

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TAGLIORETTI FABIO
Indirizzo	VIA MATTEOTTI 5 21050 GORLA MAGGIORE (VA)
Mobile	+39 3495042835
E-mail	f.taglio1@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31/08/89

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Settembre 2020-
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gorla Maggiore
Tipo di impiego	Consigliere comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Deleghe al bilancio, società partecipate, sport.
• Date (da – a)	Aprile 2019 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	The Attico Srl
Tipo di impiego	Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità generale e analitica, fatturazione attiva e passiva, gestione scadenze periodiche iva, recupero crediti, predisposizione bilancio d'esercizio, attività di back office. Tenuta libri contabili, giornale, modello intrastat.
• Date (da – a)	Aprile 2018 – Aprile 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Kiabi Italia – Seki Srl
Tipo di impiego	Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità generale e analitica, fatturazione attiva e passiva, liquidazione iva, gestione contabilità punti vendita in Italia. Tenuta libri contabili, giornale, modello intrastat.

• Date (da – a)	Febbraio 2011- Marzo 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Iemme Group S.r.l., via Boschi belli 6, Gorla Maggiore
Tipo di impiego	Addetto ufficio amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità ordinaria, fatturazione attiva e passiva, liquidazione iva, gestione finanziamenti e rapporti con le banche, clienti e fornitori. Gestione pratiche import ed export, tenuta libri contabili, giornale, modello intrastat e black list.
• Date (da – a)	Novembre 2015 – Aprile 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gorla servizi S.r.l.
Tipo di impiego	Membro del consiglio di amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consigliere con delega in materia di controllo di gestione e attività finanziarie
• Date (da – a)	Agosto 2008-gennaio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Adi Services srl via F.lli Rosselli 25 Rescaldina
Tipo di impiego	Lavoro a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo di congruenza e inserimento dati caratteristici esplicativi dei contratti di abbonamento Tim
• Date (da – a)	Aprile 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A. Schulman Plastics S.p.A., via Baragiola 6, Gorla Maggiore
• Tipo di azienda o settore	Multinazionale operante nel settore della produzione e lavorazione materie plastiche
• Tipo di impiego	Stage come impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Registrazione fatture, bolle, utilizzo del pc e compilazione documenti vari riguardanti la contabilità generale
• Date (da – a)	Febbraio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gorla Maggiore, piazza Martiri della Libertà, 19
Tipo di impiego	Stage ufficio ragioneria
• Principali mansioni e responsabilità	Registrazione fatture, bolle, utilizzo del pc e compilazione documenti vari riguardanti la contabilità generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Novembre 2011-Febbraio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi dell'Insubria Varese
• Qualifica conseguita	Laurea specialistica in Management e Amministrazione delle imprese internazionali

- Date (da – a) Settembre 2008- Novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi dell'Insubria Varese
- Qualifica conseguita Laurea triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese
- Date (da – a) Dal 11/01/2010 – al 15/03/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per operatori di assistenza fiscale
- Qualifica conseguita Operatore di assistenza fiscale
- Date (da – a) Settembre 2003-giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto d'istruzione superiore "Don L. Milani" di Tradate
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, matematica
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
 - Capacità di scrittura BUONO
 - Capacità di espressione orale BUONO
- ESOL CERTIFICATE LIVELLO B1

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL PC E DEL PACCHETTO OFFICE.
OTTIMA CONOSCENZA PROGRAMMI DI CONTABILITÀ AS400, PROFIS.
BUONA CONOSCENZA PROGRAMMA DI CONTABILITÀ ORACLE, SAP BO

PATENTE O PATENTI **PATENTE B**