

DENUNCIA DI CESSAZIONE ATTIVITA' – UTENZA NON DOMESTICA

Il sottoscritto (Cognome) (Nome)

nato/a a (prov.), il

sesto M F residente in c.a.p.:

in qualità di: ☐ titolare ☐ rappresentante legale ☐ socio amministratore ☐ altro:.....

della (ragione sociale)

sede legale

cod.fisc.: |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| P.IVA: |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

recapito (telefono, e-mail, PEC)

a. Dichiaro di NON essere più soggetto al pagamento del tributo sui rifiuti e sui servizi per i locali siti in via

..... **civico** a partire dal

per il seguente motivo:

Destinazione dei locali	Identificativi catastali			Superficie (mq)
	Foglio	Particella	Sub	
1 – Ufficio / Studio				
2 - Laboratorio / Locale produttivo				
3 - Magazzino				
4 - Esercizio Pubblico (bar, pub, ristorante, ...)				
5 - Negozio di beni deperibili (alimentari, frutta, verdura,...)				
6 - Negozio di beni durevoli				
7 – Area attrezzata scoperta				
8 – Abitazione e pertinenza (custode)				
9 - Altro:				
10 - Altro:				
11 – Altro:				

b. che detti locali erano detenuti a **titolo** di (specificare se: proprietà, usufrutto, locazione,...) e

che gli stessi sono di proprietà di (compilare se diverso dall'occupante): Cognome/Nome o Ragione Sociale:

..... Nato il CF/P.IVA:.....

c. che i predetti locali: ☐ sono tornati nella disponibilità del proprietario sopra indicato

☐ restano comunque a propria disposizione e sono **PRIVI di attrezzature, impianti, mobili E SPROVVISTI** di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete - **(allegare copia cessazione contratti)** - **[caratteristica suscettibile di verifica in loco da parte del personale dell'ufficio tributi]**

☐ restano comunque a propria disposizione con diversa destinazione d'uso: (specificare)

☐ sono stati venduti o locati ed ora sono occupati/detenuti da

d. che il nuovo recapito a cui inviare ogni comunicazione è (se differente dai dati già indicati):

Indirizzo:

Città: (.....) cap

Data

IL/LA DENUNCIANTE

N.B. allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, qualora non venga firmata alla presenza dell'addetto al ritiro.
Informativa ai sensi dell'articolo 13 della Legge 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

In riferimento alla **tassa** (determinazione del dovuto, modalità di riscossione, norme e regolamento comunale) il contribuente dovrà far riferimento all'ufficio tributi che si rende disponibile a fornire i dovuti chiarimenti negli orari di ricevimento al pubblico presso gli uffici di Piazza Martiri secondo piano (lun. mar. mer. e ven. dalle 10 alle 12.30, gio. dalle 15.30 alle 18) o telefonicamente al numero 0331/617121 (interno 4) o all'indirizzo e-mail: tributi@comune.gorlamaggiore.va.it.

In riferimento alla **Servizio di raccolta dei rifiuti** (calendario e modalità della raccolta differenziata, distribuzione di materiale e/o sacchetti, eventuali disservizi) il contribuente dovrà rivolgersi all'Ufficio Ecologia nei medesimi orari di ricevimento al pubblico o telefonicamente al numero 0331/617121 (interno 7), e-mail: utc@comune.gorlamaggiore.va.it.

Per ricevuta:

Data

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IUC-TARI