tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive ad altra offerta precedentemente presentata.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente e qualora per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile, l'Amministrazione concedente non assume responsabilità alcuna.

8. Contenuto del plico da inviare per la gara

Il plico d'invio dovrà essere sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà riportare l'intestazione del concorrente, a pena d'esclusione.

Il contenuto del plico dovrà essere suddiviso in tre ulteriori plachi, recanti le seguenti diciture:

“PLICO A (documentazione amministrativa)” – “PLICO B (offerta tecnica)” – “PLICO C (offerta economica)”.

PLICO A (documentazione amministrativa): il plico dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà contenere:

- Dichiarazione redatta sul modello allegato a) della presente lettera di invito, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione;

- Attestazione, rilasciata dal Responsabile del Servizio Sport di aver effettuato il sopralluogo presso l’Impianto Sportivo Comunale di via Roma, 50. Per effettuare il sopralluogo occorre prendere appuntamento al nr. 0331/617121 int. 3. Il termine ultimo per effettuare il sopralluogo è stabilito perentoriamente al giorno 05/01/2021. Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita «Attestazione di avvenuto sopralluogo» da inserire obbligatoriamente nella documentazione inviata.

Si rammenta che alle autocertificazioni deve essere allegata copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante, ai sensi del DPR 445/2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

PLICO B (offerta tecnica): il plico dovrà contenere una relazione di gestione, redatta secondo le indicazioni fornite nei prossimi paragrafi.

PLICO C (offerta economica): il plico dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà contenere la seguente documentazione:

Offerta, in competente bollo da € 16,00, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, con l'indicazione in cifre ed in lettere del contributo comunale annuale richiesto redatta sul modello b).

Sono ammesse offerte solo al ribasso sul contributo stabilito dal Comune.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

9. Criterio di aggiudicazione

La migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in particolare, mediante l'attribuzione dei 100 punti a disposizione con i seguenti criteri:

A) QUALITÀ DEL SERVIZIO punti max 70

b) OFFERTA ECONOMICA punti max 30

con le modalità e specificazioni riportate nei successivi paragrafi.

10. Apertura delle offerte

10. **Apertura delle offerte**
La gara informale si terrà il giorno **12/01/2021 alle ore 10.00** presso la sede comunale di Piazza Martiri della Libertà, 19. L'apertura dei plachi A e C sarà pubblica. L'apertura e la valutazione del plico B avverrà in seduta non pubblica.

11. Offerta tecnica

PLICO B - Per dimostrare la qualità del servizio offerto, il concorrente dovrà presentare una **Relazione di gestione** articolata di modo che siano evidenziate le proposte qualificanti il progetto di organizzazione e gestione del servizio oggetto della concessione.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal legale rappresentante del concorrente.

I 70 punti a disposizione per l'elemento **Qualità del servizio** saranno attribuiti dalla *Commissione giudicatrice* tramite i criteri di seguito riportati con relative ponderazioni:

A.1. Programma di gestione dell'Impianto Sportivo e dell'attività sportiva - punti max 45		<i>punti</i>	<i>Modalità di attribuzione</i>
Sub criterio A.1.1	Proposta di programma delle attività che verranno svolte, con particolare attenzione alla cura dei rapporti con i ragazzi (assenza/esistenza di una selezione sugli iscritti e previsione della retta mensile)	20	Retta più bassa: punti 15 Assenza selezione: punti 5 Esistenza selezione: punti 0
Sub criterio A.1.2	Partnership con una società professionistica e/o semiprofessionistica	5	Soc. professionistica: punti 5 Soc. semiprofessionistica: punti 3 Assenza partnership: punti 0
Sub criterio A.1.3	Proposta di organizzazione di eventi in collaborazione con altre realtà territoriali e/o dei Comuni limitrofi e con l'Amministrazione Comunale	10	2 punti per ogni evento proposto
Sub criterio A.1.4	Incidenza in percentuale della presenza di volontari sul totale dei tesserati non calciatori	10	Alla società avente il rapporto più alto: 10 punti

