

## TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI) DENUNCIA DI CESSAZIONE ATTIVITA' – UTENZA NON DOMESTICA

a. Dichiara di NON essere più soggetto al pagamento del tributo sui rifiuti e sui servizi per i locali siti in via .....  
..... civico ..... a partire dal .....

per il seguente motivo: .....

Destinazione dei locali	Identificativi catastali			Superficie (mq)
	Foglio	Particella	Sub	
1 – Ufficio / Studio				
2 - Laboratorio / Locale produttivo				
3 - Magazzino				
4 - Esercizio Pubblico (bar, pub, ristorante, ...)				
5 - Negozio di beni deperibili (alimentari, frutta, verdura,....)				
6 - Negozio di beni durevoli				
7 – Area attrezzata scoperta				
8 – Abitazione e pertinenza (custode)				
9 - Altro: .....				
10 - Altro: .....				
11 – Altro: .....				

**b.** che detti locali erano detenuti a **titolo** di ..... (specificare se: *proprietà, usufrutto, locazione,...*) e  
che gli stessi sono di proprietà di (compilare se diverso dall'occupante): Cognome/Nome o Ragione Sociale: .....

**C**he i predetti locali: □ sono tornati nella disponibilità del proprietario sopra indicato

restano comunque a propria disposizione e sono **PRIVI** di attrezzi, impianti, mobili E **SPROVVISTI** di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete - (allegare copia cessazione contratti) - [caratteristica suscettibile di verifica in loco da parte del personale dell'ufficio tributi]

restano comunque a propria disposizione con diversa destinazione d'uso: (specificare)

sono stati venduti o locati ed ora sono occupati/detenuti da

**d.** che il nuovo recapito a cui inviare ogni comunicazione è (**se differente dai dati già indicati**):

Indirizzo: .....

Città: ..... (.....) cap .....

Data .....

IL/LA DENUNCIANTE

**N.B.** allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, qualora non venga firmata alla presenza dell'addetto al ritiro.  
*Informativa ai sensi dell'articolo 13 della Legge 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

In riferimento alla **tassa** (determinazione del dovuto, modalità di riscossione, norme e regolamento comunale) il contribuente dovrà far riferimento all'ufficio tributi che si rende disponibile a fornire i dovuti chiarimenti negli orari di ricevimento al pubblico presso gli uffici di Piazza Martiri secondo piano (lun. mar. mer. e ven. dalle 10 alle 12.30, gio. dalle 15.30 alle 18) o telefonicamente al numero 0331/617121 (interno 4) o all'indirizzo e-mail: [tributi@comune.gorlamaggiore.va.it](mailto:tributi@comune.gorlamaggiore.va.it).

In riferimento alla **Servizio di raccolta dei rifiuti** (calendario e modalità della raccolta differenziata, distribuzione di materiale e/o sacchetti, eventuali disservizi) il contribuente dovrà rivolgersi all'Ufficio Ecologia nei medesimi orari di ricevimento al pubblico o telefonicamente al numero 0331/617121 (interno 7), e-mail: [utc@comune.gorlamaggiore.va.it](mailto:utc@comune.gorlamaggiore.va.it).

Per ricevuta:

Data

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IUC-TARI