A.2. Esperienza pregressa - punti max 25		<i>punti</i>	<i>Modalità di attribuzione</i>
Sub criterio A.2.1	Precedenti esperienze nella gestione di impianti sportivi pubblici o privati;	10	Alla società avente in gestione il maggior numero di impianti: 10 punti
Sub criterio A.2.2	Esperienza nella gestione delle attività sportive dedicate in particolare al settore giovanile	5	Alla società avente un settore giovanile esistente da più anni: 5 punti
Sub criterio A.2.3	Incidenza in percentuale dei contributi ricevuti da enti pubblici sul proprio bilancio negli ultimi tre esercizi	10	Alla società avente il rapporto percentuale più basso: 10 punti

A seguito di valutazione collegiale, il punteggio all'offerta tecnica verrà assegnato dalla Commissione giudicatrice; nei casi di comparazione, il punteggio massimo verrà attribuito alla proposta migliore, mentre per le altre proposte si adotterà il seguente criterio proporzionale, con l'utilizzo delle seguenti formule

Sub criteri A.1.1 e A.2.3

$$Pc = (Omin \cdot P) / Oc$$

Dove:

Pc: punteggio concorrente

Omin: offerta minore tra quelle pervenute

P: punteggio massimo previsto

Oc: offerta concorrente

Sub criteri A.1.4, A.2.1 e A.2.2

$$Pc = (Oc * P) / Omax$$

Dove:

Pc: punteggio concorrente

Oc: offerta concorrente

P: punteggio massimo previsto

Omax: offerta massima tra quelle pervenute

Il punteggio attribuito verrà arrotondato al secondo decimale.

Il concorrente la cui offerta tecnica non raggiunga una valutazione di almeno 35 punti non sarà ammesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.

In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto sia nell'offerta tecnica sia in quella economica

Sarà dichiarata nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

12. Offerta economica

Il corrispettivo unitario offerto dovrà essere espresso in cifre e in lettere, in valore assoluto, **con due decimali**.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere sarà ritenuta valida la somma espressa in lettere.

Sarà dichiarata nulla, quindi esclusa, l'offerta priva di sottoscrizione.

I 30 punti a disposizione per l'elemento prezzo saranno integralmente attribuiti dalla Commissione giudicatrice mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$Ci = (Pb - Pi) / (Pb - Pm)$$

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Pb = prezzo a base di gara

Pi = prezzo offerto dal concorrente iesimo

Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Per ciascun concorrente il coefficiente ottenuto sarà moltiplicato per i punti massimi disponibili.

13. Avvertenze

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; resta tuttavia ferma la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente.

A parità di punteggio complessivo prevorrà il concorrente che avrà totalizzato il maggiore numero di punti per il criterio *Qualità del servizio*.

L'inizio del servizio, previsto per il 18.01.2021, dovrà avere luogo anche in pendenza della stipula del contratto e con l'aggiudicazione definitiva.

14. Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'individuazione dell'aggiudicatario della concessione in oggetto, mentre le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari a tale finalità, oltre che al loro raffronto ed utilizzo;
- Il conferimento dei dati, che di per sé ha natura facoltativa, si configura come onere del concorrente qualora intenda partecipare alla gara o aggiudicarsi la concessione; in tal caso il partecipante è tenuto a presentare all'Amministrazione tutta la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- Il personale interno all'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
- I soggetti che abbiano interesse e diritto ai sensi della legge 241/90;

I diritti spettanti all'interessato, in relazione al trattamento dei suoi dati personali, sono stabiliti dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679

15. Altre informazioni:

La partecipazione alla procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nello schema di convenzione.

Responsabile del procedimento: **Dott. Alberto Pisoni - Responsabile Servizio** del Comune di Gorla Maggiore.

Gorla Maggiore, 9 dicembre 2020

Il Responsabile del Servizio Sportivo
Dott. Alberto Pisoni

Allegati: a) schema di autocertificazione
b) schema di offerta